




PROGRAMA **PUENTES**

PRÁCTICAS
UNIVERSITARIAS
EN TERRITORIOS
SOSTENIBLES



TRABAJO FIN DE PRÁCTICAS (TFP) **PROYECTO DE APLICACIÓN DE LA** **AGENDA URBANA**

IMPLEMENTACION Y GESTION DE
CENTROS NOMADAS TECNOLOGICOS

MANCOMUNIDAD DE LA ALPUJARRA GRANADINA



Juan Alberto Serrano Redondo
Miguel Ángel Molinero Espadas

08/04/25



**Diputación
de Granada**



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



**consejo
SOCIAL..**
DE LA UNIVERSIDAD
DE GRANADA



**AGENDA URBANA
GRANADA 2030**

EL PROYECTO DE APLICACIÓN EN AGENDA URBANA (PAU)

1	Denominación del Proyecto y del Territorio.	Pg 3
1.1	Objetivos globales del proyecto de intervención.	Pg 3
1.2	Rescate y tratamiento de información de partida.	Pg 4
1.3	Diagnóstico de situación.	Pg 14
1.4	Estudio de casos similares y buenas prácticas.	Pg 17
2	Formulación del problema y evaluación de soluciones.	Pg 24
3	Proyecto de Aplicación de Agenda Urbana.	Pg 33
3.1	Denominación.	Pg 33
3.2	Objetivos Operativos.	Pg 33
3.3	Actores y roles en el proyecto.	Pg 41
3.4	Actividades Generales y Tareas Específicas.	Pg 43
3.5	Recursos necesarios y posibles	Pg 67
3.6	Fases para su implantación	Pg 69
3.7	Hoja de ruta territorial propuesta para el desarrollo del proyecto.	Pg 72
3.8	Análisis de factibilidad para su desarrollo o Resumen del estudio de viabilidad.	Pg 76
3.9	Incorporación y análisis de la perspectiva de género en el proyecto.	Pg 80
3.10	Diseños previos, infografías, mapas, desarrollo 3D, etc...	Pg 82
3.11	Conclusiones.	Pg 84
4	Bibliografía.	Pg 86

Anexos

Anexo 1. Presentación del proyecto en Power Point

Anexo 2. Reportaje gráfico.

Anexo 3. Ficha de proyecto de la entidad local.

Anexo 4. Estudio de viabilidad económico-financiera (si procede).

PROYECTO DE INTERVENCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA AGENDA URBANA (PAU)

1 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO Y TERRITORIO.

1.1 OBJETIVOS GLOBALES DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN.

El presente proyecto tiene como objetivo principal impulsar la implementación de una red de centros nómadas y tecnológicos en la Mancomunidad de la Alpujarra Granadina, en el marco de los principios establecidos en la Agenda Urbana Española (AUE) y su adaptación al contexto rural a través de la Agenda Urbana de la Alpujarra (AUA).

Esta red pretende ser un instrumento transformador para el desarrollo rural sostenible, mediante el refuerzo de la conectividad, la digitalización, el impulso al empleo y el fortalecimiento de los servicios locales, como respuesta concreta al Reto Demográfico y al proceso de despoblación y envejecimiento que afecta de forma estructural a la comarca.

Los objetivos globales se alinean con los 10 objetivos estratégicos de la AUE, destacando especialmente los siguientes:

- **OE2: Evitar la dispersión urbana y revitalizar la ciudad existente**

Consolidar una red descentralizada pero articulada de centros tecnológicos en Bubión, Pampaneira, Ugíjar y Cádiar, optimizando el uso de infraestructuras ya existentes y evitando la construcción innecesaria. Se promueve así la reutilización de equipamientos públicos vacantes.

- **OE7: Favorecer la economía urbana y el empleo**

Generar nuevas oportunidades económicas mediante la atracción de nómadas digitales y emprendedores, así como incentivar el emprendimiento local con base en la innovación, el teletrabajo y los sectores emergentes del medio rural.

- **OE8: Garantizar el acceso a la vivienda**

Contribuir indirectamente a dinamizar la oferta de vivienda mediante acuerdos con propietarios locales, explorando soluciones habitacionales innovadoras que permitan estancias temporales o de media duración en los municipios.

- **OE10: Mejorar los instrumentos de intervención y gobernanza**

Diseñar un modelo de gestión territorial colaborativo que involucre a los ayuntamientos, asociaciones locales y agentes privados, fomentando la corresponsabilidad y la sostenibilidad del proyecto.

(Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, 2018)

Además, el proyecto asume como misión la integración de las políticas locales en el marco de la AUA, en tanto que **territorio piloto para la validación de la Agenda Urbana en contextos rurales**, impulsando desde lo local una respuesta sostenible, innovadora e inclusiva al reto de la despoblación.

1.2 RESCATE Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PARTIDA.

La información de partida para el presente proyecto incluye tanto fuentes secundarias como fuentes primarias (observación directa y entrevistas). Esta fase ha sido clave para entender el punto de partida real de los cuatro centros ubicados en los municipios de **Bubión, Pampaneira, Ugíjar y Cádiar**, así como para identificar los retos y posibilidades del modelo propuesto.

Fuentes de información consultadas

1. **Observación directa:** visitas a los cuatro centros, verificación del estado de las infraestructuras, equipamiento disponible y conectividad.
2. **Entrevistas informales a técnicos y responsables municipales**, así como a personas interesadas en utilizar los espacios.
3. **Consulta a referentes externos** del ámbito del coliving y coworking rural, especialmente Juan Barbed, fundador del proyecto Rooral en Benarrabá (Málaga), con el que se mantuvo una conversación directa para conocer su modelo de implantación y relación con el entorno.
4. **Revisión de documentos**, especialmente del documento oficial de la **Agenda Urbana de la Alpujarra (AUA)**, aprobado con el acompañamiento técnico de la Diputación de Granada. Esta agenda constituye el marco estratégico territorial del proyecto, y establece como prioridades la sostenibilidad, la innovación, la digitalización y la respuesta al reto demográfico en contextos rurales como el alpujarreño.

Agenda Urbana de la Alpujarra: marco contextual y diagnóstico territorial

La Agenda Urbana y Rural de la Alpujarra Granadina (AUA) constituye el documento estratégico que guía las políticas territoriales de la comarca en consonancia con los objetivos de sostenibilidad, equidad territorial y lucha frente al reto demográfico. Esta agenda se inscribe en el marco de la Agenda Urbana Española (AUE) y de la Agenda 2030, con una fuerte orientación hacia la planificación integrada y multisectorial del desarrollo rural.

Estructura demográfica y evolución poblacional

La comarca de la Alpujarra presenta uno de los contextos demográficos más frágiles de la provincia de Granada. Con una superficie de 1.139 km² y una población total de 23.339 habitantes (2023), la densidad de población se sitúa en 20,1 habitantes/km², cifra notablemente inferior a la media provincial (74,2 hab./km²).

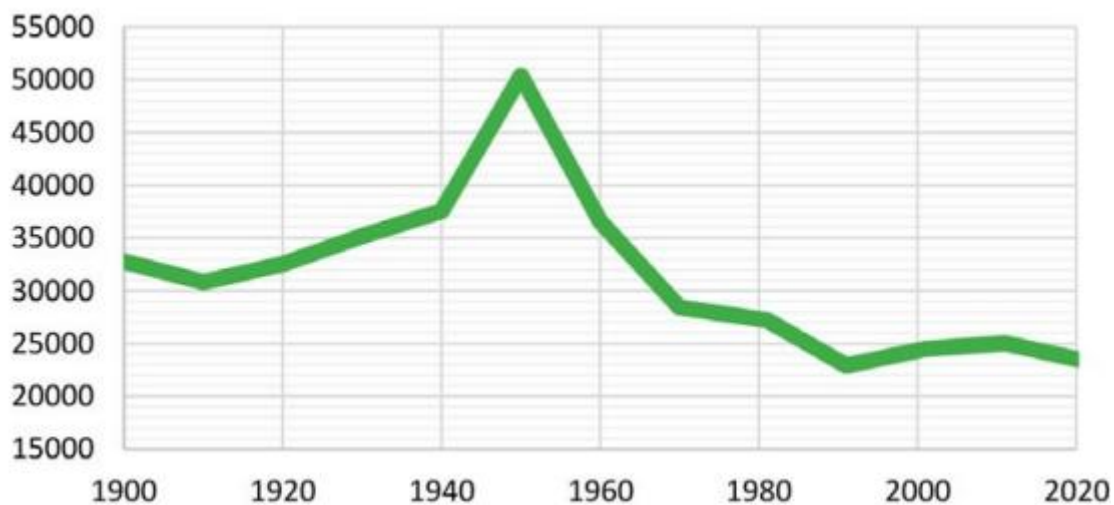


Fig 1. Evolución de la población de la Alpujarra granadina.

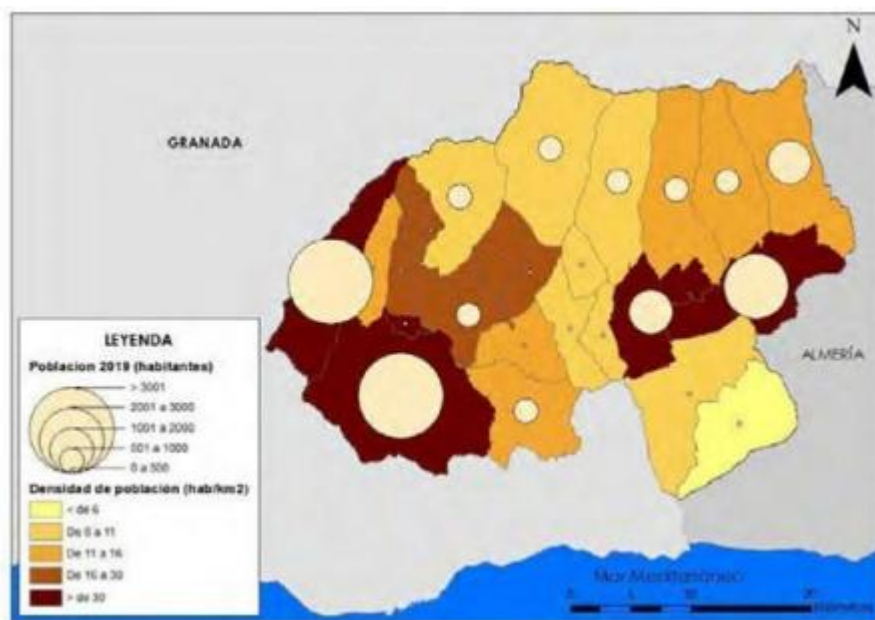


Fig 2. Densidad de población y población total año 2019.

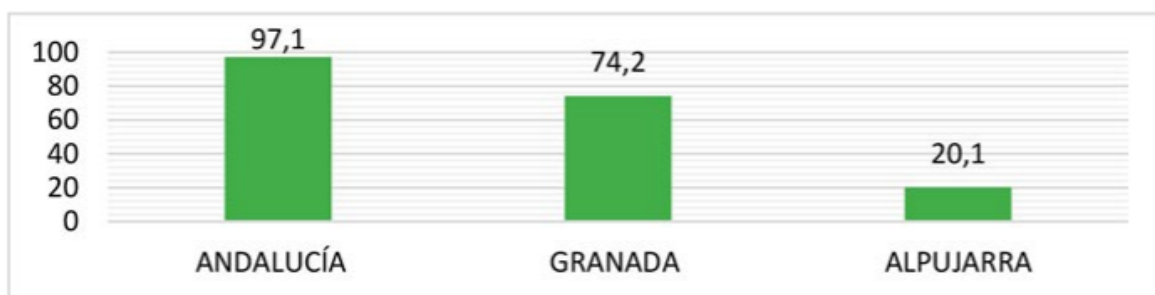


Fig 3. Densidad de población (ham/km2) año 2024.

Además, 20 de los 25 municipios cuentan con menos de 1.000 habitantes, destacando Órgiva como el municipio más poblado (5.709 hab.) y Lobras como el de menor población (149 hab.). La edad media comarcal alcanza los 48,2 años, muy por encima de la media andaluza

Envejecimiento y despoblación

La pirámide poblacional está claramente invertida. Más del 56% de la población está en situación de dependencia (mayores de 65 años o menores de 16), mientras que los nacimientos siguen una tendencia descendente. Municipios como Juviles, Lobras y Carataunas tienen entre un 26% y un 34% de personas mayores de 65 años, lo que agrava el problema del relevo generacional

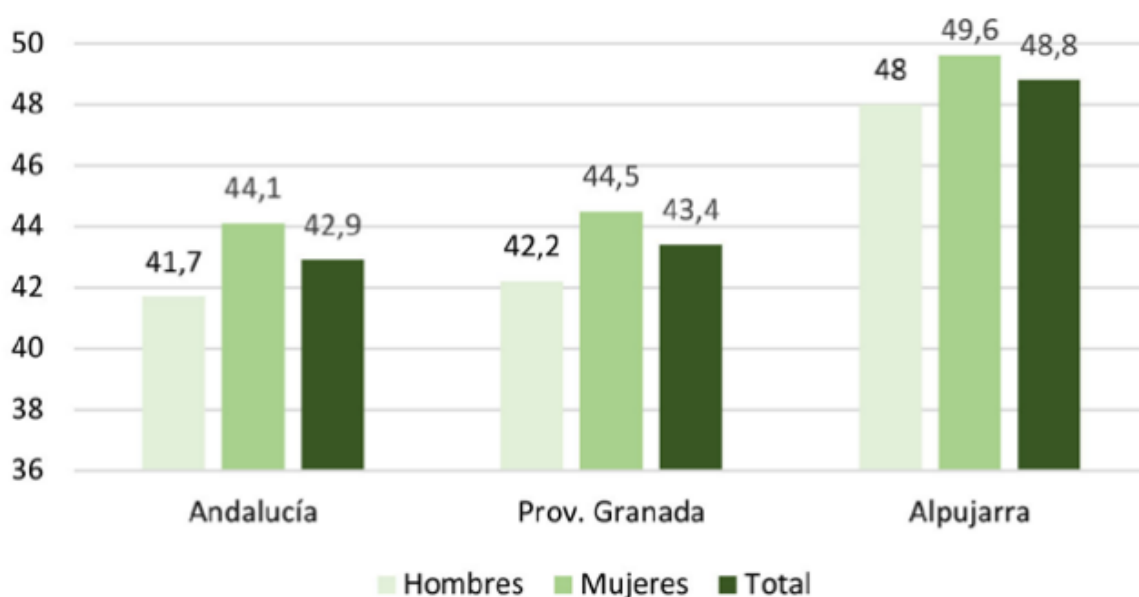


Fig 4. Edad media en 2023.

Infraestructura, movilidad y servicios

La comarca presenta una alta dependencia del vehículo privado, debido a la orografía compleja, la escasa frecuencia del transporte público y la desconexión entre municipios. Aunque se han desarrollado rutas ciclo-peatonales y senderos rurales, las carencias en movilidad limitan el acceso a servicios esenciales y la integración territorial

En cuanto a servicios públicos, se observa una cobertura dispar:

- **Educación:** 5 centros de infantil, 13 de primaria, 10 de secundaria y 2 de bachillerato (concentrados en Órgiva y Ugíjar).

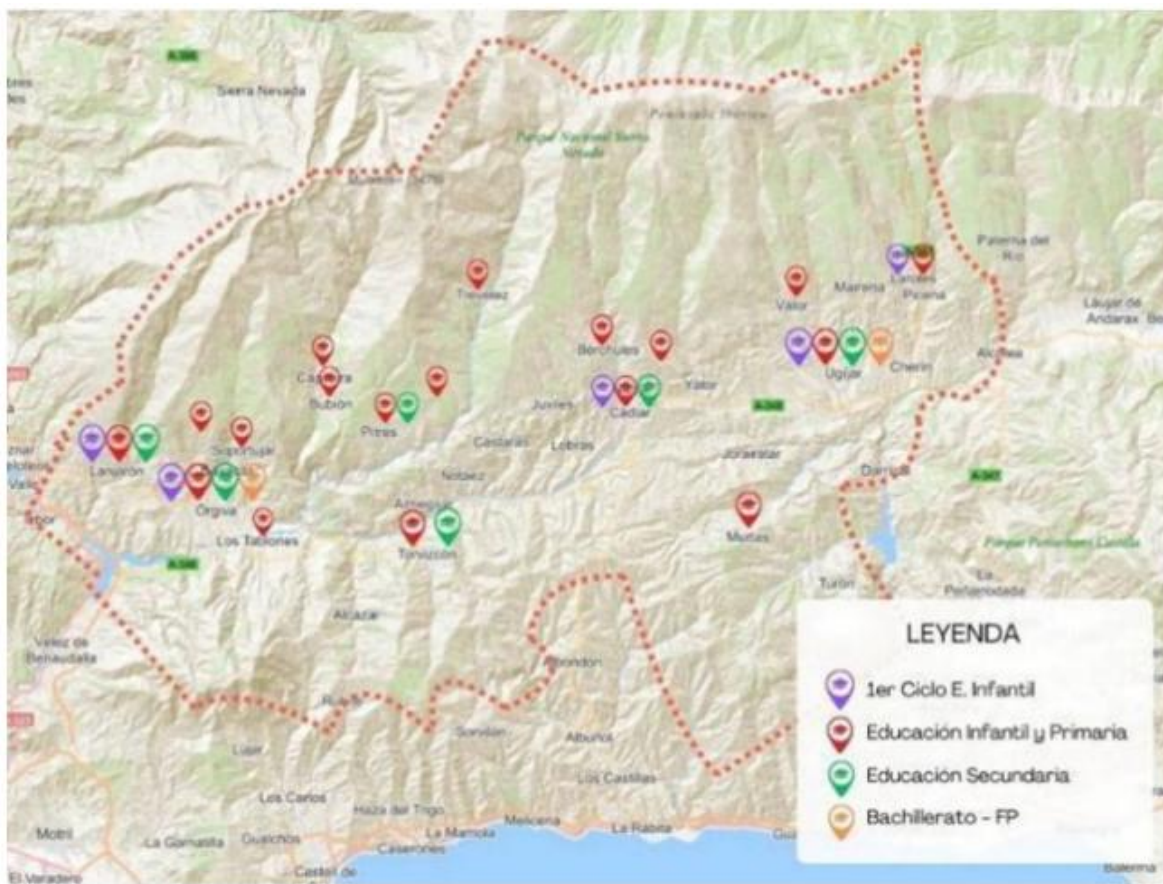


Fig 5. Mapa de servicios públicos educativos.

- **Salud:** 4 centros de salud comarcales y 38 consultorios locales o auxiliares, pero sin hospital comarcal. Esta es una de las grandes demandas sociales que tiene la población de la Alpujarra desde hace años. Actualmente, se está desarrollando un proyecto para realizar un Centro de Alta Resolución en Órgiva.
- **Cultura y tecnología:** bibliotecas, centros Guadalinfo y centros Vuela presentes, aunque heterogéneamente distribuidos.

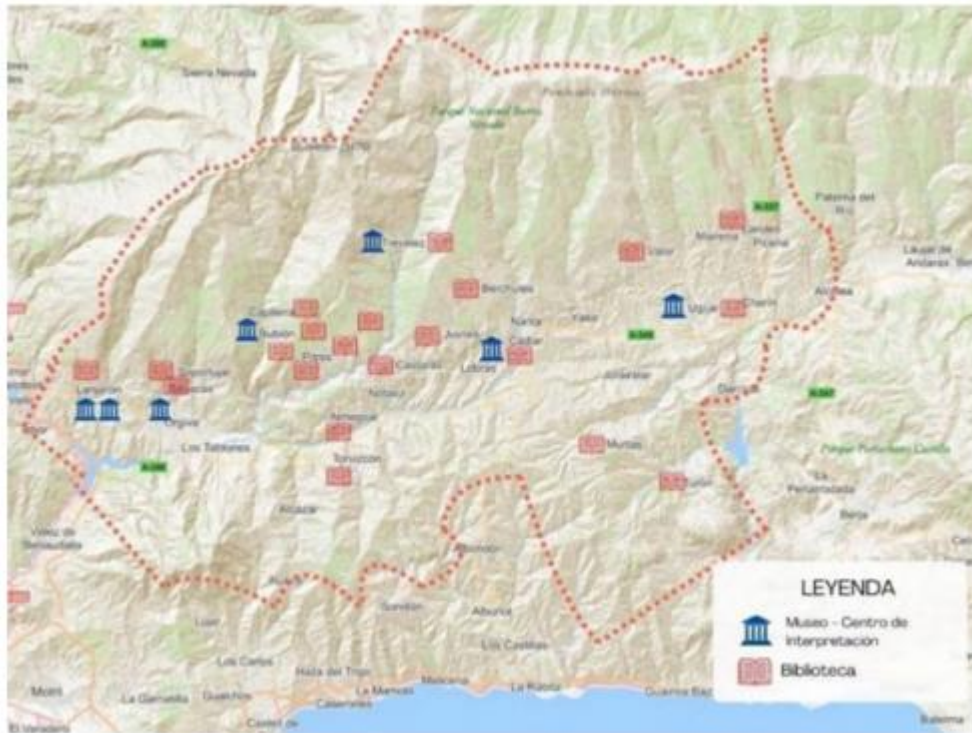


Fig 6. Mapa de museos y bibliotecas.

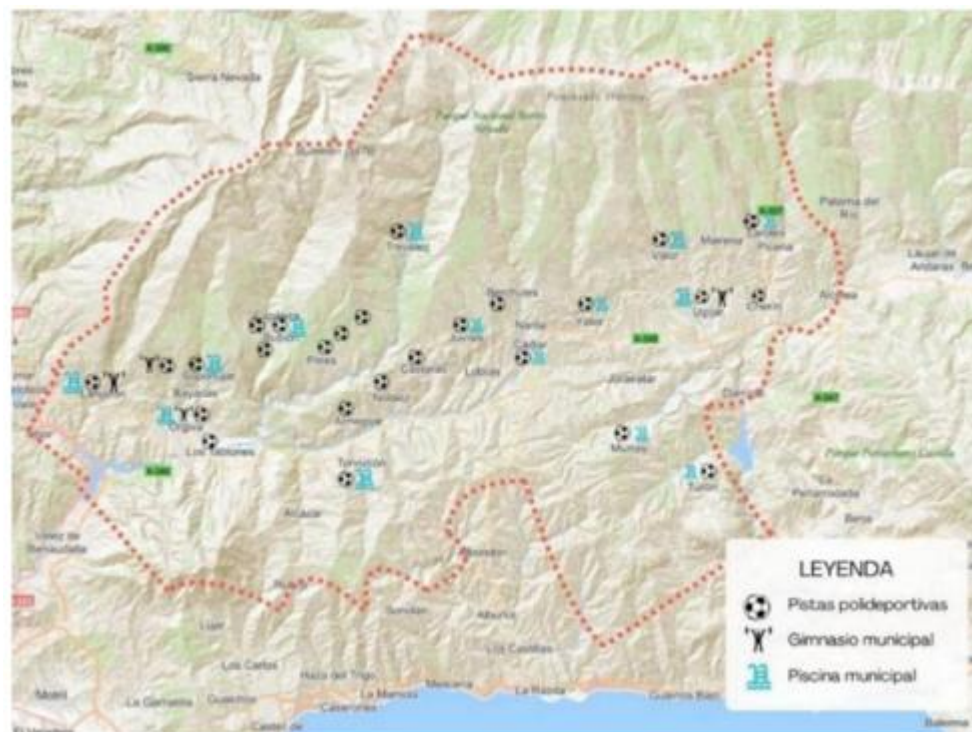


Fig 7. Mapa de puntos de ocio.

Economía local y sectores estratégicos

La estructura económica se articula principalmente en torno a tres pilares:

1. **Agricultura** (20% del tejido empresarial), especialmente cultivos leñosos como olivo y almendro en la Contraviesa.
2. **Turismo rural** (sector en crecimiento desde los años 80), con foco en alojamientos, patrimonio cultural y senderismo.
3. **Comercio local y artesanía tradicional**, con productos como la jarapa o la miel de montaña.

Además, destaca la economía de cuidados y servicios sociales, muy relevante por el envejecimiento poblacional.

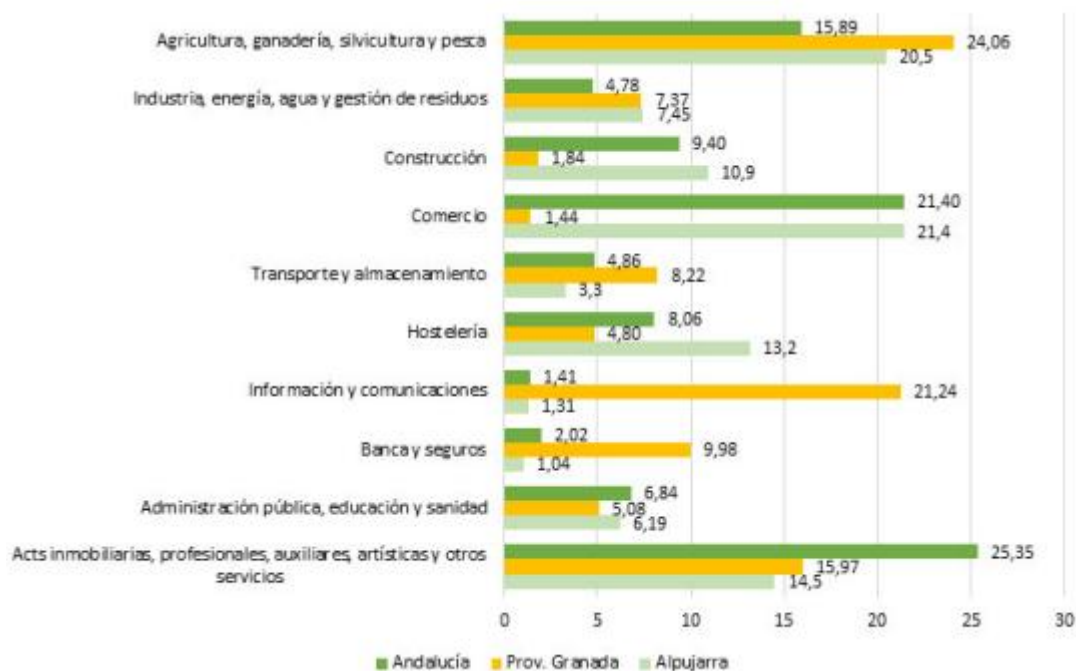


Fig 8. Porcentaje de empresas por sector y comparativo (2022).

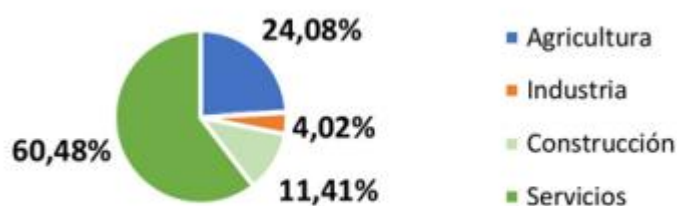


Fig 9. Número de contrataciones por sector.

Polos comarcales y vinculación institucional

Los principales polos de servicios y actividad son:

- **Órgiva**: cabecera comarcal con funciones logísticas, sanitarias, educativas y comerciales.
- **Ugíjar**: enclave estratégico entre provincias, con oferta educativa, cultural y comercial destacada.
- **Cádir**: sede de la Mancomunidad de Municipios, centro de dinamización administrativa y cultural.

Modelo de gobernanza de la Agenda Urbana de la Alpujarra

Una de las claves del planteamiento de la AUA es su enfoque **multinivel y colaborativo**. La Agenda propone un modelo de gobernanza articulado en torno a:

- **La Mancomunidad de Municipios como órgano coordinador.**
Tiene la función de liderar el proceso de seguimiento y evaluación del plan de acción, promoviendo sinergias entre municipios y facilitando la interlocución con Diputación y Junta de Andalucía.
- **Los Ayuntamientos como unidades operativas.**
Cada municipio es responsable de aterrizar las medidas de la Agenda en su territorio, adaptándolas a su realidad específica. Se les asigna un rol clave en la ejecución, monitorización y rendición de cuentas.
- **Actores locales como agentes clave.**
El documento reconoce la importancia de la sociedad civil, asociaciones, centros educativos, técnicos y emprendedores como parte del proceso de planificación y activación del territorio.



Fig 10. Programa operativo anual.

Este modelo busca superar la fragmentación institucional y promover una planificación integral basada en la cooperación y el aprovechamiento conjunto de recursos.

Retos estratégicos según la AUA

Los principales retos que identifica la Agenda Urbana de la Alpujarra para los próximos años son:

- **Revitalizar el territorio** frente a la despoblación mediante atracción de población joven y retención del talento local.
- **Conectividad física y digital**, priorizando la cohesión entre municipios y la conectividad a internet.
- **Economía diversificada**, con impulso a sectores emergentes como el turismo digital, el emprendimiento verde y el teletrabajo.
- **Innovación en servicios públicos**, adaptando la oferta a las nuevas demandas poblacionales y a la dispersión geográfica.
- **Acceso a la vivienda rural**, mediante medidas de rehabilitación, cesión de uso y nuevos modelos de gestión habitacional.



Objetivo estratégico 1

Ordenar el territorio y hacer un uso racional del suelo, conservarlo y protegerlo.



Objetivo estratégico 2

Evitar la dispersión urbana y revitalizar la ciudad existente.



Objetivo estratégico 3

Prevenir y reducir los impactos del cambio climático y mejorar la resiliencia.



Objetivo estratégico 4

Hacer una gestión sostenible de los recursos y favorecer la economía circular.



Fig 10. Decálogo de objetivos estratégicos.

(Diputación de Granada, 2024)

Situación actual de los centros

En el momento de elaboración de este documento, los cuatro centros se encuentran habilitados físicamente, pero no han sido puestos en funcionamiento formalmente. Se ha iniciado el procedimiento administrativo para su apertura, y ya existen solicitudes espontáneas de información por parte de personas interesadas en utilizarlos.

Solo en Ugíjar, el centro se ubica en un espacio compartido con el Centro de Interpretación, donde una persona vinculada al ayuntamiento actúa como gestor provisional. En el resto de municipios no se han designado aún responsables específicos.

Conectividad y tecnología

Desde el punto de vista de la infraestructura digital, solo los centros de Cádiar y Ugíjar cuentan con conexión de alta velocidad, condición indispensable para su funcionamiento como espacios nómadas o tecnológicos. Por el contrario, Bubión y Pampaneira aún no disponen de conectividad suficiente, lo cual limita su operatividad.

Promoción y visibilidad

En términos de promoción, el proyecto no ha desarrollado aún una estrategia de comunicación activa. Existe una página web estructurada, pero sin contenidos actualizados, imágenes recientes ni presencia activa en redes sociales. Tampoco hay una figura visible de referencia ni formularios activos de contacto. Esta invisibilidad digital impide que los centros puedan posicionarse como una opción viable para su público objetivo.

Vivienda y acogida

Uno de los principales retos detectados es la falta de oferta habitacional para estancias temporales. Solo en Cádiar existen algunas viviendas particulares alquilables, sin que exista un canal formal de contacto ni una red estructurada. En los otros municipios, la oferta es estacional (principalmente en verano) o inexistente. La Agenda Urbana de la Alpujarra identifica este punto como estratégico, destacando la necesidad de captar viviendas vacías y gestionar bolsas de vivienda rural a nivel supramunicipal para atraer población flotante o temporal.

Alineación con la Agenda Urbana de la Alpujarra (AUA)

La Agenda Urbana de la Alpujarra define claramente la importancia de dotar al territorio de servicios digitales avanzados, espacios de innovación y nuevas dinámicas de empleo como ejes para hacer frente a la despoblación y al envejecimiento. El proyecto que nos ocupa se vincula directamente con los siguientes elementos estratégicos de dicha agenda:

- **Objetivo estratégico 5.2.2:** "Promoción de espacios de coworking y teletrabajo en municipios rurales con baja densidad de población".
- **Medida prioritaria 5.3.7:** "Implementar proyectos piloto de atracción de población joven y talento externo mediante el uso de equipamientos públicos".
- **Línea de acción 5.3.3:** "Favorecer el emprendimiento digital rural vinculado a la economía verde y circular".

Síntesis del tratamiento informativo

La información de partida pone de manifiesto que el proyecto cuenta con una infraestructura física prometedora, pero requiere de acciones urgentes en los siguientes ejes:

- Conectividad y digitalización de todos los centros.
- Asignación de gestores y definición de una estructura de gobernanza.
- Lanzamiento de una estrategia de promoción y comunicación digital.
- Activación de soluciones habitacionales accesibles.
- Revisión funcional de los espacios para adaptarlos a estándares actuales de teletrabajo y

coliving.

Este análisis preliminar ha sido fundamental para articular un diagnóstico ajustado, definir los problemas clave y plantear alternativas de desarrollo que se abordarán en los siguientes apartados.

1.3 DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN.

El diagnóstico general indica que el proyecto se encuentra en una fase inicial crítica, en la que se han hecho avances en infraestructura básica, pero aún falta una estrategia coordinada de puesta en marcha, promoción y sostenibilidad. A continuación, se sintetizan los principales puntos del diagnóstico mediante un diagrama DAFO:

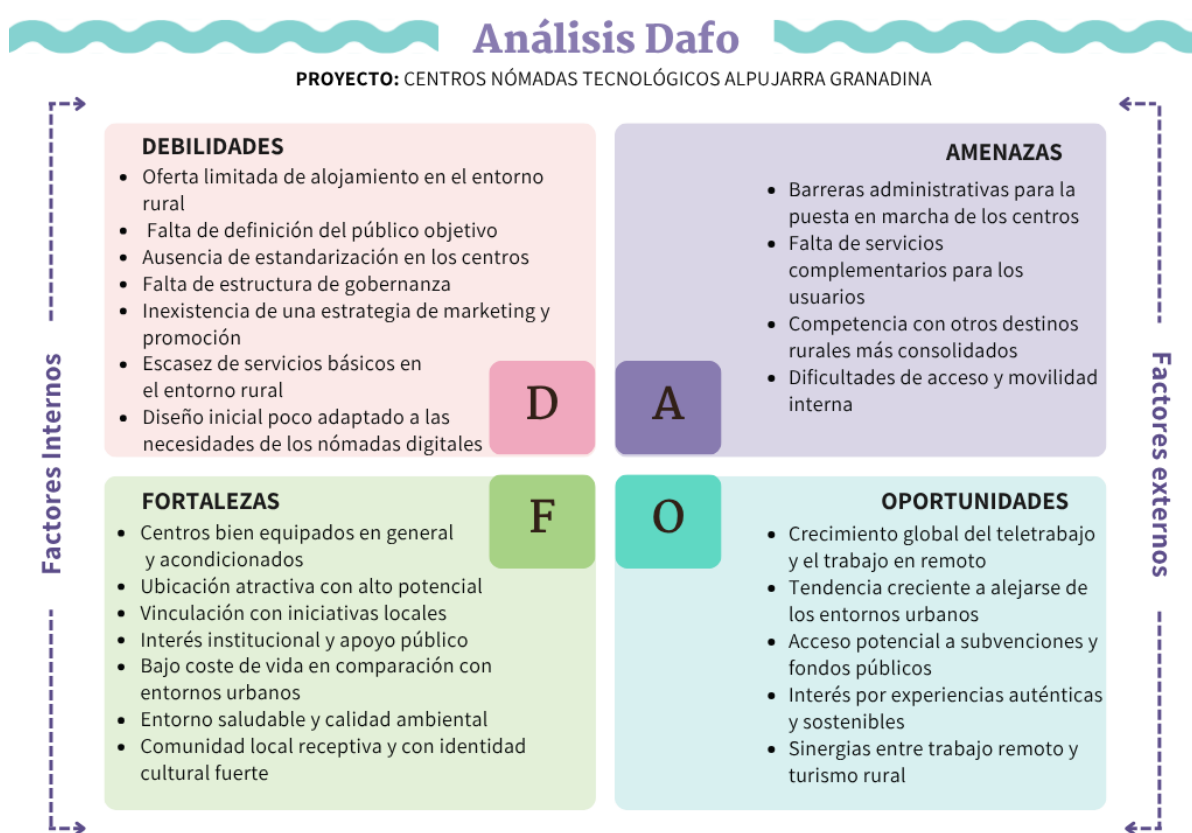


Fig 11. Análisis DAFO del proyecto.

Debilidades

- Oferta limitada de alojamiento en el entorno rural**
La escasez de opciones de hospedaje dificulta atraer y mantener a los visitantes en estas zonas.
- Falta de definición del público objetivo**
No se ha identificado con claridad a quién se dirigen los servicios, lo que limita la eficacia de las acciones estratégicas.
- Ausencia de estandarización en los centros**
Los centros presentan niveles de calidad y funcionamiento heterogéneos, afectando la

coherencia y la experiencia del usuario.

- **Falta de estructura de gobernanza**
No existen responsables definidos ni un sistema de gestión que coordine, supervise y garantice el correcto funcionamiento de los centros.
- **Inexistencia de una estrategia de marketing y promoción**
No se ha desarrollado una campaña ni una planificación comunicativa que permita dar visibilidad al proyecto y captar el interés del público.

Amenazas

- **Barreras administrativas para la puesta en marcha de los centros**
La tramitación burocrática, la falta de normativas claras o la dispersión de competencias pueden ralentizar o dificultar el inicio efectivo de la actividad en los centros.
- **Falta de servicios complementarios para los usuarios**
La ausencia de servicios como cafeterías, comercios, transporte local o actividades culturales limita la experiencia integral de quienes se instalan temporalmente en la zona.
- **Competencia con otros destinos rurales más consolidados**
Otras regiones rurales ya posicionadas como destinos para nómadas digitales o teletrabajadores pueden captar el interés del público objetivo antes que la Alpujarra si no se actúa con rapidez y estrategia.
- **Dificultades de acceso y movilidad interna**
El estado de algunas carreteras, la escasa oferta de transporte público y la complicada movilidad dentro de ciertos núcleos rurales pueden representar un freno para quienes valoran la conectividad física y la accesibilidad.
- **Riesgo de desconexión digital o infraestructuras tecnológicas limitadas**
Aunque no es un problema generalizado, en algunas zonas aún persisten dificultades relacionadas con la cobertura, la velocidad de Internet o la estabilidad de las conexiones, aspectos clave para el trabajo remoto.

Fortalezas

- **Centros bien equipados y acondicionados**
Los espacios están correctamente amueblados y ofrecen un entorno de trabajo tranquilo y cómodo.
- **Ubicación atractiva con alto potencial**
La Alpujarra es una marca reconocida que atrae por su entorno natural, su autenticidad y la variedad de actividades al aire libre que ofrece. Es un enclave ideal para combinar trabajo y calidad de vida.

- **Vinculación con iniciativas locales**
Existen proyectos locales como *Alpujarra Slow Fashion* que, en el futuro, pueden actuar como polos de atracción para profesionales y trabajadores creativos interesados en modelos de vida sostenibles y colaborativos.
- **Interés institucional y apoyo público**
Tanto la Diputación como los ayuntamientos de la zona muestran un firme compromiso con la promoción de estos centros. Su implicación ofrece respaldo institucional, capacidad de difusión y acceso a recursos para su desarrollo y consolidación.
- **Bajo coste de vida en comparación con entornos urbanos**
Los gastos asociados a la vivienda, la alimentación y los servicios básicos son significativamente menores, lo que resulta atractivo para profesionales independientes o trabajadores remotos.
- **Entorno saludable y calidad ambiental**
El aire puro, la tranquilidad, la cercanía con la naturaleza y la baja densidad de población contribuyen a un estilo de vida saludable, altamente valorado por quienes buscan equilibrio entre productividad y bienestar.
- **Comunidad local receptiva y con identidad cultural fuerte**
Las zonas rurales de la Alpujarra cuentan con una fuerte identidad cultural, tradiciones vivas y comunidades acogedoras, lo que facilita la integración de nuevos perfiles y favorece experiencias auténticas.
- **Posibilidad de crear una red de centros interconectados**
Existe la oportunidad de estructurar estos espacios en red, compartiendo recursos, buenas prácticas y generando una comunidad de teletrabajadores distribuida pero conectada.

Oportunidades

- **Crecimiento global del teletrabajo y el trabajo en remoto**
La normalización del teletrabajo tras la pandemia ha ampliado el perfil de personas que pueden desarrollar su actividad desde cualquier lugar, incluyendo entornos rurales.
- **Tendencia creciente a alejarse de los entornos urbanos**
Cada vez más personas buscan entornos tranquilos y naturales para desconectar del ritmo acelerado de la ciudad, lo que convierte al medio rural en un destino atractivo tanto para el descanso como para el trabajo.
- **Acceso potencial a subvenciones y fondos públicos**
Existen oportunidades de financiación a través de programas europeos, estatales y autonómicos orientados al desarrollo rural, la digitalización y la lucha contra la despoblación.
- **Interés por experiencias auténticas y sostenibles**
El turismo experiencial y la búsqueda de estilos de vida más conectados con la naturaleza están en auge, lo que puede favorecer la instalación temporal o prolongada de profesionales en estas zonas.

- **Sinergias entre trabajo remoto y turismo rural**

La combinación entre ocio, naturaleza y actividad profesional abre la puerta a nuevos modelos de desarrollo local basados en el “workation” (trabajo + vacaciones), generando oportunidades para el comercio y el emprendimiento local.

1.4 ESTUDIO DE CASOS SIMILARES Y BUENAS PRÁCTICAS.

Caso 1: Rooral (Benarrabá, Málaga)

<https://www.rooral.co/>

Fundado por Juan Barbed, Rooral es un proyecto de coliving rural en Benarrabá (Málaga) que acoge temporalmente a nómadas digitales en un entorno natural. Combina el alojamiento con actividades de inmersión cultural, talleres colaborativos y experiencias comunitarias. Ha demostrado cómo un entorno rural puede ser un destino atractivo si se acompaña de servicios adecuados, marketing digital eficaz y conexión con la comunidad local, también hay que destacar que cuenta con un espacio y una infraestructura muy potente.

Aspectos relevantes:

- Enfocado a un perfil nómada consciente, interesado en el impacto social y ecológico.
- Gran presencia en redes y medios.
- Enfoque humano y personalizado.
- Conexión con actores locales y experiencias autóctonas.
- Actividades diarias y colaborativas con otros usuarios del centro.
- Alojamiento incluido en el propio centro.



Fig 12. Benarrabá, Málaga.

Caso 2: Montelucía (Montecorto, Málaga)

<https://www.monteluciaemprende.com/>

El centro Montelucía se presenta como un espacio para la innovación rural y el impulso emprendedor, donde se celebran talleres, residencias artísticas, programas de capacitación y actividades para mujeres emprendedoras. Está fuertemente apoyado por el municipio y ha conseguido atraer proyectos europeos.

Aspectos clave:

- Espacio multifuncional adaptable a distintas actividades.
- Oferta de programas formativos.
- Integración del género como línea transversal.
- Apuesta clara por el desarrollo local desde la base comunitaria.



Fig 13. Centro Montelucía.

Caso 3: Anceu Coliving (Ponte Caldelas, Galicia)

<https://anceu.com>

Proyecto de coliving regenerativo que busca repoblar la aldea gallega de Anceu mediante la atracción de nómadas digitales comprometidos con el desarrollo local. El modelo combina coworking, voluntariado, talleres comunitarios y actividades de innovación social.

Aspectos clave:

- Apuesta por el impacto local positivo.
- Espacios acogedores y bien conectados.
- Activación de redes entre residentes y población local.
- Reputación consolidada en el ámbito del teletrabajo responsable.



Fig 14. Espacio de Anceu Coliving.

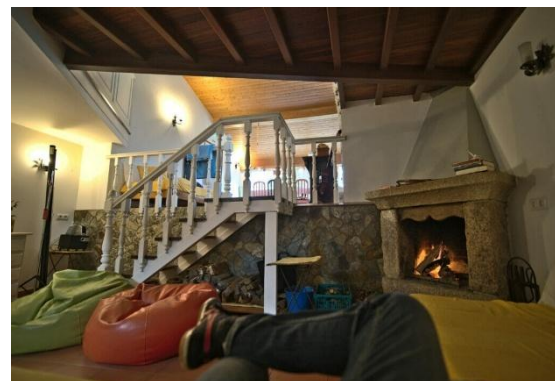


Fig 15. Algunos espacios del centro.

Caso 4: PAS Coliving (Cantabria)

<https://pascoliving.co>

Situado en un entorno montañoso, PAS Coliving ofrece alojamiento en cabañas de madera y un espacio de trabajo comunitario en un pequeño núcleo de población. Ha logrado atraer a perfiles creativos, tecnológicos y sostenibles que buscan una vida más pausada y conectada con la naturaleza.

Aspectos clave:

- Infraestructura respetuosa con el entorno.
- Componente artístico y creativo.
- Fuerte identidad estética y comunicacional.
- Experiencia transformadora más allá del trabajo.



Fig 16. Espacio de trabajo de PAS Coliving.

Caso 5: REC.ON Project (Vélez Rubio, Andalucía)

<https://rec-on.es>

Residencia artística y coliving rural que fusiona vida consciente, arte, ecología y conexión cultural. Acoge perfiles internacionales que desean crear y colaborar desde un entorno natural restaurado. La propuesta se articula como espacio de creación y transformación personal.

Aspectos clave:

- Residencia creativa con impacto local.
- Integración con agricultura regenerativa.
- Atractivo para artistas, investigadores y freelancers.
- Modelo replicable en otros entornos rurales.



Fig 17. Ubicación de REC.ON.



Fig 18. Algunos espacios del centro.

Caso 6: Fem Coliving (Ripollès, Cataluña)

<https://femcoliving.com/>

Ubicado en una masía restaurada del siglo XIV, Fem Coliving ofrece una propuesta de vida intergeneracional y colaborativa. El proyecto une a masoveros y emprendedores digitales, en un entorno autosuficiente donde se promueve la convivencia, el trabajo remoto y la conexión con el entorno rural.

Aspectos clave:

- Integración de nuevas tecnologías con cultura rural tradicional.
- Formato residencial flexible.
- Comunidad diversa y multigeneracional.
- Apoyo institucional y alta visibilidad mediática.



Fig 19. Centro Fem Coliving.

Caso 8: Zona Líquida (Riba-roja d'Ebre, Tarragona)

<https://zonaliquida.cat>

Zona Líquida es el primer coworking rural de Cataluña, gestionado por el ayuntamiento de Riba-roja d'Ebre. Se ubica en la planta superior de la biblioteca municipal y ha servido como incubadora de proyectos rurales innovadores. Destaca por su modelo institucional mixto y por su fuerte impacto territorial.

Aspectos clave:

- Iniciativa pública pionera.
- Sinergia entre biblioteca, formación y coworking.
- Apoyo a jóvenes emprendedores locales.
- Caso de éxito replicado en otros municipios.

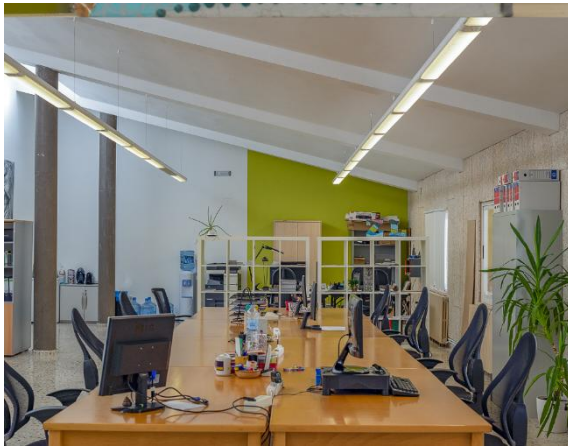


Fig 20. Sala de reuniones y coworking en Zona Líquida.

Caso 9: Conecta Rural (Brañosera y Barruelo, Castilla y León)

<https://conecta-montanapalentina.es/>

Es una iniciativa que nace de la inquietud de los Ayuntamientos de Barruelo de Santullán y Brañosera, cuyo objetivo es la recuperación y el desarrollo de los pueblos de la Montaña Palentina.

Aspectos clave:

- Gestión profesional de la acogida rural.
- Resultados tangibles en servicios públicos y educación.
- Fuerte componente humano y relacional.
- Iniciativa municipal.



Fig 21. Localidad de Brañosera.

2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA Y PRIMERA EVALUACIÓN DE SOLUCIONES.

Formulación del problema

El desarrollo de centros rurales orientados al teletrabajo en la Alpujarra parte de un contexto favorable, con espacios bien equipados, el apoyo de instituciones locales y un entorno natural atractivo para quienes buscan un estilo de vida más equilibrado. Sin embargo, este potencial se enfrenta a una serie de debilidades internas y amenazas externas que dificultan su consolidación y expansión.

En primer lugar, la escasa oferta de alojamiento en los entornos rurales, sumada a la ausencia de una estrategia de marketing y la falta de definición del público objetivo, limita significativamente la capacidad de atracción. A esto se añade que los centros no están estandarizados, no cuentan con una estructura clara de gobernanza, y no responden a las necesidades reales del teletrabajo (como salas de reuniones o espacios privados). Además, la carencia de servicios básicos (educación, sanidad, ocio) en muchos municipios rurales afecta negativamente a la experiencia de estancia prolongada.

Externamente, la puesta en marcha de estos centros se ve dificultada por posibles barreras administrativas, la escasa movilidad y accesibilidad (transporte público limitado, carreteras deficientes) y la competencia con otras zonas rurales que ya cuentan con un posicionamiento más sólido.

Aunque existen oportunidades como el auge del teletrabajo, el interés creciente por entornos rurales y el acceso a fondos públicos, la falta de una estrategia coordinada pone en riesgo la sostenibilidad del proyecto a largo plazo.

Problema principal

El problema principal reside en cómo consolidar y posicionar los centros rurales de la Alpujarra como espacios atractivos y funcionales para el teletrabajo, superando las carencias estructurales y de gestión actuales, en un entorno con alta competencia y limitaciones logísticas.

Este problema central puede desglosarse en cuatro dimensiones críticas que lo agravan:

1. **Carencias funcionales de los espacios:** Aunque los centros están contruidos, no han sido habilitados para los estándares que requiere el trabajo remoto profesional. Faltan salas privadas insonorizadas, espacios para videoconferencias o reuniones, equipamiento tecnológico actualizado (pantallas, pizarras digitales, etc.) y elementos de confort para estancias prolongadas. Además, el diseño actual no contempla zonas de descanso, cocina o pernocta, aspectos que, aunque no imprescindibles, aumentan notablemente el atractivo de este tipo de espacios.
2. **Déficit de conectividad y equipamientos tecnológicos:** Aunque Ugíjar y Cádiar cuentan con conexión de alta velocidad, Bubión y Pampaneira todavía carecen de esta infraestructura, lo que supone una barrera directa a la hora de atraer usuarios cuyo trabajo depende completamente de una conexión estable y rápida. La ausencia de este servicio básico anula

temporalmente la funcionalidad de los centros.

3. **Inexistencia de servicios de apoyo y oferta de alojamiento:** Para que un profesional externo decida trasladarse a uno de estos pueblos a trabajar durante semanas o meses, necesita una oferta mínima de alojamiento flexible, estable y asequible. A excepción de Cádiar, donde algunos particulares alquilan viviendas esporádicamente, el resto de municipios carecen de una oferta sistemática, lo que imposibilita la estancia de nómadas sin red de contactos locales. Además, no existe un punto de información unificado ni servicios de bienvenida que faciliten el aterrizaje, la integración y la conexión con el entorno.
4. **Falta de promoción y gestión territorial del proyecto:** El proyecto carece de una estrategia de comunicación. Aunque existe una página web, esta está desactualizada y no tiene contenidos atractivos para captar a su público objetivo. No hay campañas activas en redes sociales ni se han establecido canales de colaboración con plataformas especializadas (como Nomad List, Coliving.com, etc.). Además, no se han asignado responsables locales para gestionar los espacios, atender solicitudes o dinamizar su funcionamiento.

Análisis CAME

Tras el análisis DAFO y la formulación del problema, resulta necesario traducir este diagnóstico en estrategias concretas. Para ello, se recurre a la herramienta CAME, que permite plantear líneas de acción a partir de los elementos identificados en el DAFO.

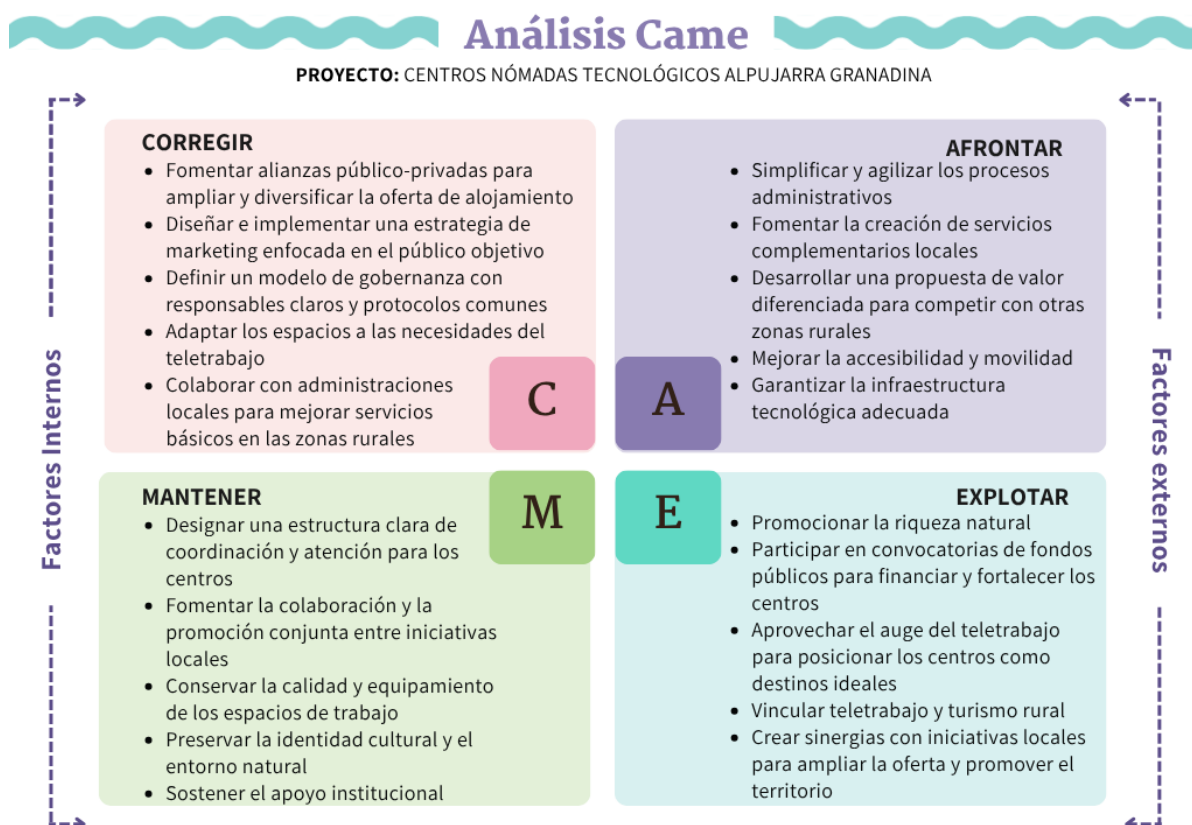


Fig 22. Análisis CAME del proyecto.

Corregir

- **Establecer alianzas público-privadas para ampliar y dinamizar la oferta de alojamiento**
Fomentar colaboraciones entre entidades públicas (ayuntamientos, diputación) y actores

privados (hosteleros, propietarios locales) para crear una red diversificada y flexible de opciones de alojamiento adaptadas a las necesidades del público objetivo.

- **Diseñar e implementar una estrategia de marketing dirigida al público objetivo**
Elaborar una campaña de comunicación clara y profesional que identifique y conecte con los perfiles de usuarios (nómadas digitales, freelancers, empleados remotos), usando canales digitales, redes sociales y apoyos locales para posicionar los centros como espacios de trabajo innovadores y sostenibles.
- **Establecer una estructura de gobernanza y gestión con roles definidos**
Crear un modelo organizativo que incluya responsables claros, protocolos operativos y mecanismos de evaluación para asegurar la calidad, coordinación y sostenibilidad de los centros.
- **Reformular y adaptar los espacios a las necesidades del teletrabajo**
Mejorar o complementar las instalaciones existentes con salas de reuniones equipadas, cabinas para videollamadas, espacios privados y zonas comunes que favorezcan la concentración y la colaboración.
- **Promover la mejora de servicios básicos en las zonas rurales**
Colaborar con las administraciones para abordar las carencias en servicios esenciales como salud, educación, transporte y ocio, fortaleciendo así la calidad de vida y la permanencia de los usuarios.

Afrontar

- **Simplificar y agilizar los procesos administrativos**
Trabajar con las administraciones para reducir trabas burocráticas, clarificar normativas y facilitar la puesta en marcha y gestión de los centros, generando un entorno más favorable para iniciativas públicas y privadas.
- **Fomentar la creación de servicios complementarios locales**
Incentivar la aparición y mejora de servicios básicos y de ocio (cafeterías, comercios, transporte local, actividades culturales) para mejorar la calidad de vida y la experiencia de los usuarios.
- **Desarrollar una propuesta de valor diferenciada para competir con otras zonas rurales**
Potenciar aspectos únicos de la Alpujarra (su cultura, naturaleza, proyectos locales vinculados, calidad ambiental) para posicionarla como un destino atractivo frente a otras regiones más consolidadas.
- **Mejorar la accesibilidad y movilidad**
Colaborar con las autoridades para mejorar la infraestructura vial, la oferta de transporte público y la movilidad dentro de los pueblos, facilitando el acceso y la vida diaria de los

usuarios.

- **Garantizar la infraestructura tecnológica adecuada**
Invertir en la mejora de la conectividad digital, asegurando una cobertura de internet estable, rápida y segura, requisito indispensable para atraer a nómadas digitales y trabajadores remotos.

Mantener

- **Designar una estructura clara de coordinación y atención para los centros**
Mantener un equipo o responsable que gestione la operativa diaria, resuelva dudas y necesidades de los usuarios y garantice el buen funcionamiento, asegurando una experiencia de calidad constante.
- **Fomentar la colaboración y la promoción conjunta entre iniciativas locales**
Mantener y reforzar las relaciones con otros proyectos y agentes locales, como Alpujarra Slow Fashion y otros, para generar sinergias, compartir recursos y promocionarse mutuamente, potenciando el ecosistema rural en su conjunto.
- **Conservar la calidad y equipamiento de los espacios de trabajo**
Garantizar el mantenimiento y actualización de las instalaciones para que continúen siendo cómodas, funcionales y adecuadas a las necesidades actuales y futuras de los usuarios.
- **Preservar la identidad cultural y el entorno natural**
Mantener el respeto y la promoción de la identidad local y el entorno natural que hacen de la Alpujarra un lugar único y atractivo, contribuyendo así a una experiencia auténtica y sostenible.
- **Sostener el apoyo institucional**
Continuar cultivando el interés y respaldo de la Diputación, ayuntamientos y otras instituciones públicas para asegurar recursos, visibilidad y respaldo político.

Explotar

- **Promocionar la riqueza natural**
Paisajes, rutas y actividades al aire libre para atraer a quienes buscan tranquilidad y contacto con la naturaleza.
- **Participar en convocatorias de fondos públicos**
Acceder a subvenciones y ayudas para financiar y fortalecer los centros rurales.
- **Aprovechar el auge del teletrabajo**
Posicionar los centros como destinos ideales para profesionales remotos.
- **Vincular teletrabajo y turismo rural**
Ofrecer experiencias auténticas y sostenibles que atraigan a un público interesado en un estilo de vida equilibrado.

- **Crear sinergias con iniciativas locales**
Ampliar la oferta y promover conjuntamente el territorio para maximizar el impacto y atraer a más usuarios.

Líneas Estratégicas de Intervención y Paquetes de Trabajo

Tras la evaluación de las soluciones propuestas, se ha optado por una reorganización estratégica del plan de acción, estructurando el proyecto en cuatro líneas prioritarias de trabajo que se desarrollarán a través de paquetes operativos (PT). Este enfoque facilita una implementación escalonada, ordenada y medible, permitiendo avanzar con recursos limitados y adaptarse a las necesidades emergentes de cada municipio.

Cada línea responde a uno o más objetivos estratégicos de la Agenda Urbana Española (AUE) y de la Agenda Urbana de la Alpujarra (AUA), promoviendo una lógica de intervención territorial coherente, sostenible y replicable.

Línea 1 – Infraestructura digital y conectividad básica

Objetivo general: Garantizar que todos los centros dispongan de la infraestructura técnica necesaria para su funcionamiento como espacios digitales, colaborativos y de teletrabajo. Esta línea es prioritaria y se ejecutará en una primera fase. Su carácter técnico la convierte en condición de posibilidad para el resto del proyecto.

Paquetes de trabajo:

- **PT 1.1 – Instalación de conexión de alta velocidad**
Dotar de conectividad de calidad a Bubión y Pampaneira, los dos centros que aún no disponen de acceso a internet estable y rápido. Se plantea mediante acuerdos con operadores o soluciones técnicas alternativas (radioenlace, satélite).
- **PT 1.2 – Revisión técnica y refuerzo de red existente**
Evaluación de la red en Ugíjar y Cádiar para verificar su estabilidad, velocidad y cobertura interior. Refuerzo con repetidores o equipos adicionales si es necesario.
- **PT 1.3 – Adecuación física de los espacios para teletrabajo profesional**
Adaptar la distribución y el mobiliario para responder a las necesidades del perfil nómada digital. Esto incluye:
 - Zonas comunes con buena iluminación, enchufes múltiples y ventilación.
 - Salas privadas o cabinas para videollamadas o reuniones online.
 - Espacios modulares para trabajo individual o en grupo.
 - Elementos de confort: zona de café, microondas, sofás, lockers.Esta adecuación se realizará en función de los recursos disponibles, priorizando centros con mayor potencial de uso.
- **PT 1.4 – Diseño básico de interiores y señalética común**
Propuesta de imagen visual interna coherente entre centros: colores, carteles, normas visibles, distribución del mobiliario, diseño de espacios. Esta identidad ayudará a mejorar la experiencia del usuario y proyectar profesionalidad.

- **PT 1.5 – Plan de mantenimiento de equipamiento digital y físico**
Creación de un protocolo básico de revisión periódica de equipos tecnológicos (routers, monitores, proyectores) y mobiliario. Esta tarea puede recaer en los ayuntamientos, con seguimiento comarcal semestral.

Línea 2 – Gobernanza territorial y coordinación institucional

Objetivo general:

Establecer una estructura organizativa clara, participativa y funcional que distribuya responsabilidades entre los distintos actores implicados (ayuntamientos, mancomunidad, diputación y agentes locales), asegurando una gestión ordenada, eficiente y duradera de los centros.

Esta línea no plantea la creación de nuevas figuras contratadas, sino la asignación de funciones específicas a actores ya existentes, con base en acuerdos políticos, administrativos y técnicos.

Paquetes de trabajo:

- **PT 2.1 – Mapa de actores y definición de roles**
Elaboración de un esquema organizativo donde se delimiten claramente los roles y competencias de cada entidad participante. Por ejemplo:
 - Ayuntamientos: apertura, control de llaves, dinamización local.
 - Mancomunidad: seguimiento conjunto, asistencia técnica.
 - Diputación: soporte en comunicación, formación, evaluación.Este mapa deberá ser aprobado por consenso entre los actores implicados.
- **PT 2.2 – Manual operativo de funcionamiento intermunicipal**
Desarrollo de un documento común que estandarice el funcionamiento de todos los centros, incluyendo:
 - Horarios y normas básicas de uso.
 - Procedimiento para reservas (presenciales o en línea).
 - Protocolos de mantenimiento y limpieza.
 - Comunicación entre municipios ante incidencias.Este manual servirá de referencia práctica para la gestión diaria y la resolución de conflictos.
- **PT 2.3 – Sistema compartido de seguimiento y evaluación**
Diseño de un sistema mínimo de indicadores comunes que permita conocer:
 - Número de usuarios, frecuencia y tipología.
 - Actividades realizadas en cada centro.
 - Satisfacción de usuarios y percepción ciudadana.Este seguimiento se podría realizar de forma trimestral con una herramienta digital sencilla (formularios Google o similar), y será coordinado por la Mancomunidad.
- **PT 2.4 – Reuniones periódicas de coordinación política y técnica**
Organización de encuentros trimestrales entre los responsables designados por cada municipio y representantes técnicos de la mancomunidad y la diputación. Estas reuniones servirán para compartir buenas prácticas, resolver obstáculos y planificar mejoras conjuntas.

Línea 3 – Activación social, comunitaria y voluntariado rural

Objetivo general: Dinamizar los centros como espacios vivos para la comunidad local mientras se consolida su uso por parte de nómadas digitales y trabajadores remotos. Esta línea permite una ocupación progresiva de los espacios, garantizando retorno social desde el inicio.

Paquetes de trabajo:

- **PT 3.1 – Talleres de formación digital básica y avanzada**
Programación mensual de actividades formativas abiertas a vecinos, jóvenes, asociaciones y emprendedores. En colaboración con centros educativos, bibliotecas y universidades populares.
- **PT 3.2 – Cesión temporal a entidades y colectivos locales**
Establecimiento de convenios o acuerdos de colaboración con asociaciones juveniles, culturales, educativas o de mujeres para uso no lucrativo de los espacios.
- **PT 3.3 – Programa de voluntariado rural colaborativo**
Desarrollo de un programa de acogida de voluntarios nacionales e internacionales que aporten formación, dinamización u otros servicios a cambio de estancia gratuita. Se promoverá a través de plataformas como Workaway, WWOOF o Erasmus Rural.
- **PT 3.4 – Adaptación de los usos a las prioridades de cada municipio**
Identificación de líneas estratégicas locales (turismo, agroecología, patrimonio, emprendimiento joven...) y adaptación del tipo de actividades según las necesidades detectadas en cada centro.

Línea 4 – Comunicación, visibilidad y posicionamiento territorial

Objetivo general: Dar visibilidad al proyecto a través de medios digitales, redes sociales y canales especializados, con el fin de captar usuarios, generar reputación, atraer talento y posicionar la Alpujarra como referente de innovación rural.

Paquetes de trabajo:

- **PT 4.1 – Rediseño del portal web del proyecto**
Integración de contenidos atractivos, sistema de reservas, información de servicios, galería multimedia y formularios de contacto. Enfoque visual, intuitivo y adaptable a dispositivos móviles.
- **PT 4.2 – Gestión multicanal de redes sociales**
Plan editorial comarcal para redes como Instagram, LinkedIn y YouTube. Se contará con una imagen visual común para los centros y contenidos segmentados según público objetivo.
- **PT 4.3 – Estrategia de marca territorial y materiales gráficos**
Desarrollo de una identidad visual reconocible: logo, eslogan, tipografía, plantillas. Diseño de folletos, vídeos promocionales y recursos descargables.
- **PT 4.4 – Vinculación con plataformas globales**
Inscripción y posicionamiento en portales como Coliving.com, Nomad List, Rural Nomads, entre otros. Participación en foros y redes de coliving nacional.

Aunque esta línea es estratégica, se activará de forma progresiva en función de los recursos disponibles. Puede iniciarse con apoyos externos (freelancers, universidades, estudiantes en prácticas) o financiación específica.

Línea 5 – Estrategia para el acceso a vivienda temporal y de media estancia**Objetivo general:**

Desarrollar un enfoque progresivo y coordinado para facilitar el acceso a soluciones habitacionales en los municipios que integran el proyecto, especialmente orientado a nómadas digitales, voluntarios rurales, visitantes profesionales y emprendedores temporales.

Esta línea aborda uno de los principales cuellos de botella del proyecto: la inexistencia de vivienda disponible, visible y regulada para estancias de corta y media duración, lo que impide la consolidación de los centros como espacios funcionales para el teletrabajo o el coliving.

Paquetes de trabajo:

- **PT 5.1 – Mapeo y diagnóstico de vivienda disponible**
Realizar un inventario participativo de viviendas vacías o infrautilizadas en cada municipio, tanto de titularidad privada como pública.
Este trabajo se puede iniciar a partir de información municipal (padrón, IBI, catastro), pero requiere del apoyo de los propios vecinos, asociaciones o técnicos de campo.
- **PT 5.2 – Campaña de captación de propietarios**
Puesta en marcha de una campaña comarcal que anime a propietarios a incorporar sus viviendas vacías al proyecto, ofreciendo garantías, acompañamiento técnico y posibles incentivos (fiscales, promoción, etc.).
Puede incluir charlas informativas, visitas individualizadas o difusión en redes municipales.
- **PT 5.3 – Creación de una bolsa de vivienda rural temporal**
Diseñar una plataforma de gestión sencilla (apartado dentro de la web del proyecto) donde se publiquen las viviendas disponibles, condiciones, fechas, contacto, etc.
Esta “bolsa de vivienda rural” deberá estar conectada a los gestores de cada centro y alineada con las actividades del proyecto.
- **PT 5.4 – Estudio de viabilidad de modelos alternativos de alojamiento**
Analizar fórmulas complementarias como:
 - **Uso rotacional de espacios públicos habilitados como alojamiento básico.**
 - **Convenios con alojamientos rurales para tarifas reducidas.**
 - **Mini residencias o habitaciones dentro de los propios centros, si la normativa y el espacio lo permiten.**Este paquete se plantea a medio plazo, pero puede iniciarse con estudios básicos de viabilidad técnica, jurídica y económica.

Selección de líneas de trabajo para la primera fase del proyecto

De las cinco líneas de intervención diseñadas, el presente proyecto abordará de forma prioritaria las siguientes cuatro líneas de trabajo, por ser las más viables en el corto plazo, estratégicas en términos de retorno e impacto, y coherentes con la Agenda Urbana de la Alpujarra. Dentro de cada línea se abordaran uno o varios paquetes de trabajo antes mencionados:

Línea 1 – Infraestructura digital y adecuación física de los centros

Porque sin conectividad ni equipamiento adecuado no se puede garantizar la operatividad mínima ni la acogida de nómadas digitales o profesionales locales. Esta línea crea las condiciones básicas para el uso real de los espacios.

Línea 2 – Gobernanza territorial y coordinación institucional

Porque una estructura organizativa clara y compartida entre ayuntamientos, mancomunidad y diputación es clave para la sostenibilidad del proyecto. Permite establecer normas comunes, reparto de tareas y canales de cooperación.

Línea 3 – Activación comunitaria y voluntariado rural

Porque esta línea asegura el uso social y educativo de los centros desde el primer momento, favoreciendo la apropiación local, la dinamización de los municipios y la posibilidad de aprovechar los espacios más allá de su uso nómada inicial.

Línea 4 – Comunicación y visibilidad digital

Aunque requiere ciertos recursos técnicos, esta línea es clave para posicionar el proyecto, atraer usuarios, dar legitimidad institucional y conectar la Alpujarra con redes nacionales e internacionales de innovación rural.

Línea en estudio para una fase futura:

Línea 5 – Estrategia para el acceso a vivienda temporal

Es una línea fundamental para la consolidación del modelo coliving, pero de ejecución compleja y más estructural. Por tanto, se propone iniciar sus primeros pasos (diagnóstico, captación de propietarios) y reservar su desarrollo operativo completo para una segunda fase, en coordinación con políticas de repoblación y rehabilitación habitacional.

Este enfoque gradual y modular permitirá al proyecto generar impacto desde el inicio, con acciones visibles, realistas y coordinadas, mientras se crean las condiciones para escalar el modelo de forma sostenible y replicable en otras comarcas rurales.

3 PROYECTO DE APLICACIÓN DE AGENDA URBANA.

3.1 DENOMINACIÓN.

En el marco de la situación actual se ha reformulado el título del proyecto para adecuarlo más a las especificaciones definidas anteriormente en el documento:

"Implementación y gestión de una Red Local de Centros Nómadas de Innovación y Conectividad Digital en la Alpujarra Granadina"

El título del proyecto ha sido reformulado para reflejar de manera más precisa la evolución del planteamiento inicial, incorporando los aprendizajes del diagnóstico, las soluciones priorizadas y la perspectiva estratégica de la Agenda Urbana de la Alpujarra.

La denominación recoge cinco conceptos clave:

1. **Red Local**

Hace referencia al carácter territorial descentralizado del proyecto, que integra cuatro centros distribuidos entre los municipios de Bubión, Pampaneira, Cádiar y Ugíjar, articulados como una red colaborativa.

2. **Centros Nómadas**

Recupera el objetivo original de poner en marcha espacios adaptados a trabajadores remotos o "nómadas digitales", conectando la Alpujarra con las nuevas formas de habitar y producir en el siglo XXI.

3. **Innovación**

Expresa el giro estratégico hacia usos mixtos (emprendimiento local, formación, voluntariado, coworking social), posicionando los centros no solo como espacios de trabajo, sino como catalizadores de dinamismo territorial.

4. **Conectividad Digital**

Hace visible la dimensión tecnológica del proyecto: internet de alta velocidad, herramientas digitales, gestión online y la superación de la brecha digital rural.

5. **Alpujarra Granadina**

Identifica claramente el marco geográfico y cultural de actuación, reforzando el arraigo local y la posibilidad de extrapolación futura a otras comarcas rurales.

3.2 OBJETIVOS OPERATIVOS.

En coherencia con el análisis estratégico del territorio, el diagnóstico inicial y el planteamiento de soluciones desarrollado en el apartado anterior, se definen los siguientes objetivos operativos sobre los que se articula el presente proyecto de aplicación de Agenda Urbana.

Estos objetivos constituyen la base para el diseño de las líneas de acción, tareas específicas, cronograma y criterios de evaluación. Cada uno de ellos responde a una de las necesidades estructurales detectadas en el territorio y propone una meta concreta, medible y alcanzable en el marco temporal del proyecto. Si bien se han tratado de abarcar todas las líneas, las 2,3 y 4 son las que más se profundizarán.

Objetivo 1: Reconvertir los centros en espacios polivalentes adaptados al teletrabajo, la formación y la dinamización local.

La puesta en marcha de los cuatro centros situados en Bubión, Pampaneira, Ugíjar y Cádiar se fundamenta en una premisa clara: existen ya infraestructuras físicas disponibles, con potencial de uso comunitario y profesional. Sin embargo, tras el análisis realizado, se ha constatado que dichos centros no cuentan con los elementos esenciales que les permitirían funcionar eficazmente como espacios de trabajo, innovación o formación.

Este objetivo plantea una reconversión estratégica del sentido funcional de los centros, alejándose de la lógica estática de espacios construidos pero inactivos, para avanzar hacia un modelo de uso dinámico, híbrido y polivalente. Se trata de transformar estos espacios en puntos de activación territorial, que combinen el trabajo digital, la formación, la participación comunitaria y la acogida temporal de talento externo o agentes vinculados al desarrollo rural.

Además, en coherencia con las líneas de acción de desarrollo económico local de la Agenda Urbana de la Alpujarra, se prevé que cada centro funcione como un espacio de impulso al emprendimiento temático, vinculado a las fortalezas y especialidades de su municipio. En este sentido:

- **Cádiar** orientará su centro hacia la agricultura innovadora y la ganadería de proximidad, integrando conocimientos sobre sostenibilidad, agroecología y transformación de productos.
- **Pampaneira** apostará por un modelo de innovación turística, enfocado en experiencias sostenibles, patrimonio cultural, turismo creativo y digitalización de la oferta local.
- **Ugíjar y Bubión** centrarán su estrategia en la innovación en moda y artesanía, aprovechando el potencial cultural, el saber hacer tradicional y las nuevas tecnologías aplicadas al diseño y la producción manual.

Esta dimensión temática permitirá que cada centro encuentre un enfoque propio, evite duplicidades, y se convierta en un verdadero referente local para el impulso de proyectos emprendedores, formativos y de generación de oportunidades ligadas al entorno.

No obstante, se reconoce que una transformación completa, especialmente a nivel físico y de equipamiento, implicaría una inversión económica considerable que no es viable en la fase inicial del proyecto. Por ello, este objetivo se concibe desde un enfoque gradual y adaptativo, que permite implementar mejoras progresivas, escaladas en el tiempo y priorizadas según la disponibilidad de recursos y el grado de activación de cada centro.

Este proceso de adecuación se basará en tres principios:

1. **Funcionalidad mínima garantizada:** cada centro deberá contar con lo básico para estar operativo en su uso inicial (conectividad, mobiliario funcional, normas de uso, horario definido).
2. **Flexibilidad de uso:** los espacios no se diseñarán para un único fin, sino para usos múltiples (coworking, talleres, reuniones, presentaciones), priorizando configuraciones modulares, reversibles y de bajo coste.
3. **Visión escalable:** cada intervención debe prever la posibilidad de ampliación futura. El

objetivo no es “terminar” los centros, sino activarlos, evaluarlos y mejorarlos conforme a las necesidades reales que vayan emergiendo con su uso.

Esta lógica de intervención se alinea perfectamente con las orientaciones de la Agenda Urbana Española y la Agenda Urbana de la Alpujarra, que recomiendan evitar inversiones rígidas o sobredimensionadas, apostando por soluciones sostenibles, eficaces y bien conectadas con los procesos locales.

En definitiva, este objetivo es el pilar fundamental sobre el que se construirán los demás. Solo si los centros logran convertirse en espacios útiles, conectados, temáticamente orientados y abiertos a la comunidad, será posible avanzar con éxito en las dimensiones de gobernanza, participación, promoción, alojamiento y evaluación. La clave no está únicamente en abrir las puertas de los centros, sino en darles propósito, uso y sentido territorial.

Objetivo 2: Diseñar e implementar un modelo de gobernanza institucional adaptado a la realidad comarcal.

La viabilidad a largo plazo del proyecto de puesta en marcha de los centros nómadas en la Alpujarra Granadina no depende únicamente de las infraestructuras físicas o del equipamiento digital, sino de la existencia de un modelo de gobernanza sólido, claro, participativo y adaptado a las capacidades reales del territorio.

Este objetivo parte del reconocimiento de una situación actual de descoordinación o vacío de gestión, donde los centros, a pesar de estar contruidos, no cuentan con un sistema definido de administración, atención a usuarios, programación de actividades o mecanismos de coordinación entre municipios.

Frente a ello, se propone diseñar e implementar una estructura de gobernanza comarcal descentralizada, que no dependa de la contratación de personal nuevo, sino que aproveche las capacidades existentes en los ayuntamientos, la mancomunidad y la diputación, asignando funciones claras y sostenibles a cada nivel institucional.

La Agenda Urbana de la Alpujarra subraya la necesidad de fortalecer la colaboración intermunicipal como herramienta para afrontar los retos del territorio. En este sentido, el presente objetivo operará como una oportunidad para establecer una arquitectura funcional de gestión compartida, con los siguientes principios rectores:

1. Claridad competencial

Cada actor (ayuntamiento, mancomunidad, diputación) deberá tener definidas sus funciones en relación con los centros. Por ejemplo:

- Los **ayuntamientos** asumirán el control diario (apertura, seguimiento, dinamización básica).
- La **mancomunidad** articulará los mecanismos de coordinación general, evaluación conjunta y formación técnica.
- La **diputación** podrá prestar apoyo en aspectos técnicos, de comunicación, financiación o planificación estratégica.

Evitar solapamientos o zonas grises será clave para un funcionamiento fluido y sin bloqueos.

2. Estabilidad operativa

El modelo de gobernanza deberá asegurar que los centros puedan operar de forma estable, sin depender de proyectos piloto temporales o de voluntarismo institucional. Para ello, será necesario:

- Formalizar acuerdos intermunicipales (convenios de colaboración, actas de compromiso).
- Incluir funciones mínimas en los perfiles técnicos municipales existentes.
- Establecer mecanismos de sustitución o refuerzo para ausencias o periodos vacacionales.

3. Participación e inteligencia colectiva

La gobernanza no puede ser únicamente institucional. Deberá abrirse a la participación de:

- Asociaciones locales y colectivos que usen los espacios.
- Usuarios recurrentes.
- Actores del emprendimiento o el tercer sector.
- Técnicos y dinamizadores vinculados a otros programas territoriales.

Se promoverán mecanismos de escucha, retroalimentación y propuestas de mejora desde la base social.

4. Evaluación y mejora continua

Todo modelo de gobernanza debe incluir su propio sistema de revisión. Se establecerán:

- Indicadores mínimos de funcionamiento (uso, satisfacción, conflictos, mantenimientos).
- Reuniones periódicas de revisión (técnicas cada 2 meses, políticas cada 3).
- Informes anuales con recomendaciones de mejora, recogida de buenas prácticas y aprendizajes compartidos.

Este objetivo no persigue burocratizar el proyecto, sino organizarlo, dotarlo de sostenibilidad, evitar la dependencia de actores concretos y garantizar su continuidad en el tiempo, incluso si cambian las prioridades políticas o los ciclos de financiación.

En un contexto rural como el de la Alpujarra, donde los recursos técnicos y humanos son limitados, un buen diseño de gobernanza puede marcar la diferencia entre un proyecto residual y una red territorial consolidada. Asegurar esta estructura permitirá que los centros no solo estén activos, sino que evolucionen como parte del ecosistema institucional del territorio.

Objetivo 3: Desarrollar e implementar una estrategia comarcal de comunicación digital y promoción territorial.

La visibilidad de un proyecto territorial no es una cuestión secundaria o complementaria. En el caso de la Alpujarra Granadina, inmersa en un proceso de transformación profunda mediante la activación de centros nómadas tecnológicos, la comunicación constituye un eje estratégico central: sin relato, no hay atracción; sin identidad, no hay pertenencia; sin visibilidad, no hay impacto.

Este objetivo parte de una constatación crítica: en la actualidad, los centros carecen de una presencia digital efectiva y coordinada. No existe un sistema de información actualizado, ni una

estrategia de marca, ni una narrativa compartida que proyecte el valor del proyecto hacia los públicos clave (nómadas digitales, profesionales rurales, instituciones, ciudadanía local o medios especializados). Esta carencia limita gravemente el alcance y el reconocimiento del modelo, a pesar del potencial transformador que representa.

Por tanto, la estrategia de comunicación que se plantea no es simplemente una acción informativa o promocional, sino un mecanismo estructural para conectar territorio, relato e innovación. El objetivo apunta a desarrollar e implementar una estrategia comarcal de comunicación digital y posicionamiento territorial que cumpla con varias funciones esenciales:

- **Atraer nuevos perfiles:** captar el interés de nómadas digitales, emprendedores rurales y profesionales con sensibilidad territorial mediante campañas segmentadas, presencia en redes especializadas (Nomad List, Coliving.com), y uso de formatos audiovisuales innovadores.
- **Consolidar una imagen común de proyecto:** crear una identidad visual coherente y reconocible que unifique los centros, basada en los valores de sostenibilidad, cooperación, autenticidad rural y digitalización inclusiva.
- **Conectar con la ciudadanía local:** visibilizar las actividades que se desarrollan en los centros, promover el uso comunitario de los espacios y reforzar el sentimiento de apropiación mediante canales accesibles y participativos.
- **Generar relato y reputación:** posicionar la Alpujarra como un referente nacional e internacional de innovación rural inteligente, mediante narrativas que combinen tradición, futuro y calidad de vida.
- **Facilitar la coordinación institucional:** integrar en esta estrategia los portales municipales, el sitio web de la Mancomunidad, y los canales institucionales ya existentes, optimizando los recursos disponibles.

Este objetivo se traduce en acciones concretas como: el rediseño integral de la web del proyecto con enfoque territorial y sistema de reservas; la gestión multicanal de redes sociales con enfoque profesional y segmentado; la creación de materiales gráficos y audiovisuales; la promoción de testimonios reales de usuarios; y la vinculación con plataformas digitales globales.

Además, responde directamente a los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana de la Alpujarra, especialmente en su línea de acción 5.3.7 sobre atracción de talento joven y uso estratégico de equipamientos públicos, así como a los principios de innovación, equidad territorial y sostenibilidad comunicativa del entorno rural.

Finalmente, es importante señalar que, debido a la envergadura, ambición y especificidad de este objetivo, resulta esencial contar con ayuda profesional externa especializada en comunicación territorial y marketing digital. Existen empresas con experiencia en este tipo de procesos, como Rooral, que ha logrado posicionar el coliving rural de Benarrabá como un referente internacional gracias a una estrategia de comunicación auténtica, visualmente potente y socialmente conectada. Este tipo de colaboración permitiría diseñar una campaña coherente, con impacto real, que sitúe a la Alpujarra en el mapa de la innovación rural y la economía del talento distribuido.

Sin una apuesta fuerte y profesional por la promoción, el proyecto corre el riesgo de quedar reducido a una experiencia local invisibilizada. Con ella, en cambio, puede convertirse en una marca comarcal potente, reconocible y deseable.

Objetivo 4: Activar mecanismos de participación social y comunitaria para fomentar la apropiación local de los centros

Uno de los principales riesgos de los proyectos de innovación rural es que se perciban como iniciativas externas, impuestas o desvinculadas de las necesidades reales de la comunidad. Para que los centros nómadas tecnológicos de la Alpujarra sean sostenibles en el tiempo y relevantes para el territorio, no basta con que estén físicamente habilitados ni digitalmente conectados: deben ser apropiados, usados y sentidos como propios por la población local.

Este objetivo parte de una convicción firme: la activación social no es una fase posterior al éxito del proyecto, sino una condición previa para su viabilidad. Solo si la comunidad se implica en la vida cotidiana de los centros —como usuaria, colaboradora, dinamizadora o beneficiaria— podrá generarse una simbiosis verdadera entre innovación y arraigo, entre lo global y lo local.

La participación no debe entenderse aquí de forma abstracta o simbólica. Se propone como una acción estructurada, intencionada y adaptada a las realidades sociales, culturales y generacionales de cada municipio. El objetivo contempla una batería de mecanismos y herramientas concretas para garantizar esa apropiación:

- **Cesión temporal de espacios a colectivos locales**, asociaciones culturales, juveniles, de mujeres o educativas, con el fin de que utilicen los centros para actividades propias, generando presencia, hábito y sentido de pertenencia.
- **Programas de formación digital básica y avanzada** dirigidos a la población residente, especialmente jóvenes, personas desempleadas, mayores o emprendedores locales, con contenidos útiles y dinámicas participativas.
- **Activación de redes de colaboración entre centros educativos, bibliotecas, centros Guadalinfo y los propios centros tecnológicos**, fomentando un ecosistema educativo rural que favorezca el aprendizaje intergeneracional y la alfabetización digital.
- **Diseño de microprogramas de voluntariado rural y residencia temporal**, como los que se impulsan en plataformas como Workaway o Erasmus Rural, orientados a conectar a voluntarios externos con la comunidad local, a través de actividades útiles como talleres, apoyo escolar, dinamización cultural o acompañamiento tecnológico.
- **Adaptación del uso de cada centro a las prioridades detectadas en su entorno inmediato**, en coordinación con los ayuntamientos, los técnicos municipales y los agentes de desarrollo local. En un municipio el centro podrá tener un uso más educativo; en otro, más social o emprendedor. La flexibilidad es clave para maximizar la utilidad y la apropiación.

Este enfoque reconoce que la sostenibilidad de los centros no depende únicamente del perfil de los nómadas digitales o de las tendencias globales del trabajo remoto, sino —sobre todo— de su enraizamiento social. Un centro que solo funciona cuando llega alguien de fuera no es un recurso sostenible: es un escaparate vacío. Un centro que forma, conecta, dinamiza e integra a quienes viven allí todo el año es, en cambio, un verdadero motor de desarrollo territorial.

Este objetivo responde también a los principios de la Agenda Urbana de la Alpujarra, que destaca la importancia de empoderar a la población local como agente del cambio, no solo como público pasivo. Se alinea directamente con los Objetivos Estratégicos de desarrollo inclusivo, participación ciudadana y dinamización rural.

En última instancia, este objetivo quiere activar una dimensión clave: la comunidad como infraestructura. Porque sin comunidad activa, no hay proyecto posible. Y porque solo una comunidad implicada será capaz de sostener estos espacios cuando los focos externos se apaguen.

Objetivo 5: Explorar mecanismos de alojamiento temporal vinculados a los centros, aprovechando recursos locales infrautilizados

Uno de los principales cuellos de botella para consolidar una red funcional de centros nómadas tecnológicos en la Alpujarra Granadina es la escasa disponibilidad de alojamiento accesible y adecuado para estancias temporales. Esta carencia no solo limita la atracción de usuarios externos —como nómadas digitales, voluntarios, formadores o emprendedores rurales—, sino que también condiciona la posibilidad de desarrollar programas de residencia, intercambios o estancias de colaboración.

En este sentido, este objetivo plantea la necesidad de explorar soluciones habitacionales innovadoras vinculadas a los centros, basadas en el aprovechamiento de viviendas vacías o infrautilizadas que existen en muchos de los municipios del territorio. No se trata de promover nuevas construcciones, sino de activar de forma inteligente y socialmente útil el parque residencial disponible, desde una lógica de sostenibilidad, arraigo y corresponsabilidad.

Ahora bien, este objetivo resulta especialmente complejo de abordar en esta fase inicial del proyecto, y así debe reconocerse de forma clara y realista. Entre las principales razones se encuentran:

- **La falta de información actualizada y precisa** sobre el número y características de las viviendas disponibles, su estado, titularidad o disposición para ser cedidas o alquiladas temporalmente.
- **La ausencia de mecanismos institucionales y normativos estables** que faciliten la intermediación entre propietarios y usuarios, así como la gestión supramunicipal de bolsas de vivienda rural.
- **La desconfianza o falta de incentivos** por parte de muchos propietarios, especialmente en entornos marcados por el envejecimiento, el abandono parcial o el uso estacional de las viviendas.
- **Las limitaciones técnicas y administrativas actuales**, tanto en términos de personal como de capacidad presupuestaria, para impulsar una línea de trabajo que requiere coordinación intermunicipal, acompañamiento jurídico y diseño de herramientas específicas.

Por tanto, este objetivo debe ser concebido como una línea estratégica de medio plazo, que podrá comenzar a gestarse mediante acciones básicas de diagnóstico, sensibilización y captación de información, pero cuya implementación plena exigirá una estructura de gobernanza sólida y recursos específicos.

Aun así, su importancia es incuestionable: sin opciones habitacionales reales, los centros no podrán acoger usuarios externos de forma estable, lo que compromete su utilidad, su sostenibilidad y su capacidad para generar impacto en la comarca.

Esta línea está plenamente alineada con los objetivos de la Agenda Urbana de la Alpujarra, que identifica el acceso a la vivienda como un eje crítico para revertir la despoblación y atraer nuevas dinámicas de vida rural. También se inspira en experiencias exitosas de otras regiones que han demostrado que la activación del parque residencial existente —aunque compleja— es posible cuando se articula con inteligencia institucional, implicación social y visión de largo alcance.

En definitiva, abordar el reto del alojamiento rural no es solo una cuestión operativa, sino una decisión estratégica para garantizar que la innovación no se quede en los edificios, sino que llegue a las personas que quieren habitar y transformar el territorio.

Objetivo 6: Evaluar el impacto y la viabilidad del modelo para su posible réplica o escalado

Todo proyecto piloto que aspire a perdurar en el tiempo y trascender su escala inicial debe incorporar, desde el principio, una lógica de evaluación y aprendizaje. La implementación de los centros nómadas tecnológicos en la Alpujarra no puede considerarse un fin en sí mismo, sino una primera fase de un modelo territorial que —si demuestra utilidad, impacto y sostenibilidad— podrá replicarse en otros municipios, comarcas o provincias con características similares.

Este objetivo propone, por tanto, diseñar e implementar mecanismos de evaluación cualitativa y cuantitativa, que permitan analizar tanto los resultados inmediatos como los efectos estructurales del proyecto. No se trata únicamente de contar usuarios o actividades, sino de medir el grado de transformación generado en el territorio: ¿se han activado dinámicas locales? ¿Ha mejorado la percepción del espacio público? ¿Se ha estrechado la brecha digital? ¿Existen nuevos vínculos entre población local y visitantes?

La evaluación debe cubrir al menos tres dimensiones clave:

- **Impacto territorial**, midiendo la contribución del proyecto a los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana: conectividad, cohesión social, atracción de talento, dinamización económica, etc.
- **Viabilidad organizativa y de gestión**, identificando cuellos de botella, puntos críticos y elementos clave que hayan facilitado —o dificultado— la implementación del modelo.
- **Potencial de réplica o adaptación**, extrayendo aprendizajes y formulando recomendaciones que puedan ser útiles para otras zonas rurales interesadas en impulsar procesos similares, tanto dentro como fuera de la comarca.

Este enfoque evaluador no debe entenderse como un cierre administrativo, sino como una herramienta viva que permita mejorar en tiempo real, adaptar estrategias, corregir desviaciones y tomar decisiones informadas. Por ello, es clave que el sistema de evaluación esté integrado en la estructura de gobernanza desde el inicio, con indicadores claros, responsables asignados y canales de retroalimentación.

Además, esta perspectiva abre la puerta a una dimensión muy relevante: la posibilidad de escalar el modelo a nivel supracomarcal o provincial, en coordinación con otras agendas urbanas, diputaciones o redes rurales de innovación. La Alpujarra puede convertirse no solo en un caso de éxito, sino en un territorio demostrador, capaz de inspirar nuevas políticas públicas de digitalización rural, retención de talento y puesta en valor del espacio público.

En este sentido, la evaluación se convierte en un puente entre la acción local y el impacto global: es lo que transforma una experiencia aislada en una estrategia replicable. Y para lograrlo, será necesario contar con herramientas rigurosas pero accesibles, una mirada crítica pero constructiva, y una actitud de mejora continua.

En definitiva, este objetivo responde a una premisa fundamental de toda innovación social con vocación transformadora: lo que no se evalúa, no se mejora; y lo que no se puede contar, no se puede compartir.

3.3 ACTORES Y SUS ROLES EN EL PROYECTO.

El desarrollo de este modelo de centros nómadas tecnológicos en la Alpujarra Granadina requiere la participación activa y coordinada de múltiples actores, que operan en distintos niveles institucionales y sociales. Lejos de entenderse como una competencia exclusiva de los ayuntamientos promotores, el proyecto se concibe como una experiencia de gobernanza distribuida, donde cada entidad implicada aporta desde sus capacidades, competencias y conocimiento del territorio.

En el plano local, los ayuntamientos de Pampaneira, Bubión, Cádiar y Ugíjar son los núcleos impulsores del proyecto. Su papel es fundamental tanto en la habilitación y gestión básica de los espacios como en la activación social que permitirá dotar de vida cotidiana a los centros. A través de su personal técnico, agentes socioculturales o dinamizadores digitales, los municipios son los responsables de mantener operativos los espacios, coordinar actividades con colectivos locales y servir de puente entre el proyecto y su comunidad. También deben actuar como nodos de escucha, recogiendo propuestas, necesidades y valoraciones que permitan ajustar el modelo a cada contexto.

La Mancomunidad de Municipios de la Alpujarra Granadina asume un rol vertebrador clave. Su función principal es facilitar la coordinación intermunicipal, garantizar la coherencia del proyecto entre pueblos y actuar como estructura técnica de apoyo a los municipios. Desde esta posición supralocal, puede centralizar tareas comunes como la actualización del portal web, la gestión de la comunicación externa, la sistematización de datos o la representación del proyecto ante otras instituciones. Esta figura intermedia es esencial para evitar la fragmentación del modelo y asegurar su desarrollo de forma cooperativa.

A un nivel superior, la Diputación de Granada desempeña un papel de acompañamiento institucional y técnico. A través de sus distintas áreas (Turismo, Cultura, Nuevas Tecnologías, Juventud o Desarrollo Local), puede ofrecer soporte en tareas estratégicas como la formación digital, la financiación de equipamiento o la promoción del proyecto en redes provinciales. Además, su capacidad para articular convocatorias y prestar servicios compartidos entre municipios pequeños la convierte en un aliado imprescindible para facilitar la implementación de las acciones planificadas.

La Junta de Andalucía, por su parte, es un actor estructural en términos de política pública, planificación territorial y financiación de programas de mayor escala. Desde distintas Consejerías (como Innovación, Inclusión Social, Empleo, Turismo o Desarrollo Rural), puede facilitar el acceso a convocatorias europeas o regionales, articular sinergias con universidades, apoyar el voluntariado rural o respaldar el componente formativo y digital del proyecto. Aunque su implicación operativa es menor en esta primera fase, su participación será clave para consolidar el modelo en fases posteriores y asegurar su replicabilidad.

Junto a las instituciones públicas, el proyecto no puede desarrollarse sin la implicación activa de los agentes locales: asociaciones vecinales, culturales o juveniles, colectivos informales, emprendedores del territorio, bibliotecas, centros Guadalinfo y ciudadanía activa. Estos actores son los que pueden garantizar que los centros no se conviertan en estructuras vacías, sino en espacios verdaderamente usados, valorados y transformadores. Su rol no es solo el de “usuarios”, sino el de cocreadores de sentido, programadores de actividades, promotores de iniciativas comunitarias y guardianes del uso cotidiano de los espacios.

El proyecto necesita vincularse a aliados estratégicos externos, como plataformas globales de atracción de talento, redes de innovación rural, proyectos similares o empresas con éxitos anteriores. Iniciativas como Rooral, Anceu Coliving o Nomad Village no solo ofrecen inspiración, sino también posibles vías de colaboración para intercambiar aprendizajes, atraer visitantes o escalar el modelo hacia nuevas redes. Su inclusión permitirá que el proyecto no quede encerrado en una lógica exclusivamente local, sino que se conecte con dinámicas globales de transformación territorial desde lo rural.

Asimismo, cabe destacar el potencial rol del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO) como actor de referencia en la articulación de políticas públicas dirigidas a la reactivación socioeconómica de zonas rurales con riesgo de despoblación. A través de sus líneas de ayuda vinculadas al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) —y en particular las convocatorias orientadas a zonas de Transición Justa o acciones para el Reto Demográfico—, este ministerio puede representar un socio estratégico clave para canalizar financiación, visibilizar el modelo y escalar sus aprendizajes a otras regiones. Entre las líneas de actuación más alineadas con este proyecto destacan el apoyo a iniciativas de digitalización rural, los programas para la generación de empleo verde y femenino, o las ayudas a proyectos innovadores de base territorial. El seguimiento de estas convocatorias, así como la postulación coordinada desde la Mancomunidad o la Diputación, podría ofrecer una vía realista para consolidar la sostenibilidad del modelo en fases posteriores.

En conjunto, estos actores componen una arquitectura de gobernanza compleja pero necesaria, donde lo institucional, lo comunitario y lo técnico se combinan para dar sentido, estructura y proyección a un modelo que aspira no solo a ocupar espacios, sino a transformar relaciones en torno al uso del territorio.

A modo de resumen del apartado se muestra la siguiente tabla donde se condensa toda la información descrita anteriormente.

Entidad / Actor	Ámbito	Rol principal en el proyecto
Ayuntamientos de Pampaneira, Bubión, Cádiar y Ugíjar	Local	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión básica de los espacios. • Contacto con colectivos locales. • Apoyo logístico y comunicación de actividades.
Mancomunidad de la Alpujarra Granadina	Comarcal	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación técnica intermunicipal. • Gestión web, datos y evaluación. • Representación institucional del proyecto.
Diputación de Granada	Provincial	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica y acompañamiento. • Apoyo en formación y equipamiento. • Enlace con programas provinciales y redes rurales.
Junta de Andalucía	Autonómico	<ul style="list-style-type: none"> • Financiación y alineación con políticas regionales. • Conexión con Consejerías clave. • Acceso a fondos europeos y programas de apoyo.
Agentes locales y comunitarios	Social / Local	<ul style="list-style-type: none"> • Uso y dinamización de los centros. • Organización de actividades. • Participación en talleres y evaluación.
MITECO	Estatad / Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Financiación a través del PRTR para zonas rurales en reto demográfico. • Apoyo a modelos innovadores de desarrollo territorial sostenible. • Difusión y escalabilidad del proyecto a nivel estatal.
Empresas aliadas y proyectos similares (Rooral, Anceu...)	Nacional / Global	<ul style="list-style-type: none"> • Visibilidad externa del proyecto. • Alianzas y difusión internacional. • Ayuda profesional.

Tabla 1. Actores y roles en el proyecto.

3.4 ACTIVIDADES GENERALES Y TAREAS ESPECÍFICAS.

Este apartado describe el conjunto de actividades que harán posible la ejecución de los objetivos operativos definidos en el proyecto. Las acciones se estructuran en torno a varias líneas de intervención prioritarias, cada una organizada en paquetes de trabajo compuestos por tareas específicas, pensadas para dar respuesta a los retos identificados en el diagnóstico y avanzar en la transformación de los centros nómadas tecnológicos como herramientas estratégicas de desarrollo rural.

Dado el estado actual del proyecto, con centros físicamente habilitados pero aún en proceso de puesta en marcha, se ha optado por una selección realista y estratégica de cuatro líneas de actuación clave:

1. adecuación básica de los espacios y mantenimiento.
2. gobernanza territorial y coordinación institucional.
3. activación social y comunitaria.
4. comunicación y visibilidad digital.

Cada una de estas líneas incluye paquetes de trabajo operativos que combinan tareas de corto plazo, fácilmente ejecutables con los recursos y capacidades actuales, junto con acciones a medio y largo plazo, que preparan el terreno para la consolidación y futura ampliación del modelo.

Las tareas descritas, entre dos y cinco por paquete, han sido diseñadas bajo criterios de viabilidad, impacto y escalabilidad, priorizando metodologías de bajo coste, colaborativas, basadas en recursos locales y con capacidad de adaptación. Algunas se enfocan en resolver aspectos técnicos urgentes (como la señalética o el mantenimiento básico), mientras que otras apuestan por sentar las bases de un modelo de gestión sostenible, replicable y participativo.

Este enfoque permite equilibrar la acción inmediata con la visión de futuro, activando desde el presente las condiciones necesarias para asegurar que el proyecto no se limite a una experiencia puntual, sino que pueda evolucionar como política territorial transformadora en el contexto rural.

Línea 1 – Infraestructura digital y adecuación básica

Paquete de trabajo 1.4 – Diseño básico de interiores y señalética común

Este paquete de trabajo tiene como objetivo garantizar una adecuación estética y funcional mínima pero significativa de los centros, de forma que estos espacios puedan ofrecer condiciones dignas, acogedoras y coherentes para su uso como espacios comunitarios, formativos y digitales. La acción no pretende realizar reformas estructurales ni inversiones elevadas, sino actuar desde una lógica de bajo coste, mejora ligera y cohesión territorial. A través de las siguientes tareas se avanza hacia una identidad visual común, mayor usabilidad y apropiación por parte de los usuarios.

Tarea 1: Revisión visual de los espacios actuales para detectar necesidades mínimas de mejora (iluminación, distribución, confort)

La primera intervención consiste en una evaluación ligera pero sistemática del estado actual de los espacios, con el fin de identificar oportunidades de mejora que puedan ejecutarse con recursos propios o limitados. Este análisis visual permite tomar decisiones informadas sobre qué zonas requieren atención prioritaria, qué elementos pueden redistribuirse y cómo se encuentra la habitabilidad general del centro.

Para ello, se plantean visitas presenciales por parte de personal técnico municipal o de la mancomunidad, en coordinación con agentes locales que conozcan el uso habitual del espacio. Durante las visitas, se toman fotografías panorámicas y de detalle de las principales áreas del centro: acceso, zona de trabajo, salas comunes, aseos, almacenes y otros espacios útiles. Es importante que estas fotografías se realicen con luz natural y en horario de uso habitual, para reflejar con fidelidad las condiciones reales del entorno.

En paralelo, se utiliza una lista de observación básica, que incorpora criterios como: calidad de la iluminación natural y artificial, accesibilidad general, presencia de enchufes accesibles, distribución del mobiliario, existencia de obstáculos visuales o físicos, aprovechamiento del espacio, estado de limpieza visual y sensaciones térmicas o acústicas.

Con toda esta información, se elabora un informe gráfico por centro, compuesto por imágenes,

anotaciones y comentarios técnicos. En dicho informe se identifican acciones inmediatas que puedan llevarse a cabo sin inversión o con muy bajo coste: redistribución de mesas y sillas, recolocación de estanterías, uso de biombos o textiles para separar zonas, incorporación de lámparas adicionales, mejoras puntuales en ventilación o cortinas, etc. El objetivo no es reformar, sino ajustar y optimizar.

Esta tarea permite establecer una base realista y personalizada desde la que avanzar hacia el diseño común, evitando soluciones genéricas que no respondan al estado real de cada espacio.

Tarea 2: Elaboración de una propuesta visual común (colores, carteles, mobiliario base) que unifique la identidad de los centros

Una vez realizada la revisión técnica de los espacios, se procede al desarrollo de una propuesta visual compartida que permita dotar a los centros de una identidad estética coherente, funcional y reconocible, sin eliminar del todo las particularidades locales. La creación de esta propuesta responde a la necesidad de proyectar profesionalidad, calidez y pertenencia a un proyecto común.

El primer paso consiste en definir una paleta cromática que será utilizada tanto en elementos decorativos como en cartelería e incluso en materiales de comunicación digital. Se recomiendan tonos suaves, naturales, cálidos y neutros (por ejemplo, combinaciones de madera clara, beige, verde oliva, blanco roto o azul suave), que favorecen la concentración, el confort visual y la sensación de acogida.

En cuanto al mobiliario, se establece un conjunto de criterios para mesas, sillas y estanterías que puedan seguirse sin necesidad de sustituir completamente el equipamiento actual. Se opta por muebles funcionales, preferentemente modulares, con líneas rectas, materiales resistentes y tonos compatibles con la paleta cromática seleccionada. Las sillas deben ser ergonómicas y cómodas para sesiones prolongadas. Las estanterías abiertas permiten crear separación sin cerrar el espacio.

Asimismo, se incluyen propuestas de ambientación sencilla, con elementos decorativos funcionales: paneles murales con mapas o imágenes de la comarca, plantas artificiales o naturales de fácil mantenimiento, textiles claros para generar sensación de hogar (alfombras, cortinas), y lámparas LED de luz cálida que refuercen la iluminación ambiental sin crear sombras duras.

Todo este diseño se representa gráficamente mediante esquemas, collages, renders o planos tipo maqueta que permitan visualizar el resultado final. Se incorporan ejemplos de distribución para distintas zonas del centro: entrada, zona de trabajo individual o compartido, área de descanso, punto de impresión, etc.

Antes de cerrar la propuesta definitiva, se realiza una consulta informal con técnicos municipales, responsables de espacios similares y posibles usuarios (asociaciones, estudiantes, trabajadores autónomos). Se recogen opiniones sobre la funcionalidad, estética y viabilidad de la propuesta, y se introducen mejoras si es necesario. Una vez ajustada, se consolida en un dossier visual que será entregado a todos los ayuntamientos para servir de guía en la aplicación del diseño.

Tarea 3: Diseño de señalética interior clara (normas de uso, zonas comunes, horarios, wifi, etc.) en formato imprimible

Esta tarea se orienta a generar un conjunto de carteles y señalética básica que permita a cualquier usuario del centro comprender su funcionamiento de manera autónoma. La presencia de una señalética clara y estandarizada contribuye a una experiencia de uso fluida, al mismo tiempo que

refuerza la percepción de que el espacio forma parte de una red estructurada.

Los contenidos a señalar se definen con base en un inventario funcional mínimo, incluyendo: cartel de entrada con nombre del centro y logotipo del proyecto, normas básicas de comportamiento, instrucciones de conexión a la red Wi-Fi, ubicación de recursos como la impresora o el botiquín, horarios de apertura, condiciones de uso (reserva previa, acceso libre, contacto del responsable).

Los carteles se diseñan en formatos estándar (preferentemente A4 o A3) utilizando tipografías legibles y con elementos gráficos que permitan su comprensión incluso a personas con bajo nivel de lectura. Se incorporan iconos universales, colores de la paleta compartida y márgenes amplios para facilitar la visibilidad a distancia.

La señalética se diseña con herramientas digitales accesibles (Canva, Google Slides, PowerPoint), y se entrega como un paquete editable para que cada ayuntamiento pueda personalizar los datos concretos sin modificar el estilo general. Se ofrecen instrucciones de impresión en papel grueso plastificado o cartulina, con recomendaciones para su colocación según la altura visual, puntos de tránsito o proximidad a elementos clave.

En caso de que algún centro esté previsto para uso en horarios no presenciales, se incluye una plantilla específica para el cartel de acceso por clave o sistema de apertura, con instrucciones claras para los usuarios.

Tarea 4: Aplicación piloto de la propuesta en al menos un centro para testear usabilidad y estética

Antes de replicar el diseño en los cuatro centros, se propone aplicar una versión piloto en uno de ellos, con el objetivo de comprobar su efectividad, identificar posibles mejoras y validar el enfoque adoptado. Esta prueba sirve para contrastar la propuesta visual y funcional con el uso real, y permite ajustes antes del despliegue completo.

El centro piloto debe seleccionarse en función de su disponibilidad, accesibilidad y grado de implicación del ayuntamiento. Se sugiere optar por Ugíjar o Cádiar, dado que ambos cuentan con espacio disponible y buena disposición institucional.

Durante la fase piloto, se implementan todas las acciones previstas: reorganización del mobiliario, instalación de señalética, incorporación de elementos decorativos sugeridos, limpieza general y puesta en funcionamiento. El espacio debe mantenerse operativo durante al menos dos o tres semanas, con acceso a distintos perfiles de usuarios (formación, trabajo, actividades locales).

Durante ese tiempo, se lleva a cabo una observación estructurada del comportamiento de los usuarios en el espacio: flujo de movimientos, comprensión de las normas, valoración estética, funcionalidad de los recursos. Se recopilan valoraciones informales a través de encuestas breves, entrevistas o conversaciones dirigidas con usuarios frecuentes, asociaciones y técnicos locales.

A partir de esa información se identifican aspectos mejorables o ajustes necesarios, tanto en el diseño visual como en la señalética, distribución o elementos funcionales. Con estos ajustes, se consolida una versión final del modelo comarcal que se aplicará al resto de centros, adaptándola en cada caso según las condiciones locales.

Paquete de trabajo 1.5 – Plan de mantenimiento de equipamiento digital y físico

El mantenimiento del equipamiento digital y físico de los centros es un aspecto clave para

garantizar su funcionamiento estable y continuado en el tiempo. Más allá de la adecuación inicial de los espacios, se hace necesario establecer procedimientos claros y sostenibles que permitan anticipar fallos, resolver incidencias y cuidar los recursos disponibles de forma responsable. Este paquete de trabajo se plantea con una lógica de bajo coste, simplicidad operativa y máxima adaptabilidad a la realidad de los municipios participantes. Su objetivo no es implantar un sistema complejo, sino generar una cultura compartida de revisión ligera, cuidado técnico básico y respuesta ágil ante pequeños problemas del día a día.

Tarea 1: Realización de un inventario de equipamiento digital y mobiliario existente en cada centro

La tarea comienza con la elaboración de una plantilla común de inventario que recoja todos los elementos esenciales presentes en los centros: dispositivos digitales, mobiliario, periféricos, recursos auxiliares y otros materiales relevantes.

Esta plantilla, diseñada preferiblemente en formato Google Sheet o Excel, incluye campos como tipo de equipamiento, marca y modelo, estado actual, fecha de compra o puesta en uso, ubicación dentro del centro y observaciones específicas.

A continuación, se realiza una visita técnica a cada centro para registrar visual y manualmente cada uno de los elementos presentes, incluyendo ordenadores, routers, pantallas, impresoras, proyectores, regletas, mesas, sillas o estanterías.

Durante el proceso, se asigna a cada ítem una categoría de estado: operativo, operativo con incidencias menores o no operativo. El inventario se almacena en una carpeta digital compartida entre todos los municipios, de modo que pueda actualizarse periódicamente por el personal autorizado de cada ayuntamiento.

Se recomienda una revisión semestral del inventario, lo que permitirá identificar patrones de desgaste, anticipar compras o reparaciones y tomar decisiones informadas sobre el mantenimiento futuro.

Tarea 2: Establecimiento de un calendario trimestral de revisión y mantenimiento preventivo

Una vez completado el inventario, se diseña un calendario de mantenimiento preventivo con una periodicidad orientativa de tres o cuatro meses, según las capacidades de cada municipio.

Este calendario contempla la revisión tanto del equipamiento digital como del mobiliario físico, y define claramente las tareas que deben ejecutarse en cada bloque temporal. Para facilitar su ejecución, se desarrolla una hoja de control o checklist que puede ser utilizada por personal técnico, trabajadores municipales sin formación especializada o incluso voluntariado formado, siguiendo instrucciones claras.

Las tareas incluyen limpieza básica, comprobación de funcionamiento de equipos, revisión de cables, enchufes, puntos de red, estado de sillas y mesas, niveles de iluminación o ventilación. A nivel organizativo, cada municipio designa una persona de referencia, que puede ser un técnico de Guadalinfo, personal de biblioteca, dinamizador cultural o cualquier figura con presencia habitual en el centro. La rotación de esta responsabilidad es aceptable siempre que se mantenga una comunicación clara.

Finalmente, este calendario y su metodología de ejecución se integran en el manual operativo común de los centros, de forma que el mantenimiento deje de ser una tarea extraordinaria y pase a formar parte del funcionamiento habitual de los espacios.

Tarea 3: Creación de un registro simple de incidencias técnicas accesible online (Google Form o

similar)

Como complemento al mantenimiento preventivo, se establece un sistema ágil de registro de incidencias técnicas que permite a cualquier usuario del centro informar sobre fallos o problemas detectados en tiempo real.

Este sistema se basa en un formulario digital simple, desarrollado con herramientas gratuitas como Google Forms, que recoja la información básica necesaria para identificar y clasificar las incidencias: fecha, tipo de problema, descripción breve, centro donde ocurre y persona que lo reporta.

Este formulario se hace accesible desde un enlace o código QR que se coloca en puntos visibles del centro, como el tablón de anuncios, la zona de trabajo principal o junto al router. Se acompaña de una cartelería sencilla que explica su utilidad y anima a los usuarios a colaborar en el mantenimiento del espacio.

El contenido del formulario se revisa de forma periódica por parte del personal técnico o del coordinador del proyecto, generando una lista priorizada de incidencias pendientes. Además, se propone un envío mensual de resumen a cada ayuntamiento, con el estado de resolución de cada incidencia, posibles derivaciones y observaciones técnicas.

Este registro no solo mejora la trazabilidad de los problemas, sino que fomenta la corresponsabilidad de la comunidad usuaria y permite establecer estadísticas básicas sobre recurrencia de fallos, calidad del equipamiento o necesidades de renovación.

Línea 2 – Gobernanza territorial y coordinación institucional

Paquete de trabajo 2.1 – Mapa de actores y definición de roles

La articulación de una gobernanza territorial compartida es uno de los pilares fundamentales del modelo de centros nómadas tecnológicos. El objetivo de este paquete de trabajo es construir una red institucional clara, realista y operativa que permita coordinar acciones, distribuir responsabilidades y garantizar el funcionamiento continuado de los centros en los cuatro municipios implicados. Para ello, se propone la elaboración participativa de un mapa de actores comarcal que identifique quiénes son los agentes clave, qué papel debe desempeñar cada uno y cómo se articularán entre sí. Esta hoja de ruta permitirá pasar de una suma de iniciativas aisladas a un modelo comarcal colaborativo, donde las decisiones se compartan y la carga de gestión se reparta de forma eficiente.

Tarea 1: Identificación y contacto con todos los actores implicados (ayuntamientos, técnicos, mancomunidad, etc.)

La primera acción consiste en elaborar un listado preliminar de actores relevantes. Este inventario incluirá representantes políticos (alcaldías y concejalías), personal técnico de los ayuntamientos (secretarías, técnicos de juventud, cultura o desarrollo), responsables de Guadalinfo, dinamizadores comarcales, asociaciones locales vinculadas a cada centro, miembros de la Mancomunidad de Municipios de la Alpujarra Granadina y, en su caso, personal de la Diputación de Granada.

La lista se contrastará con cada ayuntamiento para verificar que los contactos son actuales, que no hay duplicidades, y que no se omiten perfiles estratégicos, como por ejemplo, técnicos de empleo, agentes de desarrollo local o colectivos no institucionales con alta vinculación territorial. Se recogerán los datos de contacto básicos (nombre, cargo, correo electrónico, teléfono y municipio de referencia) en una hoja de cálculo compartida, alojada en Google Drive u otra herramienta similar.

Una vez verificados los contactos, se enviará a todas las personas implicadas un correo de

presentación del proyecto actualizado, incluyendo los objetivos generales, la lógica comarcal, el papel previsto de cada actor y la invitación a participar en el proceso de definición de la gobernanza. Finalmente, se propondrá que cada municipio designe una persona de referencia —no necesariamente política— para canalizar la información, asistir a las reuniones y facilitar la comunicación posterior.

Tarea 2: Organización de una reunión-taller para consensuar funciones y responsabilidades por cada actor

Una vez identificados y contactados los actores implicados, se organizará una reunión de trabajo (presencial o virtual) con representación de todos los municipios, tanto a nivel político como técnico. El objetivo será desarrollar de forma participativa un “mapeo funcional” del sistema de gobernanza, estableciendo con claridad qué tareas existen, quién puede asumirlas y cómo se relacionan entre sí los distintos niveles.

Durante la sesión se utilizará una dinámica participativa de tipo visual, como un “mapeo relacional” en papel continuo o mural digital. Esta técnica permitirá, de forma accesible, representar gráficamente las interacciones entre actores, niveles de responsabilidad, dependencias institucionales y flujos de comunicación. Los participantes señalarán qué funciones ya están activas, cuáles necesitan ser asumidas, qué vacíos existen y cómo evitar solapamientos.

La discusión se centrará en tareas clave como la coordinación general, el seguimiento del uso de los centros, la gestión del calendario de actividades, la atención técnica mínima, la comunicación pública del proyecto y la conexión con otras áreas municipales (empleo, turismo, formación). A partir del debate se redactará en directo un primer esquema de roles y funciones, que se dejará abierto a revisión posterior. La sesión finalizará con una síntesis visual del mapa generado (fotografías o capturas de pantalla) y el compromiso compartido de consolidarlo como base para la gestión conjunta.

Tarea 3: Elaboración de un diagrama visual con los roles definidos, rutas de comunicación y tareas mínimas

Finalizado el taller, se procederá a digitalizar el mapa funcional resultante. Para ello, se utilizarán herramientas visuales accesibles como Canva, PowerPoint o Miro, que permitan representar con claridad los distintos niveles de gobernanza: político, técnico y comunitario. El diseño incluirá bloques diferenciados por función, códigos de colores, flechas direccionales y anotaciones breves sobre responsabilidades específicas.

Dentro del diagrama se señalarán funciones clave como coordinación comarcal, comunicación externa, gestión de programación, mantenimiento preventivo, dinamización local, seguimiento de incidencias, atención a usuarios y relación con la Diputación o la Junta de Andalucía. Cada rol se acompañará de una breve descripción de tareas y de la frecuencia estimada de participación (semanal, mensual, puntual), con el fin de ofrecer un marco realista y asumible por parte de los municipios.

Además del esquema visual, se elaborará una ficha técnica por cada perfil de actor, indicando su responsabilidad principal, las tareas vinculadas, el canal de comunicación preferente y la posible compatibilidad con otras funciones. Esta documentación se enviará a los actores implicados para su validación antes de su integración definitiva en el manual operativo del proyecto.

Tarea 4: Validación formal del mapa mediante firma de compromiso o acta conjunta entre los municipios

Una vez completado el diseño del mapa y las fichas técnicas de roles, se redactará un documento resumen de un máximo de dos páginas que sintetice los acuerdos alcanzados. Este texto incluirá el listado de actores implicados, la descripción de funciones por perfil institucional y el compromiso explícito de asumir esas responsabilidades en el marco del proyecto comarcal.

El documento se enviará a todos los municipios participantes para su revisión. Una vez aprobado por los equipos técnicos y políticos, se formalizará mediante una firma conjunta, que podrá ser simbólica (por vía digital) o presencial durante un encuentro comarcal. Esta firma no tendrá carácter jurídico vinculante, pero sí valor político y operativo como expresión de voluntad compartida.

El acta firmada se integrará en el archivo general del proyecto y se incluirá dentro del expediente de implementación de la Agenda Urbana comarcal. Posteriormente, se difundirá entre todos los actores implicados y se utilizará como herramienta de referencia para resolver dudas, evitar duplicidades y garantizar la continuidad de la estructura de gobernanza a medio plazo.

Paquete de trabajo 2.2 – Manual operativo de funcionamiento intermunicipal

La construcción de un manual operativo de funcionamiento compartido representa un paso clave para la consolidación del modelo comarcal de centros. La ausencia de un protocolo común dificulta la coordinación entre municipios, genera diferencias en la gestión diaria y puede afectar negativamente la experiencia de las personas usuarias. Este paquete de trabajo tiene como objetivo dotar a los cuatro ayuntamientos implicados de una herramienta práctica, consensuada y adaptable que sirva de guía mínima para el uso y la gestión de los centros, integrando criterios compartidos de apertura, reservas, limpieza, resolución de incidencias y convivencia. El enfoque de este manual será eminentemente práctico y flexible, permitiendo su actualización en el tiempo y su adaptación a particularidades locales sin perder la coherencia general.

Tarea 1. Recopilación de normas actuales y buenas prácticas de gestión en otros centros rurales

El desarrollo del manual parte de una fase de análisis comparativo de experiencias previas. En este sentido, se lleva a cabo una recopilación sistemática de buenas prácticas y normas de funcionamiento empleadas en otros espacios rurales de características similares, tales como centros Guadalinfo, bibliotecas públicas, casas de la cultura, salas multiusos o coworkings impulsados por entidades públicas o mixtas. Este trabajo de campo se complementa con entrevistas o consultas breves a técnicos municipales y dinamizadores locales, con el objetivo de identificar qué normas internas ya se aplican actualmente en los centros o edificios públicos: cómo se gestionan las llaves, quién se encarga del cierre, cómo se organiza la limpieza, qué mecanismos de reserva existen y cómo se resuelven pequeñas incidencias técnicas o de convivencia.

Además, se consultan manuales o reglamentos de funcionamiento disponibles públicamente, tanto a nivel provincial como en experiencias de otras comunidades autónomas que puedan servir como referencia (Andalucía Emprende, La Exclusiva, coworkings rurales, etc.). Una vez recogidos estos materiales, se extraen los elementos más replicables, adaptables y relevantes para el contexto específico de la Alpujarra. Los contenidos se sistematizan en una tabla comparativa que facilita la selección de componentes esenciales y permite visualizar con claridad qué elementos son comunes entre distintas experiencias y cuáles pueden adaptarse con pequeños ajustes.

Tarea 2. Redacción de un manual sencillo con instrucciones básicas: acceso, uso, limpieza, incidencias, reservas

Con base en los contenidos recogidos en la fase anterior, se procede a la redacción del manual operativo. Este documento debe estructurarse con un índice claro y funcional, orientado a resolver de forma directa las principales situaciones que se producen en el uso cotidiano de los centros. El índice incluirá capítulos como normas generales de acceso, horario de apertura y cierre, quién puede utilizar el espacio, cómo se solicita una reserva, qué hacer en caso de avería o problema técnico, criterios de uso responsable y pautas básicas de convivencia.

El estilo del texto será directo, accesible y sin tecnicismos, para facilitar su lectura y comprensión por parte de cualquier usuario. Se incluirán ejemplos prácticos que reflejen situaciones comunes, como reservar una sala para una formación, conectarse a la red Wi-Fi, resolver un problema con la impresora o contactar con el responsable del centro. También se incorporarán recursos gráficos como iconos, esquemas de flujo, cuadros de resumen o notas destacadas que mejoren la legibilidad y hagan del documento una herramienta de consulta más atractiva.

Antes de su validación definitiva, el borrador del manual será revisado por al menos dos técnicos municipales de municipios distintos, con el fin de verificar su aplicabilidad, corregir posibles ambigüedades y garantizar su coherencia interna. Este proceso de revisión cruzada también permitirá incorporar mejoras antes de su versión definitiva.

Tarea 3. Creación de una versión editable online para actualizaciones periódicas

Dado que las condiciones de uso, el personal de referencia o las normas internas pueden evolucionar a lo largo del tiempo, se considera imprescindible que el manual cuente con una versión digital editable y compartida. Para ello, se optará por una plataforma accesible y conocida por los ayuntamientos, como Google Docs o Canva, que permita trabajar de forma colaborativa y actualizar los contenidos sin necesidad de rehacer todo el archivo.

La versión digital incluirá una portada clara con número de versión y fecha de actualización, de forma que cualquier usuario pueda identificar si está utilizando la versión vigente. Se configurarán distintos niveles de permisos para edición y visualización, de manera que los técnicos municipales o la persona coordinadora del proyecto puedan hacer cambios, mientras que el resto de usuarios tengan acceso en modo solo lectura.

El archivo se almacenará en una carpeta compartida dentro del entorno digital del proyecto, accesible para los cuatro ayuntamientos y otros actores implicados. Además, se establecerá un protocolo de revisión periódica (preferiblemente semestral), que permita actualizar el contenido de forma sistemática y mantener su vigencia, incorporando nuevas necesidades operativas, comentarios de usuarios o aprendizajes derivados de su aplicación.

Tarea 4. Impresión de ejemplares físicos para los responsables locales y su exhibición en los centros

Una vez validado y maquetado el manual, se imprimirá en formato físico para su distribución en los centros y entre los responsables municipales. Cada centro contará con al menos una copia en papel, encuadernada o anillada, que se colocará en un lugar visible y accesible (zona común, mesa de entrada, área de reserva de salas). Esta copia permitirá que cualquier persona usuaria pueda consultar las normas sin necesidad de conexión digital.

Además, se entregará una copia física a cada ayuntamiento implicado, así como al personal municipal que tenga relación directa con el centro (limpieza, mantenimiento, dinamización, etc.). Esto facilitará la resolución de dudas y reforzará el conocimiento compartido del funcionamiento del proyecto.

Como medida complementaria, se diseñará una versión reducida del manual en formato póster (A3), que incluirá las normas esenciales de uso: quién puede acceder, cómo reservar, qué comportamientos están permitidos y a quién contactar en caso de incidencia. Este cartel se colocará en espacios estratégicos dentro del centro, como la entrada, el tablón de anuncios o junto a los equipos informáticos, reforzando así la visibilidad del protocolo básico de uso.

Paquete de trabajo 2.3 – Sistema compartido de seguimiento y evaluación

El seguimiento y la evaluación del funcionamiento de los centros son elementos esenciales para garantizar su sostenibilidad, identificar mejoras operativas y comunicar resultados tanto a nivel técnico como institucional. Este paquete de trabajo busca establecer un sistema mínimo de recogida, análisis y comunicación de datos que pueda ser sostenido con los recursos disponibles en los ayuntamientos. La prioridad no está en construir una estructura compleja, sino en definir una lógica compartida, asumible y útil que permita visualizar cómo evolucionan los centros, qué impacto están generando y qué ajustes pueden ser necesarios para su mejora continua. Para ello, se combinan datos cuantitativos básicos, observaciones cualitativas y herramientas accesibles de recolección y visualización de información.

Tarea 1. Definición participativa de un conjunto mínimo de indicadores comunes

El punto de partida consiste en consensuar, de forma participativa, qué indicadores deben recogerse de forma sistemática en todos los centros. Para ello, se convoca una reunión técnica con participación de representantes de los cuatro municipios, tanto del ámbito político como técnico. El objetivo de esta sesión no es únicamente definir qué datos pueden interesar, sino sobre todo identificar cuáles son factibles de registrar de forma periódica sin generar sobrecarga para el personal local.

Durante el encuentro se presentan propuestas iniciales agrupadas en varias categorías: uso del centro (número de usuarios, número de reservas, cantidad de actividades realizadas), perfil de los usuarios (residencia local o externa, asociaciones, técnicos, visitantes), aspectos relacionados con el mantenimiento (incidencias registradas, revisiones ejecutadas), y participación comunitaria (cesión de espacios a colectivos, talleres realizados, número de asistentes). A partir de esta base, se debate sobre la utilidad de cada indicador, su dificultad de recogida y la forma en que podría sistematizarse.

Finalmente, se priorizan aquellos indicadores más sencillos de registrar y que proporcionen información útil para la mejora del funcionamiento de los centros. El resultado es una lista mínima consensuada, homogénea para todos los municipios, que permitirá una evaluación realista y continua en el tiempo.

Tarea 2. Diseño de una plantilla mensual de recogida de datos (Google Sheet o similar)

Una vez definidos los indicadores comunes, se diseña una plantilla de recogida de datos en formato digital compartido. Esta plantilla se estructura como un archivo de Google Sheets, con una pestaña específica para cada centro y una serie de campos ya definidos según los indicadores validados. El formato incorpora menús desplegables, casillas de verificación y campos predefinidos que facilitan la introducción rápida de datos, reduciendo errores de formato y homogeneizando la información.

Se añaden instrucciones claras al inicio del documento, explicando quién debe completarlo, en qué fechas y con qué criterios. Se propone que la actualización se realice de forma mensual, preferiblemente durante la primera semana del mes siguiente, para que los datos sean recientes y útiles para el análisis.

Durante el primer mes de uso, se revisa el funcionamiento de la plantilla y se ajustan aquellos aspectos que puedan generar confusión o no se adapten bien a la realidad operativa. Esta revisión inicial permite optimizar el sistema antes de que se consolide como rutina en la gestión mensual de cada centro.

Tarea 3. Formación básica a los responsables de cada centro sobre cómo completar la plantilla

Para asegurar que la plantilla se utiliza de forma correcta y eficiente, se organiza una sesión formativa breve dirigida al personal que tendrá que introducir los datos. Esta formación puede realizarse en formato online, con una duración máxima de una hora, y está abierta a técnicos municipales, administrativos o colaboradores implicados en la gestión de los centros.

Durante la sesión se explica el sentido de los indicadores, el funcionamiento del archivo compartido y se realiza una demostración práctica de cómo introducir los datos paso a paso. La sesión se graba para que esté disponible posteriormente como material de consulta. Además, se entrega una guía rápida en formato PDF con capturas de pantalla, explicaciones breves y ejemplos de situaciones frecuentes. Durante el primer mes se hace un seguimiento individual a los municipios para resolver dudas o incidencias en el uso de la herramienta, facilitando así su integración progresiva como parte del funcionamiento habitual de los espacios.

Tarea 4. Elaboración de un boletín trimestral de resultados con gráficos sencillos y conclusiones básicas

Cada tres meses se extraen los datos acumulados desde la plantilla compartida y se sintetizan en un boletín visual que permita a todos los actores implicados conocer la evolución del proyecto. Este boletín se elabora en formato PDF con una extensión de entre dos y cuatro páginas, incluyendo gráficos de barras, líneas de evolución temporal y comparativas entre municipios. El diseño busca ser claro, visual y fácilmente comprensible, para que pueda ser utilizado tanto en reuniones técnicas como en espacios de difusión pública.

Junto a los datos cuantitativos, se incorpora un apartado de observaciones cualitativas donde se recogen comentarios de los usuarios, incidencias recurrentes, valoraciones del personal de los centros o aspectos destacados durante el trimestre. Este enfoque mixto permite interpretar los datos numéricos en su contexto y complementar la información con perspectivas cualitativas que no siempre pueden medirse.

El boletín se distribuye a todos los ayuntamientos, a la Mancomunidad y a la Diputación de Granada, y puede publicarse opcionalmente en la página web del proyecto para reforzar la transparencia y la rendición de cuentas. Asimismo, se utiliza como documento base en las reuniones periódicas de seguimiento entre municipios, facilitando la toma de decisiones basadas en datos y el ajuste de estrategias.

Tarea 5. Inclusión de una pregunta de satisfacción breve para usuarios en formato QR o papel

Como complemento al sistema de indicadores, se introduce un mecanismo de retroalimentación directa por parte de las personas usuarias de los centros. Este consiste en una pregunta de evaluación muy sencilla, visible y accesible, que pueda responderse en menos de 30 segundos. Por ejemplo: “¿Cómo ha sido tu experiencia en el centro?” con tres opciones de respuesta: positiva, neutra o negativa.

Se habilita un formulario digital vinculado a un código QR, que se imprime y se coloca en zonas visibles del centro, como la entrada o la sala principal. Para usuarios con menor familiaridad tecnológica, se ofrece una versión en papel de la misma pregunta, disponible en un pequeño buzón o espacio habilitado para dejar opiniones.

Las respuestas se recogen y se analizan de forma mensual, permitiendo detectar rápidamente

puntos de mejora relacionados con la acogida, el equipamiento o el uso del espacio. Estos resultados se integran dentro del boletín trimestral junto a los indicadores cuantitativos, aportando una visión complementaria y directa sobre la percepción del servicio por parte de la comunidad.

Paquete de trabajo 2.4 – Reuniones periódicas de coordinación política y técnica

Uno de los elementos fundamentales para asegurar la coherencia del proyecto, su continuidad en el tiempo y su apropiación institucional es la celebración periódica de reuniones de seguimiento. Estas reuniones no solo cumplen una función informativa, sino que permiten coordinar acciones, resolver incidencias, compartir avances, ajustar planes y tomar decisiones de forma colectiva. Además, contribuyen a reforzar la relación entre los municipios, aumentar la implicación política y técnica, y consolidar una cultura de colaboración comarcal. Este paquete de trabajo se centra en diseñar e implementar un sistema sencillo pero estable de coordinación regular, equilibrando tiempos, cargas y formatos para adaptarse a la disponibilidad real de los actores implicados.

Tarea 1. Establecimiento de un calendario estable de reuniones (presenciales o virtuales)

La primera acción consiste en la definición de una propuesta de calendario anual de reuniones, acordada entre los cuatro municipios, que combine encuentros técnicos y políticos con una frecuencia razonable. A nivel técnico, se propone una periodicidad mensual, para dar seguimiento cercano a las tareas en curso, facilitar la comunicación entre responsables de centros y resolver cuestiones logísticas o de implementación. En el caso de las reuniones políticas, la frecuencia recomendada es trimestral, permitiendo revisar resultados, validar propuestas clave, visibilizar avances y reforzar el compromiso institucional.

Se sugiere acordar una franja horaria fija —preferiblemente a media mañana— que sea compatible tanto con agendas técnicas como con la agenda de los cargos públicos. Siempre que sea posible, se alternarán reuniones presenciales, que favorecen la confianza y el trabajo en grupo, con reuniones virtuales, que reducen desplazamientos y permiten mantener el ritmo de coordinación sin sobrecargar agendas. Las plataformas a utilizar (como Zoom o Google Meet) deben ser accesibles para todos los municipios.

El calendario completo de reuniones se comparte con antelación en formato digital, ya sea a través de Google Calendar o como archivo PDF descargable. Cada municipio confirmará por escrito su compromiso de enviar al menos un representante a cada sesión, garantizando así la continuidad y estabilidad de la coordinación.

Tarea 2. Elaboración de un orden del día tipo y protocolo de seguimiento de acuerdos

Para que las reuniones sean eficaces, es imprescindible contar con una estructura clara, repetible y centrada en resultados. En este sentido, se diseña una plantilla base de orden del día, común a todas las sesiones, que incluya como mínimo: seguimiento de tareas en curso, revisión de datos o indicadores disponibles, coordinación de actividades próximas, resolución de incidencias reportadas y propuestas futuras. Esta estructura se adapta según el carácter de la reunión (técnica o política), pero mantiene un enfoque práctico y orientado a la toma de decisiones.

Se designa en cada reunión una persona facilitadora o moderadora, que puede rotar entre municipios o ser asumida por la Mancomunidad de forma estable, dependiendo de los acuerdos internos. Su papel es guiar el desarrollo de la sesión, asegurar que se respeten los tiempos y que se recojan adecuadamente los acuerdos.

Al finalizar cada reunión se elabora un acta breve, en la que consten los temas tratados, los acuerdos alcanzados, los responsables asignados y los plazos previstos para cada acción. Este documento se guarda en una carpeta digital compartida, de forma que esté accesible para todos los actores implicados y pueda consultarse en cualquier momento. En cada nueva reunión, el primer punto del orden del día será la revisión de los acuerdos pendientes de la sesión anterior, garantizando así un seguimiento real y efectivo.

Tarea 3. Nombramiento de un enlace técnico por cada municipio para facilitar la comunicación entre sesiones

Además de las reuniones periódicas formales, se considera clave contar con una red de comunicación ágil entre municipios. Para ello, cada ayuntamiento designará una persona de referencia (técnica o administrativa) que actuará como enlace local del proyecto. Esta figura servirá como nodo de información, coordinación y consulta rápida entre las distintas entidades implicadas, reduciendo los tiempos de respuesta y facilitando la resolución de pequeños bloqueos o dudas operativas.

Los enlaces técnicos se integrarán en un grupo de comunicación directa, que podrá articularse a través de correo electrónico, grupo de WhatsApp o listas de difusión. Este canal se utilizará para coordinar tareas, resolver urgencias menores, compartir materiales o recordatorios, y mantener vivo el pulso del proyecto entre reuniones.

En caso necesario, podrán convocarse reuniones breves entre enlaces técnicos para abordar cuestiones urgentes que no puedan esperar a la sesión mensual formal. Estas reuniones, informales y flexibles, permiten mantener la operatividad del proyecto sin cargar innecesariamente la agenda institucional.

Se elaborará una ficha con los datos de contacto de cada persona enlace, incluyendo nombre, cargo, teléfono y correo electrónico, y se distribuirá a todos los actores implicados. Finalmente, esta figura se incorporará al manual operativo del proyecto como parte estructural de la gobernanza comarcal, reconociendo su rol clave en la continuidad, comunicación y eficacia del modelo.

Línea 3 – Activación social, comunitaria y voluntariado rural

Uno de los principales objetivos de los centros es convertirse en espacios de capacitación accesibles y útiles para la ciudadanía local, especialmente en un contexto rural donde la brecha digital sigue siendo una barrera significativa para el acceso a servicios, la empleabilidad y la participación social. Este paquete de trabajo tiene como finalidad desplegar una oferta formativa digital progresiva, adaptada a distintos niveles de competencia, intereses y perfiles de usuarios. A través de metodologías participativas, materiales sencillos y alianzas estratégicas, se busca no solo aumentar el conocimiento tecnológico, sino también reforzar el vínculo entre la comunidad y los centros, generando una cultura de uso cotidiano y confianza hacia el entorno digital.

Paquete de Trabajo 3.1 – Talleres de formación digital básica y avanzada

Tarea 1. Lanzamiento de una encuesta rápida para detectar necesidades formativas locales

Antes de definir los contenidos de los talleres, resulta imprescindible conocer cuáles son las necesidades reales, los intereses y los niveles de partida de los potenciales usuarios de cada centro. Para ello, se diseña una encuesta breve, con un máximo de 6 o 7 preguntas, disponible tanto en formato papel como digital (Google Forms), lo que permite llegar a un espectro amplio de población, incluyendo personas mayores o con menor familiaridad con las tecnologías.

La encuesta se distribuye a través de canales municipales y comunitarios: redes sociales de los ayuntamientos, listas de difusión de WhatsApp, asociaciones vecinales, bibliotecas, centros Guadalinfo y tablones de anuncios físicos. Las preguntas están orientadas a identificar el nivel digital actual de los encuestados, sus intereses formativos concretos (correo electrónico, redes sociales, trámites online, videollamadas, herramientas para el trabajo remoto, diseño gráfico básico, etc.) y sus horarios preferentes para asistir a sesiones presenciales.

Una vez recogidas las respuestas, se realiza un análisis por municipio que permite detectar tendencias, ajustar los niveles de dificultad de los contenidos y priorizar temáticas según la demanda real. El resultado de este análisis se presenta en forma de un informe-resumen que servirá de base para diseñar la programación mensual de talleres adaptada a cada pueblo.

Tarea 2. Programación mensual de talleres digitales por niveles

Con base en las necesidades detectadas, se diseña una programación mensual estructurada en tres niveles orientativos de dificultad: iniciación (alfabetización digital básica: uso del ordenador, navegador, correo electrónico), intermedio (gestiones online, redes sociales, apps de videollamada) y avanzado (uso de herramientas colaborativas como Google Drive, plataformas de diseño como Canva, herramientas de teletrabajo y marketing digital básico).

La programación incluye tanto talleres puntuales de una o dos horas como módulos formativos distribuidos en varias sesiones, en función del contenido y la disponibilidad de los participantes. Se procura una distribución equitativa de actividades entre los municipios participantes, teniendo en cuenta la disponibilidad de espacios adecuados y el perfil de usuarios en cada localidad. Los talleres se anuncian con antelación suficiente y se integran en la programación pública del centro, tanto a través de carteles físicos como en las redes sociales y página web del proyecto.

Al finalizar cada actividad, se recoge una valoración rápida de los asistentes mediante una pregunta de satisfacción y/o sugerencias de mejora. Esto permite ajustar el formato, la duración o el contenido de futuras sesiones, así como identificar formadores especialmente bien valorados para posibles colaboraciones posteriores.

Tarea 3. Establecimiento de alianzas con bibliotecas, centros Guadalinfo o voluntarios expertos como formadores

Para garantizar la sostenibilidad del programa formativo y adaptarlo a los recursos disponibles, se recurre a alianzas con actores locales que ya desarrollan actividades de formación digital o tienen capacidad técnica para asumir este tipo de talleres. En primer lugar, se contacta directamente con los responsables de los centros Guadalinfo de la comarca, que pueden actuar como formadores, asesores o enlaces técnicos con otras iniciativas en marcha.

Paralelamente, se identifican personas con conocimientos digitales entre el personal municipal, la comunidad educativa, asociaciones culturales, centros de educación permanente o incluso usuarios avanzados de los propios centros. Algunos de estos perfiles pueden colaborar como formadores de manera voluntaria o mediante compensaciones simbólicas o logísticas (por ejemplo, cubrir gastos de desplazamiento).

También se exploran redes de voluntariado tecnológico como Cibervoluntarios, asociaciones de jóvenes informáticos o colectivos de innovación rural que puedan apoyar puntualmente la programación. Para formalizar estas colaboraciones, se diseña una ficha simple que recoge las condiciones mínimas: contenido del taller, fechas, duración estimada, necesidades técnicas y materiales, y posible reconocimiento de la participación. Como forma de motivación y visibilización, se reconoce públicamente el trabajo de los formadores mediante diplomas, agradecimientos en redes sociales o mención en actos organizados por el proyecto.

Tarea 4. Elaboración de materiales didácticos propios adaptados a los perfiles rurales

Para asegurar la accesibilidad y la utilidad de los contenidos, se desarrollan materiales didácticos específicos adaptados a las características del entorno rural. Se elaboran pequeñas guías impresas, con lenguaje claro, estructura paso a paso e ilustraciones explicativas, orientadas a temas concretos como el uso del correo electrónico, la realización de videollamadas, la navegación segura por internet o la creación de carpetas y documentos online.

Estos materiales se adaptan según el perfil del público objetivo: personas mayores, jóvenes en búsqueda de empleo, mujeres rurales, emprendedores locales o asociaciones vecinales. Además de los materiales escritos, se graban tutoriales en vídeo desde los propios centros, mostrando el uso básico de los equipos y programas más habituales, lo que facilita la familiaridad del usuario con su entorno real.

Los materiales se entregan de forma gratuita en cada taller, impresos en papel de buena calidad, y también se ponen a disposición en formato digital a través de la web del proyecto. Se crea un pequeño repositorio abierto y organizado por niveles y temáticas, de modo que cualquier persona interesada pueda consultarlos o reutilizarlos en otras formaciones. Esta tarea no solo refuerza el impacto de los talleres, sino que deja capacidad instalada en el territorio para futuras iniciativas.

Paquete de trabajo 3.2 – Cesión temporal a entidades y colectivos locales

Una de las formas más eficaces de asegurar la apropiación local de los centros es fomentar su uso por parte del tejido social del territorio. Ceder temporalmente los espacios a asociaciones, colectivos ciudadanos, cooperativas o grupos informales permite transformar estos centros en verdaderos espacios de dinamización comunitaria. Este paquete de trabajo persigue facilitar, visibilizar y acompañar estos usos cívicos de manera ordenada, flexible y con criterios claros, al tiempo que se refuerza la cohesión territorial, el capital social y el sentido de pertenencia. No se trata simplemente de alquilar espacios, sino de abrirlos como recurso público al servicio de iniciativas con vocación de transformación local.

Tarea 1. Difusión de una convocatoria pública para que asociaciones locales soliciten uso del centro

El primer paso consiste en redactar una convocatoria pública que explique de forma clara y accesible las condiciones bajo las cuales una entidad local puede solicitar el uso del centro. Esta convocatoria detalla aspectos clave como la gratuidad del uso, la finalidad exclusivamente no lucrativa de las actividades permitidas, el compromiso de cuidado del espacio durante su uso y el principio de retorno social (es decir, que la actividad contribuya de algún modo a la vida comunitaria).

La difusión se realiza a través de múltiples canales simultáneos: redes sociales municipales, web de la mancomunidad, tablones de anuncios físicos, grupos de WhatsApp y contacto directo con asociaciones activas en cada municipio. Se prioriza la cercanía y el acompañamiento, por lo que se complementa esta difusión con sesiones informativas breves en cada ayuntamiento o llamadas personales a colectivos conocidos. El plazo de solicitudes se mantiene abierto durante varias semanas, con un calendario de uso flexible que se va adaptando a la demanda y disponibilidad de cada centro. Esta estrategia busca reducir barreras de acceso y animar a colectivos que nunca han gestionado un espacio público a participar por primera vez.

Tarea 2. Diseño de un formulario simple de solicitud y criterios básicos de cesión

Una vez lanzada la convocatoria, se pone a disposición de las entidades interesadas un formulario de solicitud sencillo, accesible tanto en papel como en versión digital. Este formulario recoge la información esencial: nombre de la entidad o grupo solicitante, tipo de actividad propuesta, número previsto de participantes, día y horario solicitado, y necesidades técnicas (proyector, sillas

adicionales, conexión Wi-Fi, etc.).

Junto con el formulario se definen unos criterios básicos y transparentes de cesión del espacio. Estos pueden incluir el orden de llegada de las solicitudes, la adecuación de la actividad a los fines del proyecto, su impacto positivo en la comunidad o su compatibilidad con otros usos ya programados. Para formalizar el uso, se entrega a cada entidad un pequeño documento-resumen con los derechos y deberes asociados al uso del centro, que deberá ser firmado como compromiso. Este documento incluye una cláusula específica sobre el uso responsable del espacio y la imagen pública del proyecto, garantizando un mínimo marco de convivencia y cuidado compartido.

Durante todo este proceso, se establece una vía de comunicación directa con personal técnico del ayuntamiento para resolver dudas, acompañar a los colectivos con menos experiencia y asegurar que el procedimiento se percibe como cercano, flexible y realista.

Tarea 3. Publicación mensual del calendario de uso comunitario de cada centro

Una vez asignadas las cesiones, se recopilan todas las solicitudes aprobadas y se elabora un calendario mensual de uso comunitario para cada centro. Este calendario se diseña con antelación y se publica en formatos visibles tanto físicos como digitales: carteles en la entrada del centro, publicaciones en redes sociales municipales, y subida al sitio web de la mancomunidad o del proyecto.

La confección del calendario se realiza teniendo en cuenta posibles solapamientos con otras actividades (talleres de formación, eventos institucionales, reuniones técnicas), asegurando así una planificación coherente. Se reserva un margen de flexibilidad para ajustes de última hora o nuevas solicitudes imprevistas. Además, este calendario no solo cumple una función logística, sino que actúa como herramienta de visibilidad: mostrar públicamente que el centro tiene vida, que está siendo usado por el tejido local, contribuye a generar confianza, atraer a nuevos colectivos y legitimar el esfuerzo invertido en el proyecto.

El calendario se actualiza de forma mensual o bimensual, en función del ritmo de uso, y se acompaña de imágenes, testimonios o pequeñas reseñas de las actividades realizadas como parte de la estrategia de comunicación general del proyecto.

Tarea 4. Elaboración de una guía de uso para colectivos no técnicos o sin experiencia previa en espacios compartidos

Para facilitar una experiencia positiva a las asociaciones que hagan uso del centro, especialmente aquellas que no tienen experiencia previa en la gestión de espacios públicos, se elabora una pequeña guía práctica de uso. Esta guía está escrita con lenguaje claro, inclusivo y directo, evitando tecnicismos, y combina texto con elementos visuales (iconos, esquemas, ejemplos) para facilitar la comprensión.

La guía incluye instrucciones básicas sobre cómo abrir y cerrar el centro, cómo usar la red Wi-Fi o los equipos disponibles, pautas de limpieza y orden tras el uso, normas de convivencia y respeto por el mobiliario, y contacto de referencia para incidencias técnicas o urgentes. Este material se imprime en formato papel y se entrega en mano a cada colectivo autorizado a usar el espacio. También se sube a la web del proyecto para su descarga.

Como mecanismo de retroalimentación, se incluye un pequeño formulario de devolución al final de la guía, donde los usuarios pueden valorar su experiencia, reportar incidencias o sugerir mejoras. A medida que el proceso avanza, se recopilan buenas prácticas o ideas aportadas por los propios colectivos y se incorporan progresivamente a futuras versiones de la guía, reforzando así el carácter abierto, adaptativo y comunitario del modelo.

Paquete de trabajo 3.3 – Programa de voluntariado rural colaborativo

El voluntariado rural colaborativo representa una vía innovadora para vincular personas con motivación social a proyectos de revitalización local. A través de su participación, los voluntarios aportan dinamismo, apoyo técnico y mirada externa a los municipios, mientras experimentan una inmersión en la vida rural, la cultura local y los valores del territorio. Este paquete de trabajo se enfoca en la construcción de una red de voluntariado flexible, acogedora y sostenible, que contribuya tanto a la activación de los centros como al fortalecimiento del tejido social local, facilitando encuentros intergeneracionales, interculturales y sectoriales.

Tarea 1. Contacto con plataformas como Workaway, WWOOF o Erasmus Rural para publicar oportunidades

El primer paso consiste en identificar y conectar con plataformas reconocidas, tanto a nivel internacional como nacional, que faciliten la llegada de personas interesadas en colaborar temporalmente con iniciativas rurales. Algunas de las más conocidas son Workaway, WWOOF, HelpX, Erasmus Rural o Vol+, entre otras. Cada una tiene su propio funcionamiento, por lo que es necesario explorar cuál se ajusta mejor a la filosofía del proyecto y a las condiciones reales de acogida de los municipios.

Se procede a crear un perfil institucional del proyecto en las plataformas seleccionadas, describiendo de manera atractiva su carácter social, comunitario y territorial. El contenido debe transmitir los valores del proyecto, su enfoque comarcal, el tipo de centros disponibles y el impacto esperado de las actividades. A partir de ahí, se redactan fichas específicas por cada centro, donde se detallan las tareas posibles para voluntarios (como dinamización de actividades, apoyo en talleres, acompañamiento digital o promoción cultural), las condiciones mínimas de estancia y el entorno donde se desarrollará la experiencia.

Antes de publicar estas oportunidades, se valida internamente con los ayuntamientos que podrán ofrecer un acompañamiento logístico básico, asegurando que la acogida será adecuada y que existen recursos mínimos para garantizar una estancia segura y provechosa. Tras la publicación, se da seguimiento a las consultas o candidaturas recibidas, asegurando una comunicación fluida con los interesados.

Tarea 2. Diseño de un “paquete de acogida” para voluntarios: qué tareas, qué se ofrece, qué condiciones mínimas

Para asegurar una experiencia clara, acogedora y estructurada desde el primer momento, se elabora un “paquete de acogida” dirigido a las personas voluntarias. Este documento incluye una guía práctica con la bienvenida institucional, una breve explicación del proyecto y de los valores que lo sostienen, una descripción de las tareas esperadas, el horario orientativo de colaboración, las normas básicas de convivencia y los datos de contacto de referencia.

El paquete incorpora también un plano del municipio, teléfonos útiles (ayuntamiento, centro de salud, bibliotecas, etc.), los recursos disponibles (espacios públicos, equipamientos), y una guía sencilla del contexto local: fiestas, tradiciones, comercio, transporte, etc. Se detalla de forma clara qué tipo de apoyo logístico se ofrece: acceso al centro, acompañamiento inicial, posibles ayudas para transporte o estancia, así como cualquier beneficio en especie disponible (uso de bicicleta, participación en eventos, etc.).

El paquete se completa con una carta de presentación del proyecto que refuerce su atractivo y

motivación, incluyendo testimonios breves, imágenes de actividades o experiencias previas. Para ampliar su alcance y facilitar su difusión internacional, se traduce al menos al inglés, sin descartar otros idiomas si se identifican perfiles de interés en nuevas plataformas.

Tarea 3. Identificación de alojamientos básicos disponibles para estancias cortas

Uno de los elementos más delicados en este tipo de iniciativas es la logística de alojamiento. Por eso, se activa una fase de consulta con los ayuntamientos para detectar posibles recursos habitacionales de bajo coste o cesión temporal: viviendas municipales sin uso, pisos de alquiler disponibles puntualmente, pensiones locales con condiciones solidarias, viviendas de vecinos colaboradores o estancias en casas familiares que puedan prestar una habitación durante algunas semanas.

Se recopila esta información en una pequeña base de datos que incluya datos de contacto, ubicación, condiciones, disponibilidad estimada y coste (si lo hubiera). Dado que este es un programa piloto, se priorizan estancias breves (entre una y cuatro semanas), lo que permite gestionar mejor la rotación de perfiles, minimizar el impacto logístico y evaluar la experiencia con mayor control.

Los acuerdos con los propietarios o gestores se basan en una lógica informal y de confianza mutua, evitando compromisos económicos complejos y favoreciendo la reciprocidad. Toda esta información se integra en el paquete de acogida, de forma que la persona voluntaria conozca de antemano las posibilidades y pueda planificar su llegada con mayor seguridad.

Tarea 4. Elaboración de una ficha de perfil por voluntario y su vinculación con colectivos o actividades locales

Cada persona voluntaria que llegue al territorio será registrada a través de una ficha de perfil donde se recojan datos básicos: nombre, país de origen, nivel de idioma, habilidades específicas, motivaciones para participar, experiencia previa y preferencias en cuanto a tareas. Esta ficha facilita la asignación de funciones acordes a sus capacidades y el seguimiento de su estancia.

Se asigna un referente de acogida por municipio (puede ser un técnico municipal, responsable de biblioteca o dinamizador local) que actúe como figura de acompañamiento, facilitando su integración y resolviendo pequeñas incidencias. En paralelo, se vincula a la persona voluntaria con alguna asociación o actividad comunitaria alineada con su perfil. Por ejemplo, si tiene habilidades en fotografía, puede documentar las actividades del centro; si tiene experiencia en redes sociales, puede colaborar con la difusión digital; si es docente, puede impartir una formación puntual.

Durante su estancia, se mantiene un seguimiento informal para valorar su experiencia, recoger sugerencias y detectar posibles mejoras. Al finalizar, se solicita una breve devolución personal (escrita o en vídeo) donde pueda expresar su opinión, aprendizajes, aportaciones y grado de satisfacción. Con su consentimiento, esta experiencia podrá publicarse en la web del proyecto o en redes sociales como parte de la estrategia de comunicación, mostrando así historias reales que refuercen el valor del voluntariado y animen a nuevas personas a participar.

Paquete de trabajo 3.4 – Adaptación de los usos a las prioridades de cada municipio

Una de las claves para la sostenibilidad del proyecto a medio y largo plazo es su capacidad para adaptarse a las especificidades y prioridades de cada municipio. Aunque el marco general es común a toda la comarca, cada pueblo cuenta con realidades sociales, infraestructuras previas, demandas ciudadanas y dinámicas culturales distintas. Este paquete de trabajo plantea un modelo de programación que se nutra directamente del diagnóstico local y se mantenga vivo mediante

mecanismos de escucha, flexibilidad y apropiación comunitaria. El objetivo no es replicar el mismo patrón en todos los centros, sino construir un sistema de usos dinámico, temático y participativo que refuerce la utilidad de los espacios y su conexión con la vida local.

Tarea 1. Reuniones individuales con técnicos municipales para identificar áreas prioritarias

La primera acción consiste en contactar directamente con el personal técnico y político de cada ayuntamiento implicado en el proyecto, preferentemente con quienes ya están vinculados a la gestión o dinamización del centro. A través de reuniones individualizadas —presenciales cuando sea posible o virtuales en su defecto— se realiza un pequeño diagnóstico participativo sobre las necesidades y oportunidades específicas del municipio.

Estas sesiones se estructuran en torno a una serie de preguntas guía: ¿qué colectivos tienen más dificultades de acceso a servicios o actividades? ¿Qué temáticas generan más interés en la población? ¿Qué otras infraestructuras están actualmente saturadas, cerradas o infrautilizadas? ¿Existen eventos propios del municipio con los que se podría conectar la programación del centro?

La información recogida se ordena por dimensiones (educativa, cultural, social, laboral, turística, digital, etc.) y se sintetiza en una ficha visual de prioridades locales. Esta herramienta permite no solo orientar la programación de actividades, sino también detectar posibles sinergias con otros recursos del territorio.

Tarea 2. Diseño de una propuesta de uso temático mensual adaptada a cada realidad local

A partir del diagnóstico, se diseña una línea de programación flexible para cada centro basada en usos temáticos mensuales o trimestrales. Esto significa que cada espacio se orienta durante un periodo determinado hacia una temática prioritaria identificada localmente: por ejemplo, empleo juvenil, emprendimiento, cultura local, salud digital, envejecimiento activo o turismo sostenible.

Esta propuesta temática no implica una exclusividad de uso, pero sí permite dotar al centro de una identidad temporal clara, facilitar la comunicación de las actividades y estructurar mejor las alianzas con actores locales. Por ejemplo, si el tema del mes es la “inclusión digital para mayores”, se pueden organizar talleres tecnológicos, charlas de seguridad online, encuentros intergeneracionales, etc., coordinados con asociaciones de mayores, Guadalinfo y voluntarios digitales.

La propuesta se publica en los canales de comunicación del proyecto (web, redes, cartelería) y se revisa periódicamente para ajustarse a la participación real, la acogida de la comunidad o la aparición de nuevas necesidades. Esta flexibilidad es clave para mantener la pertinencia de los centros en el tiempo y evitar su estancamiento.

Tarea 3. Programación piloto de una actividad mensual por centro con enfoque comunitario

Como acción concreta de esta adaptación local, se propone que cada centro organice al menos una actividad mensual con enfoque temático y comunitario, alineada con la línea de programación descrita. Estas actividades pueden tener formatos variados: talleres, proyecciones, charlas, ferias, encuentros informales, etc., siempre que impliquen a la comunidad y tengan un valor añadido colectivo.

La organización se realiza preferentemente con la implicación de colectivos locales, asociaciones, centros educativos o ciudadanía activa, promoviendo así una lógica de co-creación y fortalecimiento del tejido social. Las actividades se publican de forma visible en el propio centro, en redes sociales y en los medios digitales del proyecto para asegurar su difusión y maximizar la participación.

Cada sesión se documenta con fotografías, testimonios breves o materiales producidos durante el evento. Además, se recoge una evaluación sencilla: número de participantes, valoración general de

utilidad, impresiones espontáneas. Esta retroalimentación permite ajustar futuras propuestas y mostrar resultados concretos ante instituciones o entidades financiadoras.

De este modo, la programación temática no solo adapta el modelo a la realidad local, sino que se convierte en una herramienta de dinamización continua, visibilización del proyecto y generación de comunidad.

Línea 4 – Comunicación, visibilidad y posicionamiento territorial

Paquete de trabajo 4.2 – Gestión multicanal de redes sociales

En un proyecto de innovación rural con vocación comarcal, no basta con hacer las cosas bien: es necesario también saber contarlas. La comunicación no es solo una herramienta de visibilidad, sino una palanca estratégica para atraer alianzas, reforzar el orgullo local, captar nuevos usuarios e incluso legitimar el esfuerzo institucional. Este paquete de trabajo se centra en el despliegue de una estrategia digital sencilla, multicanal y coherente, capaz de dar voz al proyecto a través de redes sociales seleccionadas y de generar una narrativa atractiva, cercana y útil sobre la transformación en curso en los municipios participantes.

Tarea 1. Creación de perfiles oficiales en Instagram y LinkedIn

El primer paso consiste en establecer la presencia digital del proyecto a través de perfiles institucionales en las plataformas más adecuadas a sus objetivos y públicos. Se opta por abrir cuentas en Instagram y LinkedIn, buscando un equilibrio entre lo comunitario y lo profesional. Instagram permitirá llegar a públicos más jóvenes, creativos y vinculados al turismo, mientras que LinkedIn se enfocará en perfiles técnicos, nómadas digitales, emprendedores y entidades colaboradoras.

Para ambos perfiles se elige un nombre claro, coherente y fácil de recordar (por ejemplo, @centrosalpujarra o @ruralhubalpujarra), acompañado de una imagen de perfil representativa (como el logotipo del proyecto o una fotografía simbólica del territorio) y una biografía breve que resuma su propósito, identidad comarcal y forma de contacto. Además, se incluyen desde el inicio una serie de hashtags estratégicos vinculados al mundo rural innovador, el teletrabajo, la digitalización o el coliving (#teletrabajoalpujarra, #ruralfuturo, #colivingrural, #vivirenlapueblo, etc.).

Ambos perfiles se gestionan de forma unificada desde herramientas gratuitas como Meta Business Suite (en el caso de Instagram) o Hootsuite (en su versión básica), lo que permite programar contenidos, revisar estadísticas básicas y mantener una coherencia visual y editorial sin sobrecargar al equipo.

Tarea 2. Definición de un calendario editorial mensual

Para garantizar continuidad y planificación en la comunicación digital, se diseña un calendario editorial mensual, también conocido como parrilla de contenidos. Este calendario permite organizar de antemano qué se publica, cuándo y con qué formato, evitando la improvisación y asegurando una presencia regular y coherente del proyecto en redes.

Se define una combinación equilibrada de publicaciones de distinto tipo: promoción de actividades, relatos personales de usuarios o colectivos, curiosidades sobre el territorio (gastronomía, patrimonio, paisajes), avances o logros del proyecto, y convocatorias abiertas como formaciones o programas de voluntariado. También se incluyen fechas simbólicas o días internacionales relacionados con el mundo rural, la digitalización, el emprendimiento o la participación comunitaria, aprovechando su tirón mediático.

Este calendario editorial se coordina con los ayuntamientos implicados, de forma que puedan sumarse a la difusión desde sus propios perfiles o colaborar con materiales, fotografías y testimonios. La colaboración institucional en la comunicación refuerza el alcance, legitima el proyecto y visibiliza el compromiso de cada municipio.

Tarea 3. Producción de contenidos visuales: citas, fotos, mini vídeos, infografías

Una estrategia digital eficaz necesita contenidos atractivos, claros y visuales. Por eso, se desarrolla una línea continua de producción de materiales que combine fotografía, vídeo, infografía y frases inspiradoras. Se capturan imágenes de calidad de los centros, las actividades desarrolladas, las personas participantes y el entorno natural o patrimonial, siempre respetando la privacidad y contando con los permisos adecuados.

Se crean pequeñas piezas visuales: citas inspiradoras sobre el valor de lo rural o el aprendizaje, frases de usuarios, mini vídeos tipo “reel” mostrando actividades o entrevistas rápidas, y infografías explicativas sobre el funcionamiento del proyecto, cómo participar o qué servicios ofrece cada centro. Estas piezas permiten explicar de forma sencilla y emocional el valor del proyecto y sus impactos.

Para la edición se utilizan herramientas gratuitas como Canva, que permiten mantener una identidad visual coherente sin necesidad de conocimientos técnicos avanzados. La estética elegida debe transmitir calidez, sencillez, confianza y profesionalidad, alineada con los valores del proyecto.

Tarea 4. Publicación de testimonios breves de usuarios locales o visitantes

Uno de los recursos más potentes para generar conexión con el público es la voz real de los usuarios. Por ello, se recoge de forma continua una colección de testimonios breves —en texto, audio o vídeo— de personas que hayan participado en el proyecto: usuarios de los centros, voluntarios, asociaciones locales, técnicos municipales, formadores, etc.

Estos testimonios se editan mínimamente para adaptarlos al formato de redes, manteniendo siempre un tono cercano, auténtico y emocional. Se acompañan de imágenes del entorno o de la actividad que realizan, humanizando así el proyecto y mostrando que es una realidad viva, útil y en expansión.

Las publicaciones de testimonios se programan en momentos clave del mes (inicio, fechas señaladas, después de actividades importantes) y también se integran en la **web del proyecto**, funcionando como piezas de refuerzo comunicativo para instituciones, posibles colaboradores o nuevos usuarios interesados.

Tarea 5. Promoción cruzada con ayuntamientos y agentes locales

La estrategia digital no se concibe como una acción centralizada, sino como un ecosistema comunicativo distribuido, donde los actores del territorio también se convierten en altavoces del proyecto. Para ello, se promueve la colaboración activa de los ayuntamientos, compartiendo contenidos en sus redes sociales, comentando publicaciones y generando sinergias comunicativas.

Además, se involucra a otros colectivos locales, como asociaciones culturales, AMPAs, empresas del territorio o centros educativos, para que difundan contenidos, participen en las publicaciones o se etiqueten activamente en el ecosistema digital. Para facilitar esta tarea, se crea un grupo de WhatsApp o canal de Telegram donde se compartan las publicaciones destacadas listas para ser replicadas.

En cada publicación se mencionan activamente a los aliados, lo que genera comunidad y reconocimiento simbólico. Por último, se realiza un seguimiento básico de estadísticas (alcance, interacción, crecimiento de seguidores) que permita evaluar la estrategia y hacer pequeños ajustes mensuales en función de los resultados obtenidos.

Paquete de trabajo 4.3 – Estrategia de marca territorial y materiales gráficos

Para que el proyecto no se perciba como una suma de acciones aisladas, sino como una iniciativa con personalidad, coherencia y visión, es necesario dotarlo de una marca territorial clara y reconocible. Esta estrategia de marca no se limita al diseño de un logotipo, sino que articula todo un lenguaje visual que acompañe, refuerce y proyecte la identidad comarcal del proyecto. Al mismo tiempo, permite diferenciarse frente a otras iniciativas y facilitar la comunicación con distintos públicos: ciudadanía local, administraciones, entidades colaboradoras o perfiles externos interesados en el territorio (visitantes, voluntariado, nómadas digitales, etc.).

Tarea 1. Desarrollo de una identidad visual básica (logotipo, tipografía, paleta de colores, eslogan)

El primer paso es la definición de una identidad visual sólida, funcional y coherente con los valores del proyecto. Para ello, se recomienda la colaboración con un diseñador gráfico profesional, que puede proceder de la comarca (fomentando así la economía local) o incorporarse puntualmente mediante colaboración externa. También puede explorarse la opción de recurrir a una formación profesional o estudiantes de diseño gráfico vinculados a instituciones educativas cercanas.

La identidad debe incluir un logotipo versátil, aplicable tanto en soportes digitales como físicos: redes sociales, cartelería, señalética de los centros, material promocional, web, etc. Debe ser fácilmente reconocible, con buena legibilidad y adaptable a versiones monocromáticas o reducidas.

Se selecciona una tipografía principal y secundaria, que combine sencillez, legibilidad y una estética moderna pero cálida, acorde con el entorno rural. A ello se suma la definición de una paleta cromática limitada, con 2 o 3 tonos que evoquen elementos del territorio: naturaleza (verde o marrón), tradición (ocre, terracota), innovación (azules o grises suaves), etc.

Como elemento distintivo, se propone un eslogan corto y potente, que condense la misión del proyecto. Algunas opciones preliminares podrían ser:

- “Rural, conectado y compartido”
- “Espacios que transforman”
- “Vivir. Conectar. Crear.”
- “Territorio en red”

Esta marca no solo debe ser funcional, sino generar orgullo territorial. Por ello, su diseño debe incluir elementos simbólicos del paisaje, la arquitectura o los valores locales, siempre de forma sutil y profesional.

Tarea 2. Diseño de una carpeta digital de difusión para medios y entidades (press kit)

Una vez definida la identidad, se procede a la creación de un press kit o carpeta digital de difusión, orientada a facilitar la comunicación del proyecto con actores externos (medios, instituciones, redes colaborativas). Este material debe ser profesional, visualmente coherente con la identidad gráfica y adaptable a distintos contextos.

El press kit incluye un dossier institucional, que presenta el proyecto de forma clara y directa. Entre sus apartados: descripción general del proyecto, objetivos, mapa de los centros, entidades implicadas, equipo técnico, líneas de trabajo, y enlaces útiles (web, redes sociales, vídeos,

formularios, etc.).

Se incorporan también imágenes de alta calidad del territorio y de los centros, con los derechos de uso asegurados, y se añaden testimonios breves o citas significativas de actores locales (alcaldes, usuarios, voluntarios, técnicos), que aporten cercanía y legitimidad al discurso.

El material se produce en dos formatos: PDF (listo para enviar y descargar) y una versión editable (por ejemplo, en Canva o Google Docs), que permita actualizaciones periódicas con facilidad. De forma complementaria, se recomienda preparar una versión en inglés del dossier, lo que facilitará posibles colaboraciones internacionales y el posicionamiento del proyecto en redes o plataformas de innovación rural a escala europea.

Por último, se plantea una estrategia de distribución activa del press kit: se comparte directamente con medios de comunicación locales y provinciales, se presenta en redes comarcales e institucionales (como la Diputación o la Junta de Andalucía) y se sube a la web del proyecto, convirtiéndose en una herramienta de referencia para futuras alianzas, eventos o convocatorias públicas.

Paquete de trabajo 4.4 – Vinculación con plataformas globales

El éxito de una estrategia de revitalización rural no solo se mide en su impacto local, sino también en su capacidad para conectarse con redes más amplias. Este paquete de trabajo busca posicionar el proyecto de los centros comarcales como una experiencia de referencia en innovación rural, coliving, digitalización y participación ciudadana, dando visibilidad a escala nacional e internacional, e insertándolo en los circuitos donde hoy se construyen las nuevas narrativas sobre el mundo rural contemporáneo.

Además, al vincularse con plataformas globales y foros especializados, se abren posibilidades de atracción de talento, alianzas estratégicas, intercambio de buenas prácticas y acceso a convocatorias que trascienden el ámbito municipal.

Tarea 1. Registro en portales especializados (Coliving.com, Rural Nomads, Nomad List...)

El primer paso en esta línea consiste en identificar y registrarse en aquellas plataformas que funcionan como escaparates de proyectos rurales innovadores, espacios de trabajo remoto o experiencias de coliving. Algunas de las más relevantes en este ámbito incluyen Coliving.com, Rural Nomads, Nomad List, Coworking Europe, Workfrom, entre otras.

En cada plataforma seleccionada se crea un perfil oficial del proyecto, cuidando tanto el diseño como el contenido. La descripción debe adaptarse al lenguaje y expectativas del público objetivo (teletrabajadores, nómadas digitales, emprendedores sociales, cooperantes rurales), y por ello se redacta en inglés o formato bilingüe, resaltando los valores diferenciales del proyecto: autenticidad rural, dinamismo comunitario, belleza natural y conectividad digital.

El perfil debe incluir información básica sobre el territorio, un mapa de los centros, tipos de uso posibles, imágenes atractivas y actualizadas (con actividad real y presencia humana), enlaces de contacto, así como referencias a la programación en curso (cuando exista). Se establece una rutina de revisión trimestral de los contenidos, asegurando que los datos sean siempre actuales y relevantes.

Este paso no solo aporta visibilidad internacional, sino que también permite observar cómo se posicionan otros proyectos similares, generando aprendizajes útiles para el diseño de futuras fases del proyecto.

Tarea 2. Elaboración de una ficha resumen multilingüe del proyecto

En paralelo al registro en plataformas, se diseña una ficha de proyecto breve, visual y multilingüe que pueda utilizarse como material de difusión versátil. Este documento —de 1 o 2 páginas en PDF— resume de forma clara y atractiva los elementos clave del proyecto:

- Qué es: centros rurales comarcales polivalentes, conectados, vivos y en transición.
- Dónde está: localización geográfica con mapa de los pueblos implicados.
- Qué ofrece: espacios para trabajar, aprender, participar, habitar y conectar.
- Para quién es: población local, asociaciones, teletrabajadores, voluntariado rural.
- Cómo contactar o participar: canales institucionales, web, redes sociales, correo de contacto.

El diseño debe seguir la identidad visual definida en el PT 4.3 y estar optimizado para una distribución tanto digital (correo, web, redes) como impresa (ferias, eventos presenciales, visitas institucionales).

La ficha se traduce al menos al inglés, y puede explorarse su adaptación a otros idiomas estratégicos (francés, alemán, italiano) si se detecta interés desde esos países. Este material se convierte así en la carta de presentación del proyecto para alianzas externas, medios de comunicación, redes colaborativas y actores del ecosistema rural innovador.

Tarea 3. Contacto directo con referentes del sector para alianzas o visibilidad mutua

Una de las formas más eficaces de ganar visibilidad cualificada es alinearse con proyectos referentes que ya cuenten con reconocimiento en el sector. Por ello, se elabora una lista de experiencias y plataformas afines —tanto nacionales como europeas— con las que establecer contacto directo. Algunos nombres destacados podrían incluir Rooral, Anceu Coliving, Impact Hub Rural, Gen-Rural, Rural Citizen, La Escalera, entre otros.

Se envía un mensaje de presentación personalizado a sus responsables, explicando los objetivos del proyecto, el enfoque comarcal, el modelo de gobernanza y las posibilidades de colaboración. Estas colaboraciones pueden adoptar formas muy diversas: menciones cruzadas en redes, entrevistas conjuntas, participación compartida en eventos online, intercambio de metodologías, incluso visitas mutuas entre territorios.

También se propone la inscripción activa en redes existentes como la Red Española de Desarrollo Rural, Rural Citizen, Holapueblo, Co-Rural, u otros mapas abiertos de iniciativas rurales. Esto permite posicionar el proyecto dentro del ecosistema nacional y ser detectado por programas de apoyo, prensa especializada o fondos europeos.

Tarea 4. Participación en al menos un evento digital o foro sobre innovación rural o coworking

Por último, se busca asegurar la presencia activa del proyecto en al menos un evento del sector, ya sea un webinar, jornada híbrida, congreso virtual o foro especializado en temáticas como coworking rural, repoblación inteligente, coliving o digitalización de territorios.

La participación se plantea incluso si el proyecto está aún en fase piloto, ya que lo importante es su enfoque, visión y proyección. Para ello, se prepara una presentación visual atractiva (pitch) que combine imágenes de los centros, mapa territorial, datos básicos, retos y aspiraciones, adaptada al

formato y duración del evento.

El objetivo no es solo presentar el proyecto, sino entrar en contacto con actores clave, obtener inspiración de experiencias consolidadas y empezar a construir una red de colaboradores que puedan acompañar la evolución futura del modelo. Además, esta participación aporta legitimidad ante las instituciones locales y demuestra el potencial del proyecto más allá de sus fronteras inmediatas.

3.5 RECURSOS NECESARIOS Y POSIBLES.

El modelo de centros nómadas tecnológicos que se plantea en este proyecto parte de una ventaja estratégica esencial: la infraestructura física ya existe. Los cuatro centros, ubicados en Cádiar, Pampaneira, Bubión y Ugíjar, se encuentran construidos, accesibles, y cuentan con una dotación básica de mobiliario y equipamiento, lo que permite enfocar el esfuerzo no en la construcción, sino en la puesta en marcha, gestión compartida y activación progresiva.

En este contexto, los recursos necesarios no son tanto de tipo estructural como organizativos, operativos, logísticos, digitales y comunitarios. El enfoque adoptado se basa en movilizar los recursos ya disponibles en el territorio, evitar duplicidades, y optimizar capacidades existentes, tanto institucionales como sociales.

A continuación, se detallan los principales recursos implicados en el proyecto.

1. Recursos humanos y de gestión descentralizada

El modelo propuesto descarta la contratación de personal específico para la gestión de los centros, y apuesta en cambio por una estructura ligera, distribuida y con apoyo intermunicipal, basada en las siguientes figuras ya presentes en los ayuntamientos o entidades colaboradoras:

- **Técnicos municipales (de cultura, empleo, juventud, educación, participación ciudadana, etc.):** podrán actuar como responsables de referencia del centro en cada localidad, asignando parte de su jornada a coordinar el uso, dinamizar actividades o servir de enlace institucional.
- **Responsables de espacios Guadalinfo o bibliotecas:** perfiles con experiencia en dinamización digital o educativa que pueden asumir tareas relacionadas con la acogida, la formación básica o la supervisión mínima de los centros.
- **Voluntariado comarcal y local:** jóvenes estudiantes, personas jubiladas activas o miembros de colectivos sociales que pueden colaborar en tareas como apertura, acompañamiento, apoyo en eventos o mantenimiento de la actividad.
- **Asociaciones locales:** su implicación en el uso del espacio (a través de convenios de cesión puntual) genera una forma de “autogestión distribuida” donde la programación se nutre de las propias iniciativas sociales, culturales o económicas del territorio.

Este modelo permite evitar costes fijos, redistribuir funciones existentes y fortalecer los lazos entre el proyecto y el tejido social.

2. Recursos digitales, tecnológicos y de coordinación

Dado el perfil nómada y digital del proyecto, las herramientas tecnológicas juegan un papel clave, tanto en la coordinación interna como en la proyección externa del modelo. Se considera esencial:

a) Plataforma web del proyecto

- Página web con dominio propio.

- Información general sobre los centros.
- Agenda de actividades por centro.
- Formularios de contacto y reservas.
- Espacio para testimonios o noticias locales.

b) Herramientas digitales de coordinación

- Carpeta compartida en la nube para uso intermunicipal (Google Drive, Dropbox).
- Calendarios compartidos por centro.
- Formularios de seguimiento (asistencia, uso, incidencias).
- Plantillas para actas de reuniones, solicitudes, cesiones.

c) Comunicación digital y redes sociales

- Perfiles oficiales en redes sociales (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Plantillas editables para carteles, programación o promoción (usando herramientas gratuitas como Canva).
- Guía básica de comunicación visual con logotipo, paleta de colores, eslogan y tipografía común.

Estos recursos permiten sostener el flujo de información interna, visibilizar el proyecto hacia fuera y mantener una identidad digital coherente y profesional sin incurrir en grandes gastos.

3. Recursos materiales y de adecuación funcional

Aunque los centros cuentan con mobiliario básico (mesas, sillas, iluminación), es necesario asegurar su adaptabilidad para usos múltiples y su mantenimiento básico. Se plantean:

- **Materiales de bajo coste** para adecuación de zonas comunes: enchufes múltiples, cortinas, pizarras, percheros, cartelería funcional.
- **Kit de señalética común** (entrada, normas básicas, identificación del centro).
- **Espacios móviles o modulares** (mesas plegables, separadores acústicos sencillos) que permitan transformar el uso del espacio según el evento.
- **Material auxiliar para dinamización**: altavoz portátil, proyector, alfombrillas de ratón, rotuladores, papelógrafos.

Todo ello puede adquirirse de forma escalonada, priorizando necesidades reales según el uso que vaya emergiendo en cada municipio.

4. Recursos de mantenimiento y seguimiento

Para asegurar la sostenibilidad técnica del proyecto se propone la implantación de:

- **Un protocolo mínimo de revisión quincenal o mensual**, en el que se revisen los equipos, el estado del mobiliario, la limpieza básica y la operatividad de los espacios.
- **Registro digital de incidencias**, donde los responsables de cada centro puedan dejar constancia de problemas detectados o necesidades de mantenimiento.
- **Formación exprés a personas colaboradoras o personal técnico**, sobre mantenimiento preventivo de equipos (reinicio de routers, revisión de cableado, etc.).
- **Apoyo institucional a la reposición puntual de materiales** (bombillas, cableado, señalética) desde los ayuntamientos.

5. Recursos económicos y vías de financiación complementaria

Aunque la fase inicial del proyecto se plantea con un presupuesto ajustado, existen múltiples **fuentes de financiación directa e indirecta** que pueden ser exploradas:

a) Recursos ordinarios municipales

- Programas de juventud, cultura, empleo, igualdad o digitalización que ya existan en cada ayuntamiento y puedan asignar pequeñas partidas al proyecto.

b) Subvenciones de la Diputación de Granada

- Equipamiento cultural o tecnológico.
- Dinamización de actividades locales y comarcales.
- Proyectos de innovación o sostenibilidad rural.

c) Apoyos de la Junta de Andalucía

- Programas vinculados a igualdad, emprendimiento, digitalización rural, voluntariado o medio ambiente.

d) Fondos europeos

- **LEADER**: financiación para dinamización territorial rural a través de los Grupos de Desarrollo Rural.
- **Next Generation UE**: financiación de estrategias locales de digitalización, sostenibilidad o emprendimiento.
- **POISES y POEFE**: programas orientados al empleo, inclusión social o fomento de la economía verde y digital.

e) Aportaciones en especie o cesiones

- Alianzas con asociaciones locales (equipamiento, dinamización).
- Cesiones puntuales de espacios complementarios (como centros culturales).
- Participación de personas voluntarias o proyectos de colaboración universitaria (trabajo fin de grado, prácticas, etc.).

f) Apoyo del MITECO – Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico

- Financiación a través del PRTR para proyectos en zonas rurales afectadas por el reto demográfico.
- Convocatorias específicas en Transición Justa, digitalización rural y sostenibilidad territorial.
- Potencial para visibilizar y escalar el proyecto a nivel nacional como buena práctica replicable.

Enfoque progresivo, adaptativo y colaborativo

El modelo de recursos planteado no parte de la escasez, sino del principio de eficiencia y aprovechamiento. No se trata de hacer más con menos, sino de hacer mejor con lo que ya hay: activando alianzas, redistribuyendo capacidades y diseñando soluciones sostenibles, replicables y adaptadas a la realidad rural.

Este enfoque permite que el proyecto no dependa de grandes inversiones iniciales, sino que se consolide paso a paso, a través de logros acumulativos, aprendizajes compartidos y la implicación activa del territorio.

3.6 FASES PARA SU IMPLEMENTACIÓN.

La implantación del proyecto de Red de Centros Nómadas Tecnológicos en la Alpujarra Granadina

se concibe como un proceso gradual, adaptativo y coordinado, con fases sucesivas que permitan avanzar de forma sostenible, consolidando los avances logrados y ajustando la planificación a los aprendizajes obtenidos.

Este enfoque escalonado no solo responde a las limitaciones de recursos del territorio, sino que también favorece la apropiación institucional y comunitaria del proyecto, evita sobrecargas organizativas y permite integrar progresivamente nuevas funcionalidades. Se plantean cuatro grandes fases de desarrollo, que se resumen a continuación.

■ Fase 0: Preparación institucional y activación básica

Duración estimada: 3 meses

Objetivo principal: Sentar las bases organizativas y operativas para la activación del proyecto.

Acciones clave:

- Presentación del proyecto a los equipos técnicos y políticos de los cuatro municipios.
- Designación de técnicos de referencia en cada centro.
- Redacción y aprobación del Manual Operativo de Uso y Gestión Comarcal.
- Creación de canales de coordinación intermunicipal (grupo de trabajo, carpetas compartidas, calendario común).
- Instalación o verificación de la conectividad en Bubión y Pampaneira.
- Registro inicial de recursos disponibles (mobiliario, equipamiento, material auxiliar).

Indicadores de logro:

- Manual aprobado y difundido.
- Conectividad garantizada en los cuatro centros.
- Técnicos de referencia asignados.
- Canal de comunicación intermunicipal activo.

■ Fase 1: Activación funcional mínima y uso local

Duración estimada: 4–6 meses

Objetivo principal: Abrir los centros al uso ciudadano local y activar sus funciones básicas.

Acciones clave:

- Adecuación ligera de los espacios (señalética, reorganización interior, cartelería).
- Apertura parcial con horarios definidos en al menos 2 centros.
- Cesión de espacios a asociaciones locales y colectivos sociales.
- Primera programación mensual de talleres formativos y sesiones comunitarias.
- Inicio de acciones de comunicación básica (carteles, redes sociales, difusión en medios locales).
- Elaboración del registro digital de incidencias y uso.

Indicadores de logro:

- Apertura al menos parcial de tres centros.
- Actividades desarrolladas con público en al menos dos municipios.
- Uso compartido por asociaciones o colectivos ciudadanos.
- Red social del proyecto con publicaciones regulares.

■ Fase 2: Expansión temática y consolidación territorial

Duración estimada: 6–9 meses

Objetivo principal: Consolidar el uso de los centros como espacios de referencia para la innovación rural y el emprendimiento temático por municipio.

Acciones clave:

- Consolidación de la especialización temática de cada centro:
 - Cádiar → Agroinnovación y ganadería de proximidad.
 - Pampaneira → Turismo sostenible e innovación cultural.
 - Bubión y Ugíjar → Artesanía, moda rural y creatividad digital.
- Fortalecimiento de la programación: nuevos talleres, ciclos de encuentros, lanzamientos de microproyectos.
- Acuerdos con iniciativas como Rooral o Montelucía para replicar buenas prácticas.
- Difusión externa del proyecto: inclusión en plataformas de coworking, coliving o digital nomads.
- Lanzamiento del prototipo de web del proyecto.

Indicadores de logro:

- Programación temática activa en cada centro.
- Colaboraciones externas con redes o proyectos similares.
- Web operativa y visitada.
- Interés de usuarios externos o visitantes puntuales.

■ Fase 3: Evaluación, mejora y escalado estratégico

Duración estimada: 3–6 meses

Objetivo principal: Evaluar los avances, sistematizar aprendizajes y escalar el modelo a nivel comarcal o provincial.

Acciones clave:

- Revisión interna con participación de técnicos y asociaciones.
- Evaluación participativa de cada centro (uso, satisfacción, impacto local).
- Recogida de buenas prácticas y obstáculos detectados.
- Diseño de mejoras para la fase siguiente (física, digital, organizativa).
- Redacción del informe de resultados y propuesta de continuidad.
- Contacto con diputación, Junta de Andalucía o GDR para explorar financiación estable.
- Posible ampliación a otros municipios de la comarca.

Indicadores de logro:

- Informe de evaluación entregado y compartido.
- Plan de mejora y continuidad definido.
- Aprobación institucional de una segunda fase.
- Alianzas estratégicas en proceso de consolidación.

Consideraciones generales del modelo de fases

- Cada fase se puede solapar parcialmente con la siguiente si existen condiciones favorables.
- El proyecto será dinámico y flexible: podrá adaptarse a cambios políticos, técnicos o de interés comunitario.
- La clave no está en “cumplir etapas”, sino en activar procesos reales y sostenibles.

Las fases anteriormente descritas se han estructurado también en un diagrama de Gantt, que permite visualizar de forma clara y ordenada la distribución temporal del proyecto, las relaciones entre fases y la duración estimada de cada bloque de trabajo.

Este recurso gráfico permite al equipo técnico, a las entidades implicadas y a futuros colaboradores disponer de una herramienta operativa para el seguimiento del proyecto, facilitando la coordinación y la toma de decisiones en tiempo real.

A continuación, se presenta el diagrama de Gantt correspondiente a la planificación planteada:

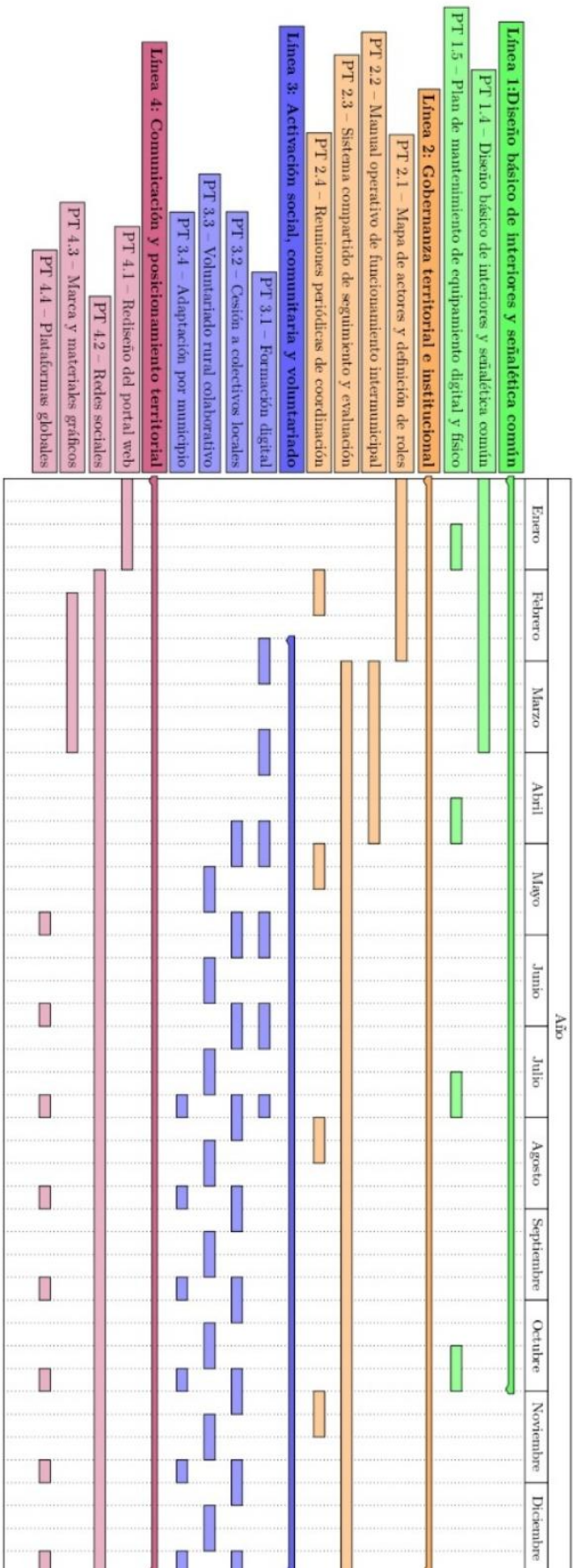


Fig 23. Diagrama de Gantt para temporización.

3.7 HOJA DE RUTA TERRITORIAL PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

La ejecución del modelo de centros nómadas tecnológicos no se concibe como una secuencia técnica cerrada, sino como un proceso de activación territorial coordinado que requiere de la implicación directa y progresiva de todos los actores institucionales locales y comarcales. Esta hoja de ruta pretende ofrecer una guía operativa clara y concreta para ayuntamientos, Mancomunidad y Diputación de Granada, partiendo del marco estratégico definido y de las expectativas compartidas durante los encuentros presenciales mantenidos con los responsables municipales y supramunicipales.

A continuación, se detallan los grandes hitos operativos del proyecto, junto con sus implicaciones institucionales. Cada hito representa un punto clave en el despliegue del modelo, desde el diseño hasta la gestión y la participación comunitaria.

1. Activación institucional inicial (semanas 1–6)

El proyecto comienza con una fase corta pero decisiva en la que es fundamental ordenar el papel de cada actor y establecer un marco operativo común:

- **PT 2.1 – Mapa de actores y definición de roles**
 - ◆ Responsables: Todos los ayuntamientos, en coordinación con la Mancomunidad.
 - ◆ Encargo: Confirmar persona de referencia por municipio y rol asignado (logística, dinamización, comunicación).
 - ◆ Objetivo: Asegurar que el proyecto tenga representación directa en cada núcleo y evite duplicidades o zonas grises.

- **PT 2.2 – Manual operativo de funcionamiento intermunicipal**
 - ◆ Responsables: Mancomunidad, con apoyo técnico externo.
 - ◆ Encargo: Redactar y consensuar normas mínimas para el uso, apertura, coordinación y reporte de los centros.
 - ◆ Objetivo: Garantizar que todos los centros operen bajo una lógica compartida, adaptable pero coherente.

- **PT 2.4 – Primera reunión de coordinación**
 - ◆ Responsables: Mancomunidad y Diputación (como observadores).
 - ◆ Encargo: Validar los roles, compartir el calendario anual y definir la frecuencia de las reuniones.
 - ◆ Objetivo: Dar inicio formal a la estructura de gobernanza del proyecto.

2. Adecuación mínima de los espacios (semanas 1–8)

Paralelamente a la activación institucional, se llevan a cabo acciones técnicas ligeras, pero claves para que los espacios sean funcionales y atractivos:

- **PT 1.4 – Diseño básico de interiores y señalética común**
 - ◆ Responsables: Ayuntamientos (ejecución directa), coordinados por la Mancomunidad.
 - ◆ Encargo: Revisar los planos existentes, instalar la señalética común, adecuar mobiliario básico y organizar los espacios.
 - ◆ Objetivo: Garantizar una identidad visual compartida, y asegurar que los centros estén listos para actividades en semanas 9–12.

- **PT 1.5 – Plan de mantenimiento digital y físico**
 - ◆ Responsables: Técnicos municipales.

- ◆ Encargo: Establecer un registro de incidencias común y un calendario mínimo de revisión de equipamiento.
- ◆ Objetivo: Evitar que el deterioro técnico comprometa el uso de los espacios.

3. Lanzamiento de comunicación y visibilidad (semanas 4–12)

La proyección pública del proyecto es clave para activar la comunidad y atraer colaboraciones externas.

- **PT 4.1 – Rediseño del portal web del proyecto**
 - ◆ Responsables: Diputación de Granada.
 - ◆ Encargo: Encargar el rediseño profesional del sitio web como herramienta informativa y de registro.
 - ◆ Objetivo: Disponer de un sitio web funcional desde el primer trimestre.
- **PT 4.2 – Gestión multicanal de redes sociales**
 - ◆ Responsables: Mancomunidad, con posible apoyo externo.
 - ◆ Encargo: Crear perfiles, definir calendario editorial, publicar avances y actividades.
 - ◆ Objetivo: Construir comunidad digital desde las primeras acciones.
- **PT 4.3 – Estrategia de marca y materiales gráficos**
 - ◆ Responsables: Ayuntamientos y Mancomunidad.
 - ◆ Encargo: Usar plantillas comunes, generar carteles, paneles informativos, folletos.
 - ◆ Objetivo: Visibilidad coherente en todo el territorio.

4. Activación comunitaria y dinamización local (semanas 8–28)

Una vez los espacios están en marcha y el proyecto es visible, comienza la fase de uso comunitario y programación social:

- **PT 3.1 – Talleres de formación digital**
 - ◆ Responsables: Técnicos municipales, Guadalinfo o asociaciones locales.
 - ◆ Encargo: Programar talleres quincenales adaptados a las necesidades locales.
 - ◆ Objetivo: Reducir brecha digital, activar los espacios con públicos diversos.
- **PT 3.3 – Programa de voluntariado rural colaborativo**
 - ◆ Responsables: Mancomunidad, con apoyo de redes externas (como Rooral).
 - ◆ Encargo: Diseñar formulario, protocolo de acogida y calendario de estancias.
 - ◆ Objetivo: Incorporar energía externa y perfiles innovadores al día a día de los centros.
- **PT 3.2 – Cesión temporal a colectivos locales**
 - ◆ Responsables: Ayuntamientos.
 - ◆ Encargo: Definir criterios de uso, firmar convenios o acuerdos simbólicos con asociaciones.
 - ◆ Objetivo: Dar contenido al espacio más allá de las formaciones puntuales.

5. Expansión, adaptación y visibilidad externa (semanas 20–48)

En la segunda mitad del año, se inicia una fase de proyección hacia fuera, con ajustes según resultados y búsqueda de continuidad:

- **PT 4.4 – Vinculación con plataformas globales**

- ◆ Responsables: Mancomunidad + Diputación.
 - ◆ Encargo: Contactar con redes, publicar en plataformas rurales, posicionar el modelo.
 - ◆ Objetivo: Difundir buenas prácticas, atraer colaboraciones y residentes temporales.
- **PT 3.4 – Adaptación por municipio**
 - ◆ Responsables: Cada ayuntamiento.
 - ◆ Encargo: Proponer ajustes en programación, gestión o usos según su experiencia.
 - ◆ Objetivo: Generar modelos locales adaptables y sostenibles a largo plazo.
- **PT 2.4 – Reuniones de coordinación (2ª, 3ª, 4ª)**
 - ◆ Responsables: Mancomunidad (convocatoria), Diputación (apoyo técnico).
 - ◆ Encargo: Evaluar avances, ajustar hoja de ruta, planificar continuidad o réplica.
 - ◆ Objetivo: Cerrar el año con una estrategia clara de sostenibilidad territorial.

Como conclusión para este apartado se muestra un diagrama de flujo con los paquetes más importantes de cada línea y el momento de su implementación.

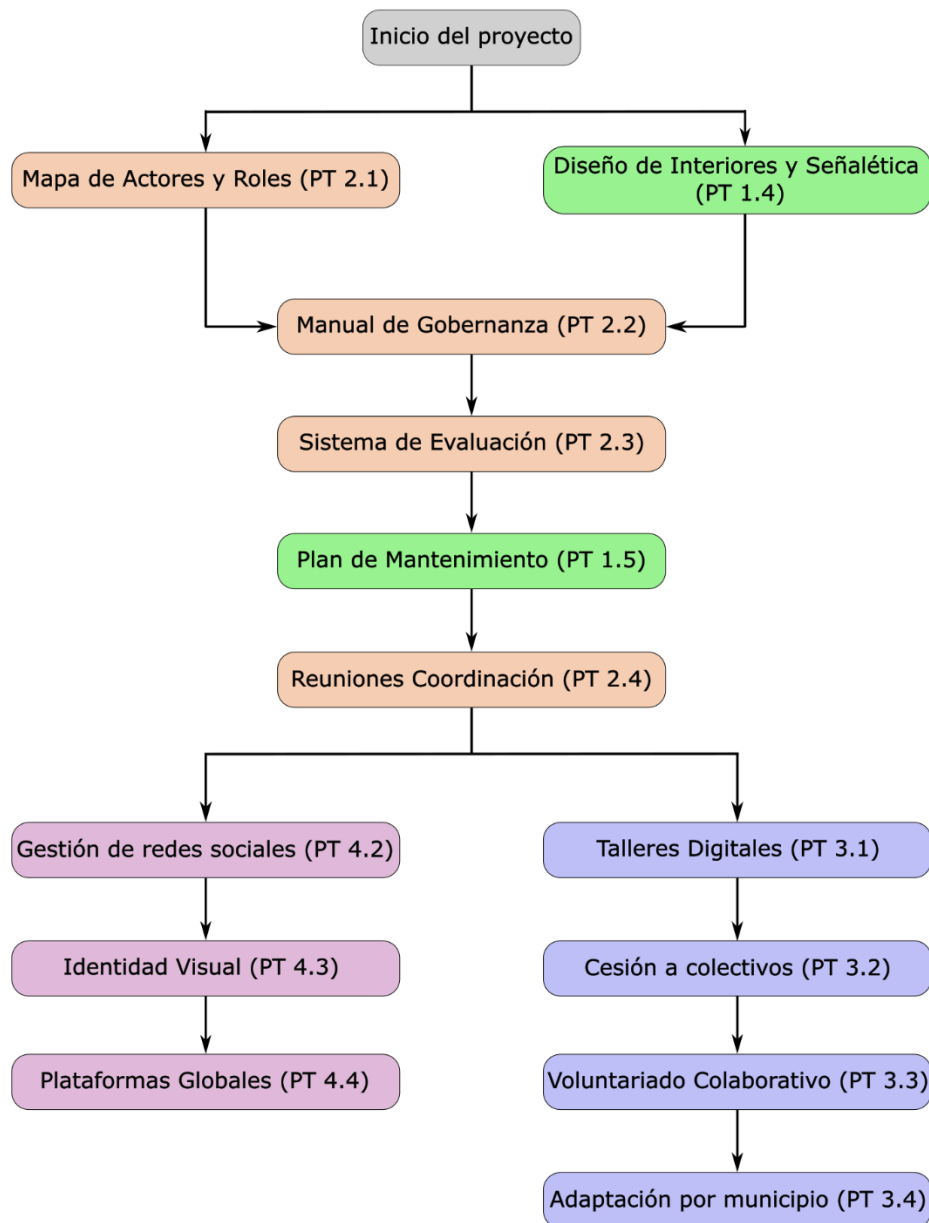


Fig 23. Diagrama de flujo del proyecto.

3.8 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD PARA SU DESARROLLO, O EN SU CASO ESTUDIO DE VIABILIDAD.

El presente análisis de factibilidad tiene como objetivo evaluar la viabilidad técnica, económica y organizativa del proyecto. Este estudio se basa en una planificación detallada de costes y recursos, y una proyección estimada del impacto económico y social generado por el proyecto, en especial en el ámbito del empleo y el turismo rural sostenible. Las tablas que se incluyen en este apartado permiten visualizar con claridad la distribución presupuestaria por líneas estratégicas y anualidades, así como los beneficios económicos proyectados, lo que refuerza la coherencia y la sostenibilidad del modelo propuesto.

En primer lugar se evaluará una estimación del coste del proyecto desglosándolo por líneas estratégicas y los paquetes de trabajo previamente seleccionados.

Gastos	Personal					Otros Gastos	Costes Indirectos	Total (€)	Anualidades			
	Nº	Jorn	€/Jorn	% Ded	Total (€)				Total (€)	Total (€)	Total (€)	2026
Línea 1 – Infraestructura digital y básica												
PT 1.4 – Diseño de interiores	5	8	280	20%	2240	600	284	3124	-	-	-	
PT 1.5 – Plan de mantenimiento	2	6	280	20%	672	600	127.2	1399.2	1539	1679	1749	
Subtotal Línea 1					2912	1200	411.2	4523.2	4975.52	5427.84	5654	
Línea 2 – Gobernanza territorial												
PT 2.1 – Actores y roles	6	6	280	30%	3024	600	362.4	3986.4	-	-	-	
PT 2.2 – Manual operativo	2	8	280	25%	1120	600	172	1892	2081	2269	2365	
PT 2.3 – Seguimiento y evaluación	2	6	280	20%	672	600	127.2	1399.2	1539	1679	1749	
PT 2.4 – Reuniones	6	8	280	20%	2688	600	328.8	3616.8	3978	4340	4521	
Subtotal Línea 2					7504	2400	990.4	10894.4	11984.84	13073.28	13618	
Línea 3 – Activación comunitaria												
PT 3.1 – Talleres digitales	4	8	280	100%	8960	600	956	10516	11567	12619	13145	
PT 3.2 – Cesión entidades locales	3	10	280	10%	840	600	144	1584	1742	1900	1979	
PT 3.3 – Voluntariado rural	3	8	280	30%	2016	600	261.6	2877.6	3165	3453	3597	
PT 3.4 – Adaptación de usos	4	8	280	25%	2240	600	284	3124	3436	3749	3905	
Subtotal Línea 3					14056	2400	1645.6	18101.6	19911.76	21721.92	22627	
Línea 4 – Comunicación y promoción												
PT 4.2 – Redes sociales	2	8	280	30%	1344	600	194.4	2138.4	2352	2566	2673	
PT 4.3 – Estrategia de marca	1	6	280	50%	840	600	144	1584	1742	1900	1979	
PT 4.4 – Plataformas globales	3	6	280	30%	1512	600	211.2	2323.2	2555	2788	2904	
Subtotal Línea 4					3696	1800	549.6	6045.6	6650.16	7254.72	7557	
Contratación externa (Rooral o similar)								14000	15400	16800	17500	
TOTAL GENERAL					42168	21800	3996	53564.8	50388.28	55744.76	58423	

Tabla 2. Tabla de coste del proyecto.

La primera tabla desglosa el presupuesto del proyecto en cuatro grandes líneas estratégicas: infraestructura digital y básica, gobernanza territorial, activación comunitaria y comunicación y promoción. Cada línea está compuesta por varios Paquetes de Trabajo (PT), que detallan el número de jornadas de trabajo, el coste por jornada, el porcentaje de dedicación del personal, y los costes indirectos asociados.

Elementos clave del análisis:

1. Gastos en Personal

El coste total estimado en personal asciende a 42.168 €, lo que representa uno de los pilares centrales del presupuesto del proyecto. Esta partida contempla la contratación y participación de

profesionales vinculados al desarrollo de cada uno de los paquetes de trabajo (PT), con una planificación flexible que varía en función del tipo de intervención, el nivel de especialización requerido y el tiempo estimado para su ejecución.

Cada PT cuenta con un número específico de jornadas, un coste unitario de 280 €/jornada, y un porcentaje de dedicación variable (entre el 20 % y el 100 %) según el nivel de implicación que requiera la tarea. Esta modalidad permite maximizar los recursos humanos disponibles, asegurando que las actividades más intensivas —como los talleres digitales, la dinamización comunitaria o la adecuación técnica de espacios— cuenten con el personal necesario en los momentos clave de ejecución.

2. Otros Gastos

Se ha estimado un total de 21.800 € en otros gastos, destinados a cubrir necesidades operativas que, aunque no están directamente asociadas al salario del personal, resultan indispensables para la ejecución eficaz del proyecto. Entre estos conceptos se incluyen:

- **Desplazamientos y viajes técnicos** entre municipios para la implementación y seguimiento de los centros.
- **Materiales fungibles**, como papelería, suministros para talleres, elementos de difusión o señalética.
- **Gastos logísticos**, vinculados a la organización de reuniones, formaciones, visitas o presentaciones públicas.

Este apartado garantiza que el personal implicado pueda desarrollar su labor en condiciones óptimas, y que la ejecución del proyecto no se vea limitada por cuestiones prácticas o de movilidad territorial.

3. Costes Indirectos

Los costes indirectos han sido calculados aplicando un coeficiente del 10 % sobre la suma de los gastos de personal y otros gastos, lo que supone un total de 3.996 €. Esta proporción responde a una práctica habitual en proyectos de planificación territorial y desarrollo rural, y permite cubrir aspectos transversales como:

- Coordinación técnica general.
- Tareas administrativas y de gestión financiera del proyecto.
- Seguimiento y evaluación.
- Comunicación institucional y soporte documental.

Los costes indirectos aseguran el funcionamiento estructural del proyecto, permitiendo una ejecución ordenada, trazable y alineada con los principios de eficiencia y sostenibilidad.

4. Distribución por anualidades

El presupuesto total (66.956,4 €) se reparte de forma equilibrada entre los tres años de ejecución:

- **2026:** 58.921,28 €
- **2027:** 64.277,76 €
- **2028:** 66.956,4 €

La progresión del gasto por anualidades se justifica no solo por el aumento funcional del proyecto, sino también por el valor temporal del dinero, según el cual una unidad monetaria disponible en el presente tiene mayor valor que esa misma unidad en el futuro. Esta lógica implica que los recursos

deben planificarse en función de su capacidad de uso inmediato, anticipando el impacto de la inflación y del coste de oportunidad asociado a la ejecución diferida. Este reparto facilita la adaptación del proyecto al contexto real de los municipios, permitiendo ajustes conforme se vayan obteniendo resultados y aprendizajes durante la ejecución.

5. Subtotales por líneas estratégicas

El análisis por líneas estratégicas revela que las de mayor inversión son:

- **Línea 3 – Activación comunitaria (PT 3.x):** con un subtotal de 14.056 €, destinada a talleres digitales, voluntariado rural, cesión de espacios a colectivos y otras acciones de dinamización social y educativa.
- **Línea 1 – Infraestructura digital y básica (PT 1.x):** con un subtotal de 2.912 € en personal y más de 4.500 € incluyendo otros gastos y costes indirectos, lo que representa una inversión clave en conectividad, adecuación de espacios y mantenimiento técnico.

Este orden de prioridades refleja una coherencia estratégica con los objetivos del proyecto: primero asegurar condiciones mínimas de funcionamiento técnico, y después fomentar el uso social, profesional y comunitario de los centros.

6. Contratación externa especializada

Una partida específica de 14.000 € en 2026 —con incrementos previstos para 2027 (15.000 €) y 2028 (17.000 €)— se reserva para contratación externa de agentes especializados, como entidades de referencia en innovación rural o comunicación territorial (por ejemplo, Rooral o experiencias similares).

Estas contrataciones permitirán:

- Acompañamiento técnico en la gobernanza del proyecto.
- Apoyo en campañas de comunicación digital y captación de talento.
- Formación especializada para el personal local.
- Asistencia en procesos de evaluación y documentación del modelo.

Este componente externo no sustituye la acción local, sino que la potencia y profesionaliza, asegurando que el proyecto cuente con apoyo estratégico en sus fases más sensibles.

Para que la ejecución del proyecto sea realista y técnicamente viable, resulta imprescindible estimar una proyección del impacto económico derivado de su puesta en marcha. Esta segunda tabla permite cuantificar los efectos económicos directos en este caso, la generación de empleo local y valorar si la implantación del modelo puede considerarse rentable desde una perspectiva de retorno social y económico.

La estimación se convierte así en una herramienta clave para la toma de decisiones estratégicas, al vincular los costes de implementación con los beneficios esperados. En este sentido, la evaluación del impacto económico es inseparable del análisis de factibilidad, ya que permite dimensionar no solo la sostenibilidad técnica del proyecto, sino también su contribución estructural al desarrollo del territorio.

Impacto	2026			2027			2028			Proyección (€)
	Ptos	€/px	Coste	Ptos	€/px	Coste	Ptos	€/px	Coste	
Empleo	4	17000	68000	5	19000	95000	6	22000	132000	295000

Impacto	nº px	€/día	días/año	Total (€)	Anualidades			Proyección (€)
					2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	
Aumento de visitas	25	120	14	42000	46200	55440	60984	162624

Tabla 3. Tabla de impacto del proyecto.

La estimación del impacto económico que genera la ejecución del proyecto resulta fundamental para valorar su viabilidad desde una perspectiva territorial, social y financiera. Más allá de los costes operativos y estructurales, es necesario considerar los beneficios directos que puede aportar la implementación de la red de centros nómadas tecnológicos a la economía local. En este sentido, las dos proyecciones económicas recogidas en las tablas siguientes permiten visibilizar dos de los principales efectos positivos esperados: la creación de empleo y el incremento del gasto turístico asociado a los usuarios de los centros.

En primer lugar, la proyección de empleo contempla una evolución progresiva del número de puestos de trabajo creados directamente por el proyecto, desde 4 en 2026 hasta 6 en 2028. Cada año, el coste por persona se ajusta conforme al mercado y al valor temporal del dinero, estimándose en 17.000 €, 19.000 € y 22.000 € respectivamente. Esto se traduce en un impacto económico anual de 68.000 €, 95.000 € y 132.000 €, con una proyección acumulada de 295.000 € en el trienio 2026-2028. Esta inversión genera empleo cualificado en zonas rurales con baja densidad de población, lo cual contribuye activamente a mitigar el proceso de despoblación y a reforzar el tejido profesional local.

Los perfiles que se prevé activar incluyen gestores/as de centros, técnicos/as de dinamización, personal de apoyo en actividades formativas o culturales, y colaboradores/as en acciones de promoción y mantenimiento. Además de cubrir funciones operativas esenciales para el correcto funcionamiento de los espacios, estos empleos tienen un efecto multiplicador sobre la economía comarcal al generar ingresos estables, retener talento joven y activar servicios complementarios.

Por otra parte, la estimación del impacto económico derivado del aumento de visitantes se basa en un escenario conservador, pero realista: se espera una media de 25 personas al año utilizando los centros, con estancias de 14 días y un gasto medio diario de 120 €, considerando alojamiento, restauración, comercio local y actividades culturales. Esta proyección da lugar a un ingreso económico directo de 46.200 € en 2026, 55.440 € en 2027, y 60.984 € en 2028, lo que se traduce en un impacto total acumulado de 162.624 € en tres años.

Este gasto no recae en el propio proyecto, sino que revierte directamente en la economía de los municipios anfitriones, favoreciendo al pequeño comercio, los alojamientos rurales, la hostelería, los servicios culturales o de transporte, entre otros. Además, esta dimensión turística no se limita al visitante tradicional, sino que incorpora perfiles emergentes como los teletrabajadores itinerantes, voluntarios rurales, formadores externos o emprendedores temporales, lo que diversifica la demanda y contribuye a desestacionalizar la economía local.

En conjunto, ambas tablas permiten dimensionar de manera cuantitativa la rentabilidad social y

económica del proyecto. Si bien la inversión inicial es moderada y controlada, los beneficios acumulados superan ampliamente los costes, especialmente en términos de retorno económico directo, activación del tejido local y posicionamiento territorial. Estos resultados refuerzan la factibilidad del modelo y su alineación con los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana de la Alpujarra, validando la pertinencia de su ejecución como herramienta de transformación rural sostenible.

El análisis de factibilidad desarrollado en este apartado demuestra que el proyecto de implementación de una red local de centros nómadas tecnológicos en la Alpujarra Granadina presenta una viabilidad técnica, económica y organizativa sólida, fundamentada en una planificación presupuestaria realista, una estructura de costes equilibrada y una previsión clara de beneficios directos. La combinación de inversión moderada, generación de empleo cualificado y atracción de visitantes con capacidad de gasto permite proyectar un retorno económico positivo a corto y medio plazo, contribuyendo además a objetivos estratégicos como la lucha contra la despoblación, la dinamización del tejido local y la valorización del territorio.

Asimismo, el enfoque modular y escalonado del proyecto garantiza su adaptabilidad al contexto rural y su capacidad de crecimiento progresivo, evitando sobredimensionamientos y permitiendo ajustes operativos en función de los aprendizajes acumulados. En conjunto, los datos expuestos refuerzan la coherencia interna del modelo y lo posicionan como una propuesta factible, sostenible y estratégicamente alineada con la Agenda Urbana de la Alpujarra, tanto en términos de impacto como de replicabilidad futura.

3.9 INCORPORACIÓN Y ANÁLISIS DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO.

El enfoque de género constituye una dimensión transversal imprescindible en la planificación y ejecución de cualquier proyecto de desarrollo territorial contemporáneo. En el caso de la implementación de los Centros Nómadas Tecnológicos en la Alpujarra Granadina, la incorporación de la perspectiva de género no solo es un compromiso ético y legal, sino también una condición necesaria para garantizar el éxito, la equidad y la sostenibilidad del modelo.

La Agenda Urbana Española (AUE), en su Objetivo Estratégico 8 (OE8: Favorecer la cohesión social y buscar la equidad), establece la necesidad de incorporar la perspectiva de género en todas las políticas urbanas y rurales, identificando impactos diferenciados y promoviendo la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres. Del mismo modo, la Agenda Urbana de la Alpujarra (AUA) reconoce explícitamente la importancia de empoderar a las mujeres rurales, reducir su sobrecarga de cuidados y garantizar su acceso equitativo a recursos, espacios y oportunidades.

Este proyecto, alineado con dichas directrices, ha integrado de forma activa el enfoque de género desde su formulación, con especial atención a los siguientes ejes:

1. Análisis del contexto de género en el territorio

La comarca de la Alpujarra presenta una clara feminización del envejecimiento, con un porcentaje elevado de mujeres mayores que viven solas y en situación de dependencia. Al mismo tiempo, las tasas de desempleo femenino son más elevadas que las masculinas, y muchas mujeres jóvenes abandonan el territorio por falta de oportunidades formativas o laborales.

En el ámbito del emprendimiento rural, las mujeres encuentran mayores barreras estructurales y culturales para acceder a financiación, redes de apoyo o servicios de conciliación. Sin embargo, su

papel en la economía de cuidados, la artesanía, el turismo de cercanía o la dinamización comunitaria es esencial para la sostenibilidad del territorio.

2. Diseño inclusivo de los centros y sus usos

Se ha promovido una configuración de espacios que favorezca la diversidad de usos, horarios y perfiles de usuarios, permitiendo la conciliación de tareas familiares y profesionales. Por ejemplo:

- Horarios flexibles de uso de los centros, para mujeres con responsabilidades de cuidados.
- Inclusión de actividades específicas de formación digital para mujeres desempleadas o mayores.
- Cesión de espacios a asociaciones de mujeres o colectivos de base feminista para actividades culturales, educativas o de empoderamiento.

Asimismo, se propone un modelo de gestión que asegure la representación paritaria en los órganos de decisión, la selección con enfoque de género de dinamizadores/as locales, y la visibilización de referentes femeninos en el entorno del emprendimiento digital y la innovación rural.

3. Impacto diferencial esperado

El proyecto busca generar un impacto positivo diferenciado en mujeres, en varios niveles:

- Acceso a nuevas oportunidades de empleo y formación en el ámbito tecnológico y del emprendimiento.
- Reducción del aislamiento geográfico y digital, mediante actividades en los centros y acceso a conectividad.
- Reconocimiento del trabajo social y cultural que históricamente han desempeñado las mujeres en la comarca, mediante la programación de contenidos y actividades con perspectiva de género.
- Fomento de microproyectos liderados por mujeres en las especialidades estratégicas de cada municipio (turismo sostenible, agroecología, artesanía, etc.).

4. Indicadores de género y evaluación continua

Se prevé la incorporación de indicadores específicos para medir el impacto de género del proyecto, como por ejemplo:

- % de mujeres usuarias de los centros.
- % de formaciones dirigidas específicamente a mujeres.
- Nº de proyectos emprendedores liderados por mujeres en cada centro.
- Satisfacción de usuarias con los servicios ofrecidos.
- Participación femenina en la gobernanza del proyecto.

Estos indicadores permitirán evaluar si el proyecto contribuye de forma efectiva a reducir las brechas de género en el territorio y ajustar sus acciones en función de los resultados obtenidos.

5. Alianzas estratégicas

Por último, se promoverán alianzas con entidades y programas especializados en género e igualdad, como:

- Centros de Información a la Mujer de la comarca.
- Asociaciones de mujeres rurales (FADEMUR, CERES).
- Programas de la Junta de Andalucía para el empoderamiento femenino.
- Proyectos europeos con perspectiva de género en zonas rurales.

Este proyecto no solo integra la perspectiva de género como un principio transversal, sino que la convierte en una herramienta estratégica de transformación territorial, reconociendo que el desarrollo rural sin igualdad de género es socialmente injusto, económicamente ineficiente y territorialmente insostenible.

3.10 DISEÑOS PREVIOS, INFOGRAFÍAS, MAPAS, SOLUCIONES MARKETING, ETC ...

Este apartado recoge una serie de materiales visuales y gráficos que ayudan a sintetizar y comunicar los elementos clave del proyecto de forma accesible, atractiva y operativa. En un contexto como el de la Alpujarra, con múltiples actores implicados y una fuerte dimensión territorial, resulta clave disponer de herramientas gráficas que faciliten tanto la coordinación técnica como la divulgación pública del proyecto.

Estos diseños sirven también para reforzar la identidad común de los centros nómadas tecnológicos, generar visibilidad institucional y conectar con el público objetivo a través de una narrativa visual coherente y profesional. A continuación, se incluye una infografía general que resume el modelo de intervención y sus principales componentes.



Fig 24. Infografía del proyecto.

La infografía presenta, de forma esquemática y visualmente clara, los pilares fundamentales del proyecto: los objetivos operativos, los actores implicados y sus roles, los recursos necesarios para su activación, y las fases clave de implementación. Al final, incluye un resumen gráfico del proceso escalonado de activación institucional, dinamización comunitaria y adaptación local.

Este recurso puede utilizarse tanto en presentaciones institucionales, como en acciones de difusión ciudadana, páginas web, redes sociales o materiales de formación. Favorece la comprensión del modelo por parte de perfiles no técnicos, y fortalece la comunicación externa del proyecto.

3.11 CONCLUSIONES.

El desarrollo del presente proyecto ha permitido trazar un recorrido completo desde una idea inicial centrada en la apertura de centros para nómadas digitales hasta una propuesta territorial integrada, que aborda de forma realista, innovadora y escalonada los retos y oportunidades del territorio alpujarreño.

Contraste entre objetivos iniciales y finales

En su planteamiento original, el objetivo global del proyecto se limitaba a la activación y uso de cuatro centros tecnológicos construidos en Bubión, Pampaneira, Ugíjar y Cádiar, concebidos como espacios de teletrabajo para usuarios externos (especialmente nómadas digitales). Esta idea respondía a una necesidad percibida de modernización y digitalización del entorno rural, pero no contaba aún con una estructura de gestión, planificación territorial o una vinculación real con las necesidades locales.

Durante el desarrollo del trabajo a través del diagnóstico, las consultas técnicas, el análisis CAME y la evaluación de alternativas se hizo evidente que una visión exclusivamente orientada a captar nómadas digitales resultaba limitada, insuficiente y, en el contexto actual, poco viable a corto plazo. Los principales obstáculos identificados (falta de gobernanza, carencias en conectividad, nula promoción, ausencia de vivienda accesible, infrautilización comunitaria de los espacios) obligaron a repensar profundamente el sentido del proyecto.

Fruto de este proceso de maduración, los objetivos finales han sido reformulados en una dirección mucho más rica, completa y territorialmente coherente.

Aportaciones del proceso de reformulación

- Se ha pasado de una visión basada en el uso externo a una estrategia de usos híbridos, donde los centros se ponen al servicio tanto de la comunidad local como de los nuevos perfiles profesionales.
- Se ha incorporado una perspectiva comarcal, estructurando el proyecto como una red interconectada, con especializaciones por municipio y mecanismos de coordinación compartidos.
- Se ha reforzado la dimensión de gobernanza, estableciendo responsabilidades institucionales, sistemas de evaluación y participación social desde el inicio.
- Se ha incluido de forma transversal la igualdad de género, la sostenibilidad, el acceso progresivo a la vivienda y la participación ciudadana.

- Se ha definido una estructura de líneas de trabajo y objetivos operativos que permite articular un proyecto escalable, evaluable y alineado con los marcos estratégicos de la Agenda Urbana Española y la Agenda Urbana de la Alpujarra.

Conclusión final

Este proyecto ya no consiste simplemente en abrir cuatro espacios físicos, sino en activar cuatro nodos de innovación rural, conectados entre sí y al servicio de un territorio que busca reinventarse sin perder su identidad. La Red de Centros Nómadas y Tecnológicos de la Alpujarra no es una solución puntual, sino un modelo de transición territorial que, si se implementa con voluntad política, gestión sólida y participación activa, puede convertirse en un referente comarcal, provincial y nacional.

Lejos de limitarse a una meta física o presupuestaria, el proyecto ha demostrado que con planificación estratégica, enfoque realista y visión territorial, la Alpujarra puede ser también un lugar desde donde trabajar, emprender, conectar y vivir.

4 BIBLIOGRAFÍA.

<https://publicaciones.transportes.gob.es/agenda-urbana-espanola-2019>

<https://opaugranada.es/agenda.php?idAgenda=30>

<https://www.rooral.co/>

<https://www.monteluciaemprende.com/>

<https://anceu.com/>

<https://pascoliving.co/>

<https://rec-on.es/>

<https://femcoliving.com/>

<https://zonaliquida.cat/>

<https://conecta-montanapalentina.es/>

<https://www.prtr.miteco.gob.es/es/ayudas/ayudas-transicion-justa-reto.html>

ANEXOS.

ANEXO I PRESENTACIÓN DEL PROYECTO EN POWER POINT

IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS NÓMADAS TECNOLÓGICOS EN LA ALPUJARRA GRANADINA



Juan Alberto Serrano Redondo
Tutor: Miguel Ángel Molinero Espadas
Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación



ÍNDICE

1.- Marco metodológico

- Experiencia personal
- Análisis y diagnóstico
- Propuesta de intervención

2.-Contexto inicial

- Situación actual
- Realidad territorial

3.- Casos de éxito

- Rooral
- Montelucía
- Zona Líquida

4.- Soluciones

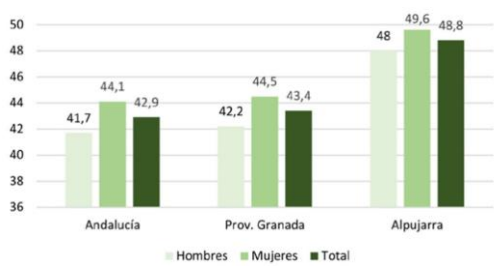
- DAFO y CAME
- Líneas estratégicas
- Paquetes de trabajo
- Hoja de ruta territorial
- Coste y beneficio del proyecto

Marco metodológico / Experiencia personal



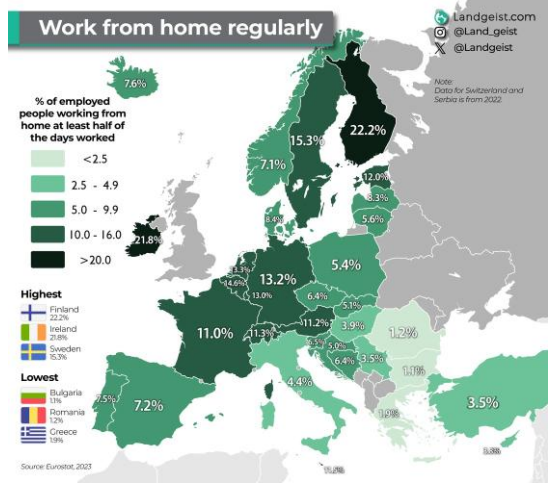
2

Marco metodológico / Análisis y diagnóstico



Fuente: AUA Diputación de Granada 2024

El 56% de la población de la Alpujarra Granadina está en situación de dependencia (mayores de 65 años o menores de 16).



Fuente: Landgeist 2024

3

Marco metodológico / Propuesta de intervención

Objetivo principal: impulsar la implementación de una red de centros nómadas en la Alpujarra Granadina, en el marco de los principios establecidos en la Agenda Urbana Española (AUE) y su adaptación al contexto rural a través de la Agenda Urbana de la Alpujarra (AUA).



Objetivo estratégico 2

Evitar la dispersión urbana y revitalizar la ciudad existente.



Objetivo estratégico 7

Impulsar y favorecer la economía urbana.



Objetivo estratégico 8

Garantizar el acceso a la Vivienda.



Objetivo estratégico 10

Mejorar los instrumentos de intervención y la gobernanza.

Fuente: AUA Diputación de Granada 2024

Plan de intervención propuesto

- **Fase I:** Análisis de los trabajos previos .
- **Fase II:** Identificación y análisis de casos de éxito .
- **Fase III:** Diagnóstico de la situación inicial .
- **Fase IV:** Diseño de un sistema de gobernanza y gestión de los centros .
- **Fase V:** Diseño de plan de promoción y comercialización .
- **Fase VI:** Análisis de la viabilidad .
- **Fase VII:** Redacción de informe .

4

Contexto inicial

Situación actual



Fuente: <https://www.alpujarraknowmads.com/>

- Página web lista para recibir peticiones
- Primeros pasos y nombre de la marca establecidos



Fig: Centro en Bubión

- Conexión de alta velocidad asegurada
- Centros habilitados físicamente

5

Contexto inicial

Realidad territorial

Fortalezas	Debilidades
Entorno natural y cultural valioso	Despoblación y envejecimiento
Identidad local fuerte	Escasez de vivienda temporal
Infraestructura disponible	Infrautilización de los espacios
Conectividad asegurada	Ausencia de estructura de gestión
Apoyo institucional consolidado	Falta de promoción activa

6

Casos de éxito

Rooral



Fig: Berranabá , Málaga

- Establecen criterios necesarios para acoger teletrabajadores .
- Centro de co -living y co -working.
- Cuenta con un espacio e infraestructura muy potente .

“La plataforma 'Rooral' promete funcionar como una especie de 'Cupido' entre los pequeños pueblos con encanto y los teletrabajadores que quieren convivir con la cultura y las gentes propias de la vida rural. “

Cita extraída de cadena SER

7

Casos de éxito

Montelucía



Fig: Centro de Montelucía , Málaga



Fuente: monteluciaemprende.com

Se presenta como un espacio para la innovación rural y el impulso emprendedor, donde se celebran talleres, residencias artísticas, programas de capacitación y actividades para mujeres emprendedoras. Está fuertemente apoyado por el municipio y ha conseguido atraer proyectos europeos.

8

Casos de éxito

Zona líquida

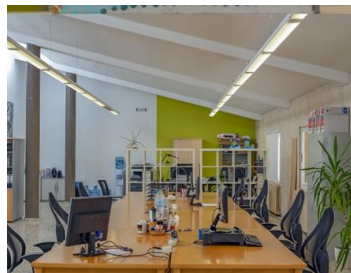


Fig: Salas de coworking y reuniones Zona Líquida, Ribarroja d'Ebre, Tarragona

Zona Líquida es el primer coworking rural de Cataluña, gestionado por el ayuntamiento de Ribarroja d'Ebre. Se ubica en la planta superior de la biblioteca municipal y ha servido como incubadora de proyectos rurales innovadores.

9

Soluciones

DAFO y CAME

Análisis Dafo

PROYECTO: CENTROS NÓMADAS TECNOLÓGICOS ALPUJARRA GRANADINA



10

Soluciones

DAFO y CAME

Análisis Came

PROYECTO: CENTROS NÓMADAS TECNOLÓGICOS ALPUJARRA GRANADINA



11

Soluciones

Líneas estratégicas

Línea de trabajo	Objetivo principal
Línea 1 - Infraestructura	Garantizar que todos los centros estén operativos como espacios tecnológicos funcionales.
Línea 2 - Gobernanza territorial	Establecer un sistema de gestión claro, compartido y sostenible a nivel comarcal.
Línea 3 - Activación social	Fomentar el uso social y educativo de los centros desde su apertura.
Línea 4 - Comunicación y visibilidad	Aumentar la visibilidad del proyecto y captar usuarios a través de estrategias digitales.
Línea 5 - Vivienda rural	Facilitar alojamiento para usuarios externos mediante recursos habitacionales locales.

12

Soluciones

Paquetes de trabajo

Infraestructura digital y adecuación		Gobernanza territorial y coordinación institucional	
PT - 1.1	Dotación de conectividad	PT - 2.1	Mapa de actores y definición de roles
PT - 1.2	Soporte técnico	PT - 2.2	Manual operativo de funcionamiento
PT - 1.3	Adecuación de los espacios	PT - 2.3	Sistema de seguimiento y evaluación
PT - 1.4	Señalética común	PT - 2.4	Reuniones periódicas de coordinación política y técnica
PT - 1.5	Plan de mantenimiento		

13

Soluciones

Paquetes de trabajo

Activación social, comunitaria y voluntariado rural	
PT - 3.1	Talleres de formación digital y básica
PT - 3.2	Cesión temporal a colectivos locales
PT - 3.3	Programa de voluntariado rural colaborativo
PT - 3.4	Adaptación del uso a cada municipio

Comunicación, visibilidad y posicionamiento territorial	
PT - 4.1	Rediseño del portal web del proyecto
PT - 4.2	Gestión multicanal de redes sociales
PT - 4.3	Estrategia de marca territorial y materiales gráficos
PT - 4.4	Vinculación con plataformas globales

14

Soluciones

Hoja de ruta territorial

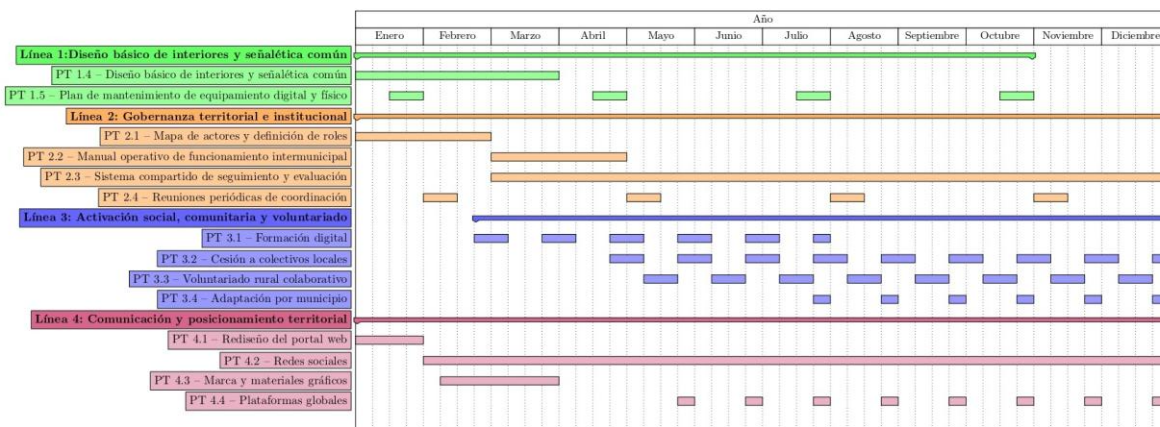
Entidad / Actor	Ámbito	Rol principal en el proyecto
Ayuntamientos de Pampaneira, Bubión, Cádiar y Ugújar	Local	<ul style="list-style-type: none"> Gestión básica de los espacios. Contacto con colectivos locales. Apoyo logístico y comunicación de actividades.
Mancomunidad de la Alpujarra Granadina	Comarcal	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación técnica intermunicipal. Gestión web, datos y evaluación. Representación institucional del proyecto.
Diputación de Granada	Provincial	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica y acompañamiento. Apoyo en formación y equipamiento. Enlace con programas provinciales y redes rurales.
Junta de Andalucía	Autonómico	<ul style="list-style-type: none"> Financiación y alineación con políticas regionales. Conexión con Consejerías clave. Acceso a fondos europeos y programas de apoyo.

Entidad / Actor	Ámbito	Rol principal en el proyecto
Agentes locales y comunitarios	Social / Local	<ul style="list-style-type: none"> Uso y dinamización de los centros. Organización de actividades. Participación en talleres y evaluación.
MITECO	Estatal / Nacional	<ul style="list-style-type: none"> Financiación a través del PRTR para zonas rurales en reto demográfico. Apoyo a modelos innovadores de desarrollo territorial sostenible. Difusión y escalabilidad del proyecto a nivel estatal.
Empresas aliadas y proyectos similares (Rooral, Anceu...)	Nacional / Global	<ul style="list-style-type: none"> Visibilidad externa del proyecto. Alianzas y difusión internacional. Ayuda profesional.

15

Soluciones

Hoja de ruta territorial



16

Soluciones

Coste y beneficio

Gastos	Personal				Otros Gastos	Costes Indirectos	Total (€)	Anualidades			
	Nº	Jorn	€/Jorn	% Ded				Total (€)	Total (€)	Total (€)	2026
Línea 1 – Infraestructura digital y básica											
PT 1.4 - Diseño de interiores	5	8	280	20%	2240	600	284	3124	-	-	-
PT 1.5 - Plan de mantenimiento	2	6	280	20%	672	600	127.2	1399.2	1539	1679	1749
Subtotal Línea 1					2912	1200	411.2	4523.2	4975.52	5427.84	5654
Línea 2 – Gobernanza territorial											
PT 2.1 - Actores y roles	6	6	280	30%	3024	600	362.4	3986.4	-	-	-
PT 2.2 - Manual operativo	2	8	280	25%	1120	600	172	1892	2081	2269	2365
PT 2.3 - Seguimiento y evaluación	2	6	280	20%	672	600	127.2	1399.2	1539	1679	1749
PT 2.4 - Reuniones	6	8	280	20%	2688	600	328.8	3616.8	3978	4340	4521
Subtotal Línea 2					7504	2400	990.4	10894.4	11984.84	13073.28	13618
Línea 3 – Activación comunitaria											
PT 3.1 - Talleres digitales	4	8	280	100%	8960	600	956	10516	11567	12619	13145
PT 3.2 - Cesión entidades locales	3	10	280	10%	840	600	144	1584	1742	1900	1979
PT 3.3 - Voluntariado rural	3	8	280	30%	2016	600	261.6	2877.6	3165	3453	3597
PT 3.4 - Adaptación de usos	4	8	280	25%	2240	600	284	3124	3436	3749	3905
Subtotal Línea 3					14056	2400	1645.6	18101.6	19911.76	21721.92	22627
Línea 4 – Comunicación y promoción											
PT 4.2 - Redes sociales	2	8	280	30%	1344	600	194.4	2138.4	2352	2566	2673
PT 4.3 - Estrategia de marca	1	6	280	50%	840	600	144	1584	1742	1900	1979
PT 4.4 - Plataformas globales	3	6	280	30%	1512	600	211.2	2323.2	2555	2788	2904
Subtotal Línea 4					3696	1800	549.6	6045.6	6650.16	7254.72	7557
Contratación externa (Rooral o similar)							14000	15400	16800	17500	
TOTAL GENERAL					42168	21800	3996	53564.8	50388.28	55744.76	58423

17

Soluciones

Coste y beneficio

Impacto	2026			2027			2028			Proyección (€)
	Ptos	€/px	Coste	Ptos	€/px	Coste	Ptos	€/px	Coste	
Empleo	4	17000	68000	5	19000	95000	6	22000	132000	295000

Impacto	nº px	€/día	días/año	Total (€)	Anualidades			Proyección (€)
					2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	
Aumento de visitas	25	120	14	42000	46200	55440	60984	162624

18

"Gracias"



ANEXO II REPORTAJE GRÁFICO



Anexo II. Centro de Bubiión.



Anexo II. Centro de Cádiz.



Anexo II. Centro de Ugjar.



Anexo II. Centro de Pampaneira.

ANEXO III FICHA DE PROYECTO DE LA ENTIDAD LOCAL

ANEXO IV ESTUDIO DE VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA (SI PROCEDE)

Gastos	Personal					Otros Gastos	Costes Indirectos	Total (€)	Anualidades			
	Nº	Jorn	€/Jorn	% Ded	Total (€)				Total (€)	Total (€)	2026	2027
Línea 1 – Infraestructura digital y básica												
PT 1.4 – Diseño de interiores	5	8	280	20%	2240	600	284	3124	3436	3749	3905	
PT 1.5 – Plan de mantenimiento	2	6	280	20%	672	600	127.2	1399.2	1539	1679	1749	
Subtotal Línea 1					2912	1200	411.2	4523.2	4975.52	5427.84	5654	
Línea 2 – Gobernanza territorial												
PT 2.1 – Actores y roles	6	6	280	30%	3024	600	362.4	3986.4	4385	4784	4983	
PT 2.2 – Manual operativo	2	8	280	25%	1120	600	172	1892	2081	2269	2365	
PT 2.3 – Seguimiento y evaluación	2	6	280	20%	672	600	127.2	1399.2	1539	1679	1749	
PT 2.4 – Reuniones	6	8	280	20%	2688	600	328.8	3616.8	3978	4340	4521	
Subtotal Línea 2					7504	2400	990.4	10894.4	11984.84	13073.28	13618	
Línea 3 – Activación comunitaria												
PT 3.1 – Talleres digitales	4	8	280	100%	8960	600	956	10516	11567	12619	13145	
PT 3.2 – Cesión entidades locales	3	10	280	10%	840	600	144	1584	1742	1900	1979	
PT 3.3 – Voluntariado rural	3	8	280	30%	2016	600	261.6	2877.6	3165	3453	3597	
PT 3.4 – Adaptación de usos	4	8	280	25%	2240	600	284	3124	3436	3749	3905	
Subtotal Línea 3					14056	2400	1645.6	18101.6	19911.76	21721.92	22627	
Línea 4 – Comunicación y promoción												
PT 4.2 – Redes sociales	2	8	280	30%	1344	600	194.4	2138.4	2352	2566	2673	
PT 4.3 – Estrategia de marca	1	6	280	50%	840	600	144	1584	1742	1900	1979	
PT 4.4 – Plataformas globales	3	6	280	30%	1512	600	211.2	2323.2	2555	2788	2904	
Subtotal Línea 4					3696	1800	549.6	6045.6	6650.16	7254.72	7557	
Contratación externa (Rooral o similar)								14000	15400	16800	17500	
TOTAL GENERAL					42168	21800	3996	53564.8	58921.28	64277.76	66956	

Anexo IV. Tabla de coste del proyecto.

Impacto	2026			2027			2028			Proyección (€)
	Ptos	€/px	Coste	Ptos	€/px	Coste	Ptos	€/px	Coste	
Empleo	4	17000	68000	5	19000	95000	6	22000	132000	295000

Impacto	nº px	€/día	días/año	Total (€)	Anualidades			Proyección (€)
					2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	
Aumento de visitas	25	120	14	42000	46200	55440	60984	162624

Anexo IV. Tabla de impacto del proyecto.